외국인 유학생 오리엔테이션
Int'l Students Orientation

국제교류처 **Int'l Office**

2026학년도 2학기
Autumn 2026

울 산 대 학 교
University of Ulsan

유학생 가이드
International Student Survival Guide



외국인 유학생 가이드

International Student Survival Guide

학번
Student Number _____

이름
Name _____

제8판
8th Edition

국 제 교 류 처
International Office

서문 Preface

울산대학교에 오신 것을 진심으로 환영합니다.

Welcome to the University of Ulsan.

국제교류처에서 여러분의 학업에 도움이 되고자 이 안내서를 제공하여 드립니다. 타국에서 학업을 새로이 시작하는 일은 일견 새롭고도 도전이 함께 하는 경험일 것입니다. 본 안내서에는 본교 소개를 비롯하여 외국인 등록증 신청, 출입국 관련 업무, 학생 서비스, 학사 안내, 캠퍼스 생활 및 기타 주요 행정 사항에 대한 필수 정보를 담고자 하였습니다.

The Office of International Affairs and Education has prepared this guide to support you in your academic and campus life. Beginning your studies in a new country is both an exciting and challenging experience. This guide contains essential information about the University of Ulsan, including guidance on the Alien Registration Card, immigration procedures, student services, academic affairs, campus life, and other important administrative matters.

본 안내서가 여러분의 대학 생활 적응에 도움이 되기를 바라며, 보다 원활하고 편안한 정착에 기여하길 기원합니다. 추가적인 도움이 필요하신 경우, 언제든지 국제교류처에 방문하시면 안내와 도움을 드리도록 하겠습니다.

We hope this guide will assist you in adjusting to university life and contribute to a smooth and comfortable transition. Should you require any further assistance, please feel free to visit the International Office. We will be pleased to provide you with guidance and support.

여러분의 학업에 큰 성취가 있기를 바라며, 울산대학교에서 보람 있고 뜻깊은 시간을 보내시기를 기원합니다.

We wish you every success in your studies and a rewarding and meaningful experience at the University of Ulsan.

2026년 2월 February 2026

울산대학교 국제교류처
Office of International Affairs and Education,
University of Ulsan

외국인 유학생 가이드	International Student Survival Guide
초판 1쇄 발행 2017. 2. 18.	First edition, first printing, 18 February 2017
7판 1쇄 발행 2026. 2. 19.	Seventh Edition, first printing, 19 February 2026
7판 2쇄 발행 2026. 3. 3.	Seventh Edition, second printing, 3 March 2026
8판 1쇄 발행 2026. 8. 24.	Eight Edition, first printing, 24 August 2026
글, 편집 안재홍	Written and edited by AHN Chaihong

Copyright © 2016–2026 Office of International Affairs and Education, University of Ulsan. All rights reserved.

목 차 Table of Contents

Ⅰ. 울산광역시 소개 General Introduction to Ulsan Metropolitan City

1. 울산 소개 General Introduction to Ulsan 1
2. 울산의 행정구역과 주요 시설 Administrative Districts and Major Facilities of Ulsan 1
3. 울산의 대중교통 Public Transport in Ulsan 2
4. 울산의 교통카드 Transport Cards in Ulsan 2
5. 대중교통 앱 Public Transport Applications 2
6. 주요 버스 노선 Main Bus Routes 3
7. 울산대학교 출발 주요 버스 노선 Main Bus Routes from UOU to Major Destinations 3

Ⅱ. 울산대학교 소개 Introduction to the University of Ulsan

1. 울산대학교 캠퍼스 University of Ulsan Campus Map 4
2. 울산대학교 건물 University of Ulsan Buildings 5
3. 건물별 편의시설 및 위치 Facilities and Locations by Building 5
4. 울산대학교 주변 시설 지도 Map of Facilities around the University of Ulsan 6
5. 울산대학교 주변 시설 세부 정보 Details of Facilities around the University of Ulsan 7

Ⅲ. 국제교류처 International Office

1. 국제교류처 소개 Introduction to International Office 8
2. 국제교류처 구성원 소개 Introduction to the International Staff 8
3. 국제교류처 업무 요약 Summary of the Int'l Office Affairs 10
4. 국제교류처가 하지 않는 업무 Affairs International Office Doesn't Do 10
5. 외국인 유학생 민원 예시 Examples of International Student Services 11

Ⅳ. 외국인 등록과 비자 업무 Alien Registration and Visa Affairs

1. 학생 비자 종류 Study Visa Types 12
2. 외국인 등록 Alien Registration 12
3. 외국인 등록증 Alien Registration Card 12
4. 외국인 등록 Alien Registration 12
5. 외국인 등록 서류 예시 안내 Alien Registration Documents (Sample) 13
6. 외국인 등록정보 변경 신고 Alien Registration Information Update Reports 15
7. 체류기간 연장 신청 Application for an Extension of Visa 15
8. 교내 비자센터 On-campus Visa Centre 16
9. 울산출입국·외국인사무소 Ulsan Immigration Office 17
10. 외국인 유학생 아르바이트 Part-time Job for International Students 18
11. 1345 외국인 종합 안내센터 1345 Immigration Call Centre 19

Ⅴ. 학생 포털 서비스 Student Portal Service

1. UWIN-S 학생 포털 사이트 UWIN-S, the UOU Student Portal Service 20
2. 국제교류처 홈페이지 International Office Homepage 20
3. UWIN-S 가입하기 SIgn Up for UWIN-S 21
4. 수강신청 Module Registration 23
5. 강의계획서 및 강의평가 조회 Module Syllabus and Student Course Evaluation 24
6. 수강신청 유의사항 Important Notes on Module Registration 26

Ⅶ. 학사 안내 Academic Affairs

1. 신입생 수강 신청 안내 Module Registration for New Students 27
2. 수강신청 가이드라인 Guidelines for Module Registration 27
3. 한국어과정 회화반 수강 안내 Korean Language Conversation Course Information 27

4. 2026학년도 학사력 2026 Academic Calendar 28
5. 2026학년도 한국어교육센터 학사력 2026 Korean Language Education Centre Academic Calendar 30
6. 학위 취득 요건 Degree Requirements 32
7. 장학제도 안내 Scholarships 32
8. 일반대학원 장학제도 상세 General Graduate School Graduate School Scholarship Details 33
9. 휴학 안내 Leave of Absence 34
10. 휴학 신청 Application for Leave of Absence 34
11. 복학 안내 Reinstatement 36
12. 복학 신청 Application for Reinstatement 36
13. 대학원생 학사 안내 Postgraduate Academic Information 38

Ⅷ. 학생생활관 안내 Student Accommodation

1. 학사 소개 Halls of Residence 39
2. 기숙사 입사 Hall of Residence Move-in 39
3. 한국어 기숙사 상벌점 기준표 Residence Hall Regulations (Merit and Demerit Point Criteria) in Korean 40
4. 영어 기숙사 상벌점 기준표 Residence Hall Regulations (Merit and Demerit Point Criteria) in English 41
5. 상벌점제도 관련 중요사항 안내 Important Notes on the Merit and Demerit Point Policy 42
6. 공용 시설 사용 예절 안내 Guidelines for the Use of Common Facilities 43
7. 기숙사 입사 및 배식 시기 안내 Housing and Meal Serving Period 43
8. 기숙사 편의시설 Residence Hall Facilities 43
9. 기숙사 입사 신청 Application for On-Campus Student Accommodation 44
10. 결핵 검진서 제출 Submission of Tuberculosis Screening Certificate 45

Ⅸ. 캠퍼스 생활 Campus Life

1. 학생증 Student Card 46
2. 모바일 학생증 Mobile Student ID 46
3. 모바일 학생증 앱 설치 방법 Mobile Student ID App Installation 47
4. 모바일 학생증 앱 사용 Use of Mobile Student ID App 50
5. 아산도서관 이용 Asan Library 52
6. 대학식당 University Dining Hall 53
7. 아산스포츠센터 Asan Sports Centre 57
8. 운동장 사용 신청 Sports Ground Booking Application 58
9. 증명서 및 성적표 발급 Certificates and Academic Transcripts 60
10. 유학생 단기 보험 Short-term Insurance for International Students 63

Ⅹ. 국민건강보험 National Health Insurance (NHI)

1. 가입 안내 Registration Information 66
2. 고지서 발행 및 건강보험료 납부 Issuance of the National Health Insurance Contribution Notice and Payment 66
3. 고지서 수령 Receipt of Contribution Notice 67
4. 건강보험 고지서 보는 법 How to Read National Health Insurance Contribution Notice 67
5. 국민건강보험 모바일 앱 National Health Insurance Mobile App 68
6. 국민건강보험 가입제외 신청 Exemption from NHI Enrolment 70
7. 국민건강보험 콜센터 National Health Insurance Call Centre 70

Ⅺ. 은행 업무 Banking Service

1. 은행 계좌 개설 Opening a Bank Account 71
2. 은행 위치 및 영업시간 University Bank Location and Opening Hours 71
3. 필요 서류 Required Documents 71
4. 계좌 신규 개설에 필요한 정보 Required Information for Opening a New Account 71
5. 해외로부터 송금 받기 Receiving Money from Foreign Accounts 72
6. 교내 은행 정보 On-Campus Bank Information 72
7. 유의사항 Important Notes 72

Ⅰ. 울산광역시 소개 General Introduction to Ulsan

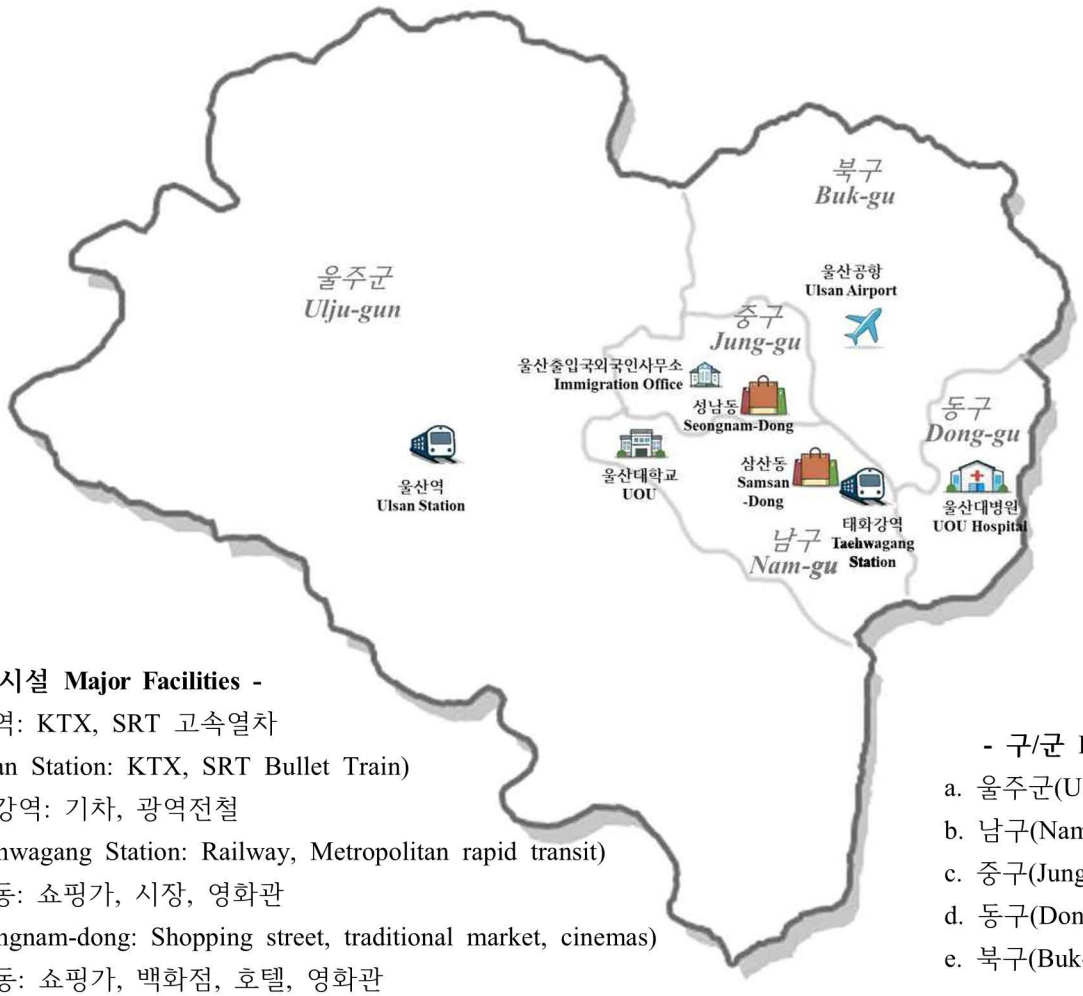
1. 울산 소개 Introduction to Ulsan



- 울산광역시 -
위치: 대한민국 동남해안
주요 도시 접근성
- 서울: 2시간 25분 (KTX)
- 부산: 1시간 (시외버스)
- 경주: 40분 (시외버스)
인구: 110만명(2025년 3월)
주요 대중교통
- 시내버스, 울산-부산 광역버스
- 동해선 광역전철(울산-부산)
-

- Metropolitan City of Ulsan -
Location: South-eastern coast of Korea
Access to Major Cities
- Seoul: 2 hours 25 minutes (KTX)
- Busan: 1 hour (intercity coach)
- Gyeongju: 40 minutes (intercity coach)
Population: 1.1 million (as of March 2025)
Major public transport options
- Ulsan local bus, Ulsan-Busan express bus
- Donghae Line: Metropolitan Railway (Ulsan-Busan)

2. 울산의 행정구역과 주요 시설 Administrative Districts and Major Facilities of Ulsan



- 주요 시설 Major Facilities -

a. 울산역: KTX, SRT 고속열차
(Ulsan Station: KTX, SRT Bullet Train)
b. 태화강역: 기차, 광역전철
(Taehwagang Station: Railway, Metropolitan rapid transit)
c. 성남동: 쇼핑가, 시장, 영화관
(Seongnam-dong: Shopping street, traditional market, cinemas)
d. 삼산동: 쇼핑가, 백화점, 호텔, 영화관
(Samsan-dong: Shopping street, department stores, hotel, cinemas)

- 구/군 Districts -

a. 울주군(Ulju-gun)
b. 남구(Nam-gu)
c. 중구(Jung-gu)
d. 동구(Dong-gu)
e. 북구(Buk-gu)

3. 울산의 대중교통 Public Transport in Ulsan

울산은 버스 중심의 대중교통 체계를 갖추고 있으며, 지하철이 없습니다. 단, 태화강역-부전역 구간에 동해선 광역전철이 지상으로 다닙니다.
울산 도시 내 주요 이동 수단은 시내버스이며, 울산 시내 단일 요금체계를 가지고 있습니다. 교통카드를 사용하면 최초 하차 후 40분까지 무제한 무료환승이 가능합니다. 단, 버스와 동해선 간, 또는 같은 버스 노선 간 환승은 불가합니다.

Ulsan has a bus-centred public transport system, as the city does not have an underground or metro. However, the Donghae Line metropolitan railway connects Ulsan and Busan by railway between Taehwagang Station and Bujeon Station.
City buses are the main mode of transport in Ulsan, and the city operates a flat fare system across all routes. When using a transport card, passengers can transfer for free within 40 minutes of their first tap-out. Yet, transfers between buses and the Donghae Line are not available, and transfers between the same bus route are also not available.

4. 울산의 교통카드 Transport Cards in Ulsan

울산에서는 전국 호환 교통카드를 사용할 수 있습니다.
- 티머니(T-money), 캐시비(Cashbee캐시비), 레일플러스(Rail+) 카드는 편의점에서 잔액 충전이 가능합니다. 현금으로도 버스를 탈 수 있지만, 환승이 되지 않고 일부 버스는 현금 사용이 불가능하므로, 대중교통 이용시에는 교통카드를 이용하세요.

Ulsan uses nationally compatible transport cards.
- T-money, Cashbee, Rail+ (Rail Plus Card)
Transport cards can be topped up at convenience stores. Cash payment is possible on some buses, but transfers are not available and certain buses. Use a transport card when using public transport.

5. 대중교통 앱 Public Transport Applications

1. 울산버스 (Ulsan Bus)

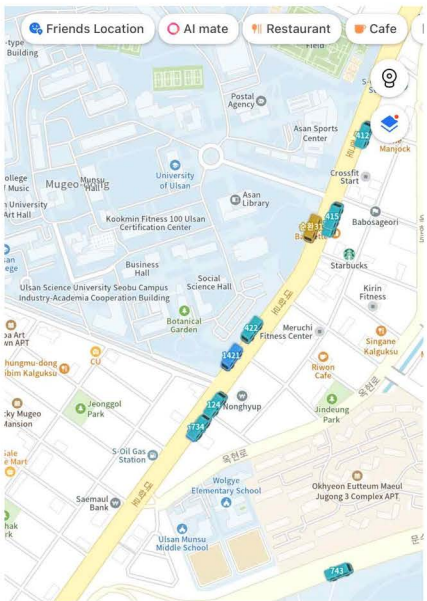
울산시청에서는 '울산버스정보시스템' 앱을 운영하고 있습니다. 이 앱은 App Store 또는 Play Store에서 '울산버스'라고 검색하여 다운로드하실 수 있습니다. 단, 이 앱 한국어만 지원하며, 외국어 서비스는 제공되지 않습니다.

The City Government operates the "Ulsan Bus Information System" mobile application. The app can be downloaded by searching for "Ulsan Bus" in the App Store or Google Play Store.
Please note that the application is available in Korean only and does not provide foreign language support.

2. 카카오맵 (Kakao Map)

카카오맵은 네이버맵과 함께 한국에서 가장 많이 사용하는 지도 앱입니다. 영어를 지원하며, 버스 위치가 실시간으로 표시되며 소요 시간을 알려주어 편리합니다.

KakaoMap, together with Naver Map, is one of the most widely used map applications in Korea. It provides an English-language interface and displays real-time bus locations, as well as estimated journey times, making it very convenient to use.



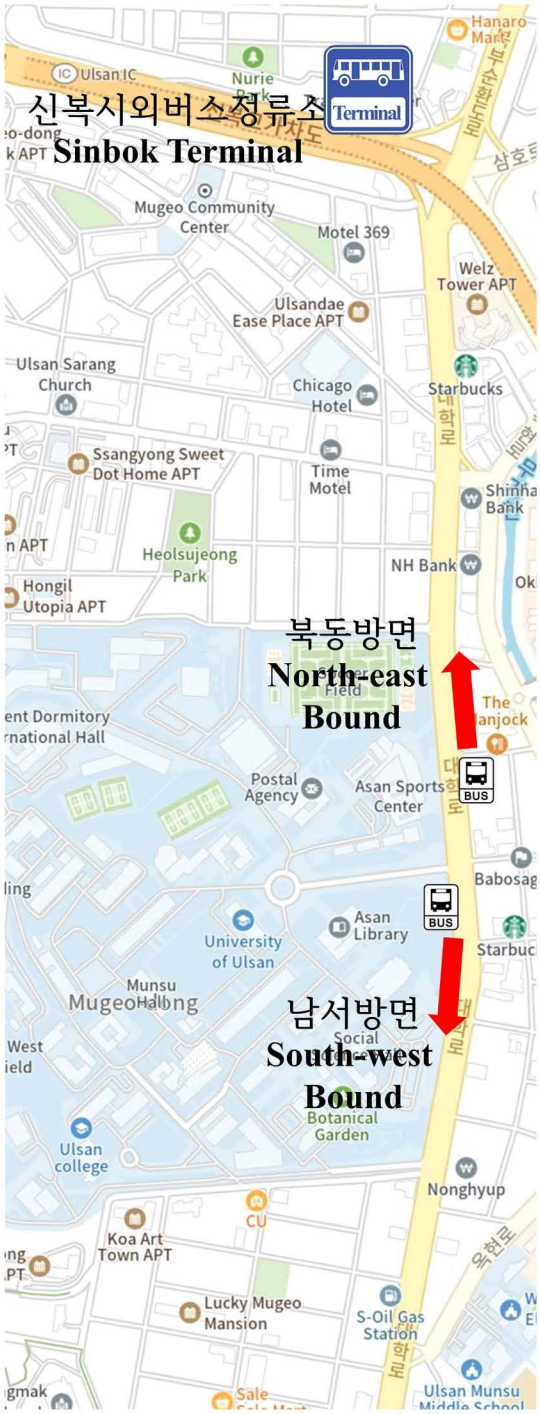
6. 주요 버스 노선 Main Bus Routes

울산대학교는 울산 버스 주요 환승 지점으로, 어디에서든 방향만 맞다면 다음 번호의 버스를 타면 울산대학교까지 올 수 있습니다.

Ulsan University is a major bus transfer hub. If you are travelling in the correct direction, you can reach the university using any of the following bus routes:

* 울산대학교 경유 버스 노선 (Bus Routes Serving the University of Ulsan): 114, 124, 134, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 422, 423, 428, 432, 438, 442, 452, 462, 472, 482, 543, 714, 724, 734, 743, 744, 753, 918, 순환31, 남구12, 남구14, 남구51, 남구52, 울주02, 1114, 1134, 1214, 1224, 1411, 1421, 1432, 1452, 1462, 5004

7. 울산대학교 출발 주요 버스 노선 Main Bus Routes from UOU to Major Destinations



- 북동방면 North-east Bound -

a. 성남동(Seongnam-dong): 중앙시장(Traditional Market), 젊음의거리(Young Street), CGV/Lotte/메가박스 영화관(Cinemas)
   - 114, 422, 417, 438, 462, , 1114, 1224, 432

b. 삼산동(Samsan-dong): 현대/롯데백화점(HD/Lotte Department), 버스터미널(Bus Terminal), CGV/Lotte 영화관(Cinemas), 태화강역(Taehwagang Railway Station)
   - 124, 134, 482, 714, 1134, 1411, 1462

c. 두왕동캠퍼스(Duwangdong Campus) - 472(최적/Best), 415

4. 울산출입국·외국인사무소(Ulsan Immigration Office)
   - 순환32, 438, 1214

d. 울산역(Ulsan Station) - 5004

e. 울산공항(Ulsan Airport), 코스트코(Costco Ulsan)
   - 1224(최적/Best), 422, 462, 1432, 432

f. 울산과학기술원(UNIST) - 543, 743, 753

g. 울산대학교병원(Ulsan University Hospital)
   - 124, 134, 1114, 1411, 1421, 1134

h. 좋은삼정병원(Samjeong Hospital), 미즈병원(Miz Women's Hospital)
   - 412, 114, 438, 744, 순환32, 남구14
   (도보이동/Walking Distance: 1.8 km)

- 남서방면 South-west Bound -

i. 삼산동(Samsan-dong): 현대/롯데백화점(HD/Lotte Department), 버스터미널(Bus Terminal), CGV/Lotte 영화관(Cinemas), 태화강역(Taehwagang Railway Station) - 753

j. 두왕동캠퍼스(Duwangdong Campus) - 753

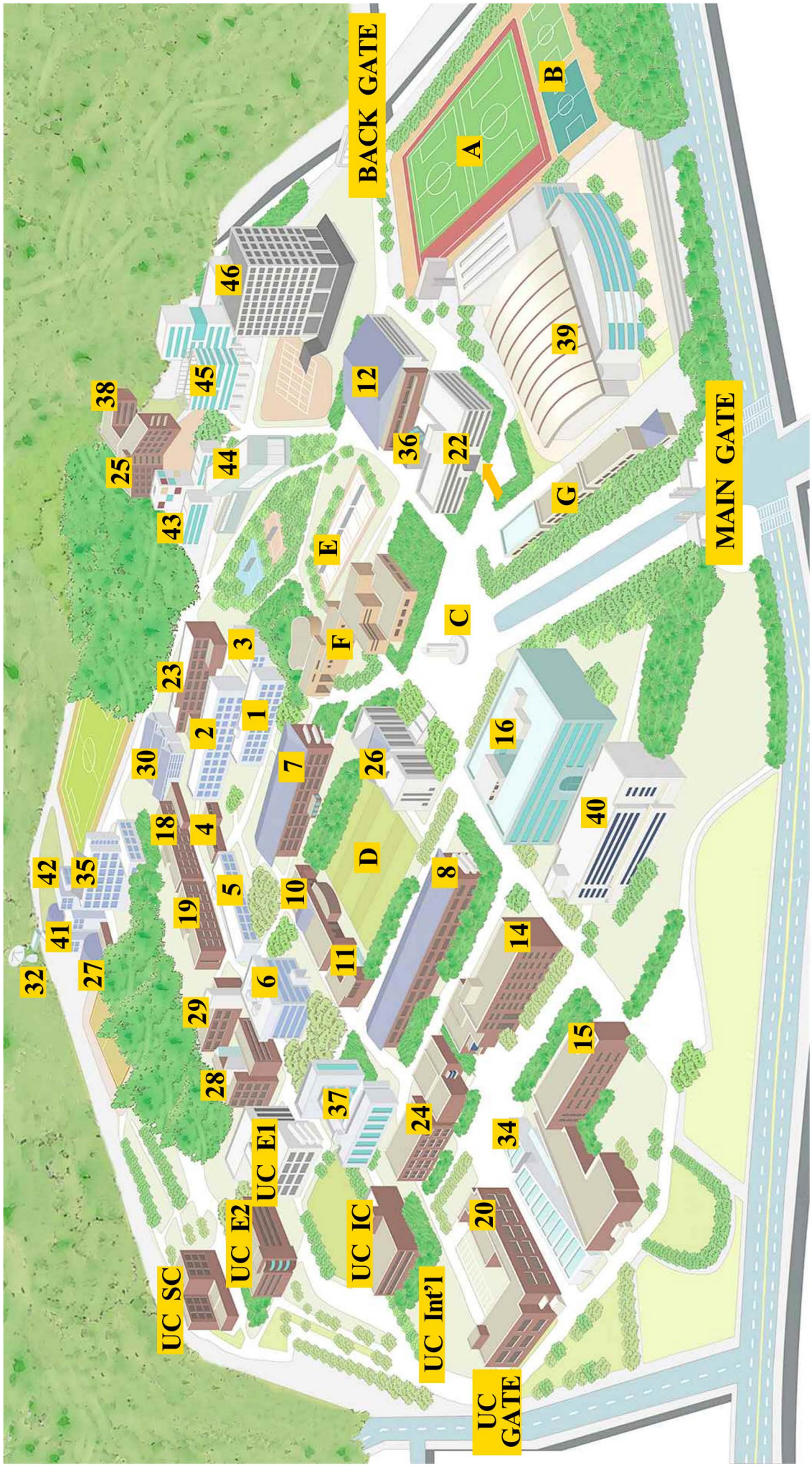
k. 부산노포터미널(Busan Terminal, Nopo Station) - 1224, 1214

- 신복정류소 Sinbok Terminal / 도보이동(Walking Distance): 1.3km -

서울(Seoul Express Terminal), 동서울(East Seoul Terminal)
성남(Seongnam), 인천공항 T1, T2(Incheon Airport T1, T2)
경주(Gyeongju), 포항(Pohang), 경산(Gyeongsan), 동대구(Dongdaegu: Daegu)
창원(Changwon), 김해(Gimhae), 양산(Yangsan), 진주(Jinju)
부산김해공항(Busan Gimhae Airport), 고현[거제](Gohyeon: Geoje)

II. 울산대학교 소개 Introduction to UOU

1. 울산대학교 캠퍼스 University of Ulsan Campus Map



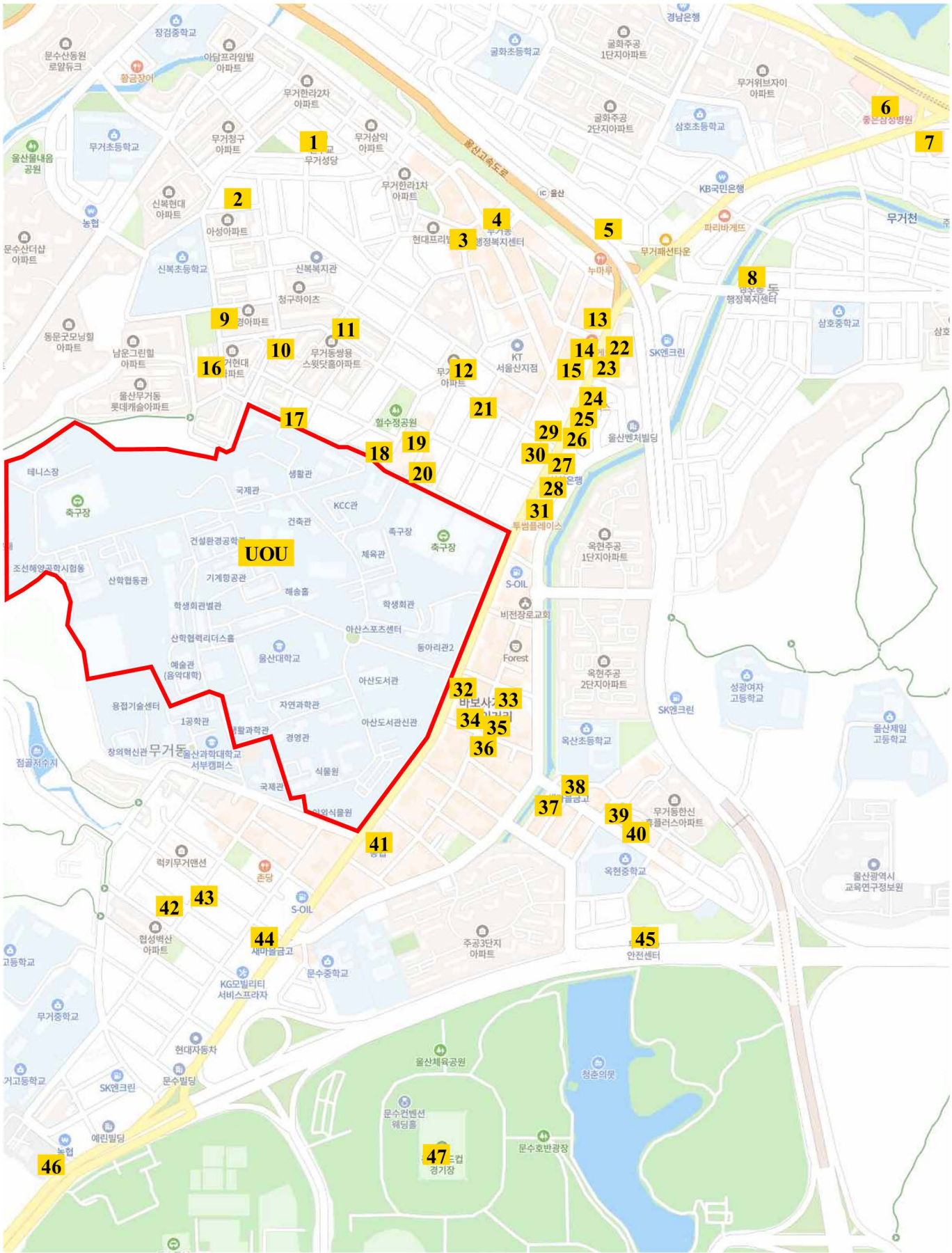
2. 울산대학교 건물 University of Ulsan Buildings

번호	건물명(한국어)	Location	번호	건물명(한국어)	Building Names (in English)
1	화학공학관	Chemical Engineering Bldg	30	울산디자인주도혁신센터	Ulsan Design Driven Manufacturing Innovation Centre
2	기계항공관	Mechanical & Aerospace Engineering Bldg	31	동아리관II	Students' Club Centre II
3	공학행정관	Engineering Administration Bldg	32	조소실습동	Sculpture Laboratory
4	학생회관별관	Students' Union Bldg Annex	34	식물원	Botanical Garden
5	아산아너스칼리지	Asan Honours College	35	산학협동관	Industry-Academia Cooperation Bldg
6	조형관	Design & Fine Arts Hall I	36	서점/북카페	Bookshop / Book Café
7	전기컴퓨터공학관	Electrical & Computer Engineering Bldg	37	생활과학관	Human Ecology Bldg
8	자연과학관	Natural Sciences Bldg	38	목련관(기숙사)	Magnolia Hall (Student House)
10	문수관	Munsu Hall	39	아산스포츠센터	Asan Sports Centre
11	교수연구동/박물관	Faculty Bldg / Museum	40	아산도서관신관	Asan Library New Bldg
12	체육관	Gymnasium	41	조선해양공학관	Naval Architecture & Ocean Engineering Bldg
14	인문관	Humanities Bldg	42	조선해양공학시험동	Naval Architecture & Ocean Engineering Laboratory
15	사회과학관	Social Sciences Bldg	43	국제관(기숙사)/**국제교류처**	International Hall/ **International Office**
16	아산도서관	Asan Library Main Bldg	44	건축관	Architecture Bldg
18	재료산업공학관	Materials Science & Industrial Engg. Bldg	45	기린관	Qilin Hall
19	기초과학실험동	Basic Science Laboratory Bldg	46	KCC관(기숙사)	KCC Hall (Student House)
20	시청각교육관	Audio & Visual Education Bldg	A	축구장	Football Field
22	학생회관	Students' Union Bldg	B	풋살장	Futsal Field
23	건설환경공학관	Civil & Environmental Engineering Bldg	C	교훈탑	University Symbol Tower
24	경영관	Business Administration Bldg	D	중앙정원	Main Garden
25	무거관(기숙사)	Mugeo Hall	E	테니스장	Tennis Court
26	행정본관	Main Administrative Bldg	F	공사현장	Currently under demolition and reconstruction
27	해양공학수조	Ocean Engineering Wide Tank	G	공사현장	Currently under demolition and reconstruction
28	예술관I(디자인,미술)	Design & Fine Arts Hall II	UC E1,E2	울산과학대학 건물	Ulsan College Bldg 9 (Not the UOU Bldg)
29	예술관II(음악)	Music Hall	UC Int'l	울산과학대 청운국제관	Ulsan College Int'l Bldg (Not the UOU Bldg)

3. 건물별 편의시설 및 위치 Facilities and Locations by Building

시설	Facilities	위치 (건물/층)	Location (Bldgs/Floors)	시설	Facilities	위치 (건물/층)	Location (Bldgs/Floors)
국제교류처	**International Office**	**43 국제관 2층**	**International Hall 2F**	**글로벌라운지**	**Global Lounge**	**43 국제관 2층**	**International Hall 2F**
학사관리팀	**Registrar Office**	**22 학생회관 1층**	**Students' Union Bldg 1F**	국제관 라운지	Common Lounge	22 국제관 3층	International Hall 3F
비자 센터 (유학플래너)	**Visa Centre (Study Abroad Planner)**	**22 학생회관 1층**	**Students' Union Bldg 1F (Entrance -> Left to the KN Bank)**	카페(ttt)	Café (ttt)	43 국제관 1층	International Hall 1F
은행(경남은행)	Bank(KN Bank)	22 학생회관 1층	**Students' Union Bldg 1F**	카페(북카페)	Café (Book Café)	22 학생회관 1층	Students' Union Bldg 1F
대학원교학행정실	**Graduate Office**	**22 학생회관 3층**	**Students' Union Bldg 3F**	피트니스센터	Fitness Centre	39 아산스포츠센터	Asan Sports Centre
기숙사행정실	Housing Office	38 목련관 2층	Magnolia Hall 2F	열람실	Reading Room	16 아산도서관 3,4,5층	Asan Library I, 3F, 4F, 5F
대학 식당	University Canteen	25 무거관 1층	Mugeo Hall 1F	열람실	Reading Room	40 아산도서관신관 1층	Asan Library II, 1F
서점	Bookshop	22 학생회관 1층	Students' Union Bldg 1F	의무실	Medical Aid Room	22 학생회관 1층	Students' Union Bldg 1F
우체국	Post Office	22 학생회관 1층	Students' Union Bldg 1F	은행현금지급기	ATM	22 학생회관 후문	Students' Union Bldg (back side)
편의점(E마트24)	CVS (E-Mart 24)	46 KCC관 1층	KCC Hall 1F	은행현금지급기	ATM	39 아산스포츠센터 1층	Asan Sports Centre 1F
편의점(E마트24)	CVS (E-Mart 24)	40 아산도서관신관 2층	Asan Library New Bldg 2F	은행현금지급기	ATM	15 사회과학관 1층	Social Sciences Bldg 1F
편의점(E마트24)	CVS (E-Mart 24)	UC 과학대산학관 1층	UC IC, 1F	은행현금지급기	ATM	38 목련관 1층	Magnolia Hall 1F

4. 울산대학교 주변 시설 지도 Map of Facilities around the University of Ulsan



5. 울산대학교 주변 시설 세부 정보 Details of Facilities around the University of Ulsan

	시설명	Facility Name		시설명	Facility Name
1	무거동성당	Mugeo Catholic Church	24	스타벅스	Starbucks
2	신복도서관	Sinbok Community Library	25	하나은행	Hana Bank (Global ATM)
3	무거지구대	Mugeo Police Substation	26	경남은행	Kyongnam Bank
4	무거동행정복지센터	Mugeo Community Centre	27	신한은행	Shinhan Bank
5	신복버스정류장	Intercity Bus Terminal	28	농협은행	NH Bank (Global ATM)
6	좋은삼정병원	Good Samjeong Hospital	29	강문수내과	Dr Kang's Clinic
7	울산미즈병원	Miz Women's Hospital	30	노브랜드	No Brand (Mart)
8	삼호동행정복지센터	Samho Community Centre	31	다이소	Daiso (Discount Shop)
9	GS25 편의점	GS 25 (CVS)	32	CU 편의점	CU (CVS)
10	웰푸드마켓	Well-food Market (Mart)	33	GS25 편의점	GS 25 (CVS)
11	새마을금고	MG Credit Cooperative (Bank)	34	스타벅스	Starbucks
12	센트럴마트	Central Mart	35	롯데리아	Lotteria (Fastfoods)
13	빵집(파리바게트)	Paris Baguette Bakery	36	GS25 편의점	GS 25 (CVS)
14	다이소(생필품)	Daiso (Discount shop)	37	맥도날드	McDonald's
15	버거킹	Burger King	38	새마을금고	MG Credit Cooperative (Bank)
16	CU 편의점	CU (CVS)	39	우체국	Post Office
17	emart 24 편의점	emart 24 (CVS)	40	롯데프레시	Lotte Fresh (Mart)
18	CU 편의점	CU (CVS)	41	농협	Nonghyeop Bank
19	GS25 편의점 (1F)	GS 25 (CVS) (1F)	42	세일세일마트	Sale Sale Mart
19	이슬람 센터 (2F)	Ulsan Islamic Centre (2F)	43	선경마트	Sunkyung Mart
20	세븐일레븐 편의점	7-Eleven (CVS)	44	새마을금고	MG Credit Cooperative (Bank)
21	CU 편의점	CU (CVS)	45	119안전센터	Firestation (119)
22	우리은행ATM	Woori Bank ATM	46	부산행정류장	Bus to Busan (2100, 2300)
23	부산은행	Busan Bank	47	문수경기장	Munsu Football Stadium

Ⅲ. 국제교류처 International Office

1. 국제교류처 소개 Introduction to International Office

위치: 국제관 203호 (43-203)
주소: (대한민국) 울산 남구 대학로 93 울산대학교 국제관 203호 (우편번호: 44609)
업무시간
- 학기중: 09:00~12:00 / 13:00~18:00
- 방학중: 09:00~12:00 / 13:00~15:00

주요 업무
- 외국인 입시, 교환학생 업무, 외국인 기숙사업무 외국인 비자 업무, TOPIK, 외국인 장학업무, 한국어과정, 한국어회화반 운영 등

Office: Room 203, International Building (43-203)
Address: Room 203, Bldg 43 (Int'l Bldg), University of Ulsan, 93 Daehak-ro, Nam-gu 44609, Korea
Office Hours
- During Semester: 09:00~12:00 / 13:00~18:00
- During Vacation: 09:00~12:00 / 13:00~15:00

Main Affairs
- Int'l student admission, Exchange student programmes, Int'l student housing services, student visa affairs, TOPIK, Int'l student scholarships, Korean Intensive Courses, Korean Conversation Classes, etc.

2. 국제교류처 구성원 소개 Introduction to the International Staff



신영한 국제교류처장님	Dean, Dr SHIN Young-Han	辛泳翰 國際交流處長
- 국제교류처장	- Dean of the OIAE	- 國際交流處長
- 국제교류처 업무 총괄	- Supervising the OIAE	- 綜理國際交流處各項業務

Tel) 052-220-5950



정원교 국제교류팀장님	Director, JUNG Won-kyo	鄭元敎 國際交流處部長
- 국제교류팀장	- Director of the OIAE Teams	- 國際交流處部長
- 국제교류처 실무 총괄	- Supervising the OIAE	- 國際交流處業務統籌

Tel) 052-220-5951



박정아 선생님	PARK Jeong A	樸貞我
- 한국어과정 총괄	- Korean Language Edu. Ctr.	- 韓語課程教學及行政業務
- 한국어과정 강사관련 업무	- KLEC faculty & Academic affairs	- 韓語課程師資管理業務

Tel) 052-220-5954



곽진 선생님	Dr GUO Zhen	郭震
- 중화권 업무 총괄	- Chinese speaking region affairs	- 中華地區業務總負責人
- 중화권 학생 유치, 협정 및 교류지원	- Int'l student recruiting, partnership and exchange with Chinese speaking regions	- 中華地區學生招募與合作交流支援
- 중화권 단기연수	- Summer School for Chinese Students	- 中華地區長短期研習計畫辦理

Tel) 052-220-5955



안재홍 선생님	AHN Chaihong	安栽弘
- 대학원 입시	- Postgraduate Admission	- 研究生招生業務
- 일반 유학생 체류, 비자, 학적, 장학, 성적 관리	- Sojourn, Visa, Academic, Scholarship, Grade Affairs for Int'l Students	- 外籍學生居留、簽證、學籍、獎學金及成績管理
- 일반 유학생 지원관리	- Int'l Students Support Programmes	- 外籍學生輔導與行政管理
- 한국어능력시험(TOPIK)	- Test of Proficiency in Korean (TOPIK)	- 韓語能力測驗 (TOPIK)

Tel) 052-220-5957



황다현 선생님
- 복수학위/교환학생 파견
- 학부 외국인특별전형
- 해외파견 연수프로그램
- UIP 하계연수프로그램

HWANG Dahyeon
- Double Degree & Exchange (Outbound)
- Undergraduate Admission
- Global Short-term Programmes
- UIP Summer Programme

黃多賢
- 雙聯學位與交換學生派遣業務
- 學士班外籍學生特別招生
- 海外派遣研習計畫辦理
- UIP 暑期研習計畫

Tel) 052-220-5949



박기훈 선생님
- 복수학위/교환학생 유치
- 해외 교류 협정
- HOW.U 프로그램

PARK Kihun
- Double Degree & Exchange (Inbound)
- International Partnership
- HOW.U Global Ambassadors Team

朴基勳
- 雙聯學位與交換學生招募
- 海外合作交流協議
- HOW.U 國際學生宣傳大使

Tel) 052-220-5972



이선민 선생님
- 한국어과정 학사업무
- 한국어과정생 생활지원
- 한국어한국문화연수

LEE Seonmin
- Korean Language Course Academic Affairs
- Korean Language Course Support
- Korean Language and Culture Programme

李宣玟
- 韓語課程學籍與成績管理
- 韓語課程學生生活輔導
- 韓語與韓國文化研習計畫

Tel) 052-220-5958



임나영 선생님
- 한국어과정 회계업무
- 한국어과정 체류지원
- 국제교류처 일반서무

LIM Nayeong
- Korean Language Course
- Korean Language Student Visa Services
- Int'l Office General Administration

林那英
- 韓語課程會計業務
- 韓語課程學生居留相關支援
- 國際交流處一般行政事務

Tel) 052-220-5959



최유진 선생님
- GKS 프로그램 운영
- 유학생 취업지원 프로그램
- 국제회의실 관리

CHOI Yujin
- GKS Programmes
- Career Support Programme
- Room 101 (Conference Hall)

崔有珍
- GKS 計畫營運與管理
- 外籍學生就業輔導與支援
- 國際會議室管理

Tel) 052-220-5953



정수안 선생님
- 외국인학생 기숙사관리
- 중화권 학생지원
- 중화권 복수학위/교환학생 유치 및 파견

JUNG Sooan
- On-campus Student Housing
- Chinese Student Support
- Double Degree & Exchange for Chinese Speaking Region (Inbound & Outbound)

鄭秀安
- 外籍學生宿舍管理
- 中華地區學生輔導與支援
- 中華地區雙聯學位與交換學生招募及派遣

Tel) 052-220-5956



정윤정 선생님
- RISE사업단 국제업무
- 외국인 초청 연수
- 외국인 행사 및 ODA

Jeong, Yunjeong
- RISE Project Affairs
- Short-term visiting Programmes
- Event for foreigners & ODA

丁允淨
- RISE 計畫國際事務
- 外籍學生研習計畫辦理
- 外籍人士活動辦理及 ODA 相關業務

Tel) 052-220-5968

3. 국제교류처 업무 요약 Summary of the Int'l Office Affairs

국제교류처장: 신영한 처장님	Dean: Dr Shin Young-Han
국제교류팀장: 정원교 팀장님	Director of the Int'l OfficeOffice: Director, JUNG Won-kyo
권역별 교환학생 업무	Exchange Student Affairs by Region
- 일본, 구미권 교환학생 업무: 박기훈	- Japan, Europe, Vietnam and Americas: PARK Kihun
- 중화권 교환학생 업무: 정수안	- Chinses Speaking Regions: JEONG Sooan
기숙사 관련 업무: 정수안	On-campus Housing Affairs: JEONG Sooan
학생 비자 및 비자 연장 업무: 안재홍	Student Visa and Visa Extension: AHN Chaihong
학부 및 대학원생 휴복학/자퇴 신청: 안재홍	(Degree students) Leave of absence/reinstatement, withdrawal application: AHN Chaihong
학부 입시: 황다현	Undergraduate Admission: HWANG Dahyeon
대학원생 입시: 안재홍	Postgraduate Admission: AHN Chaihong
한국어과정 입시: 박정아	Korean Language Course Admission: PARK Jeong A
한국어과정 업무: 이선민, 임나영	Korean Language Programmes: LEE Seonmin / LIM Nayeong
한국어회화반 신청: 임나영	Korean Language Conversation Course: LIM Nayeong

전화 Phone: 9~10페이지 참조(Please refer to pages 9-10) 이메일 email: uouinternational@naver.com

4. 국제교류처가 하지 않는 일 Affairs International Office Doesn't Do

증명서 발급 및 학생증 발급	Certificates, transcripts or student card issuance
→ 학사관리팀에서 발급	→ Please visit the Registrar's Office.
등록금 및 기숙사비 수납	Tuition fees, housing fees or other registration matters
→ UWIN-S 출력 및 본인 직접 납부	→ Please print the bill from UWIN-S and make the payment at a bank.
학위과정생 수강신청	Module registration or amendments (degree students)
→ 학과에 수강지도 문의	→ Please contact your department office for assistance.
보험 보상 업무 혹은 병원 관련 업무	Private insurance reimbursement or other medical matters
→ 앱 이용 신청 또는 기관 직접 문의	→ Please use the insurance app or contact the insurance agency directly.
D-2/D-4 이외 체류자격 변경	Changing visa status from a D (student) visa to another status of stay
→ 직접 출입국·외국인사무소 방문	→ Please visit the Immigration Office in person.
취업 및 아르바이트 알선	Full-time or part-time employment / job offers
→ 학교가 관여하면 불법입니다.	→ The University is not permitted to be involved in these matters.
통역, 번역 및 공증 업무	Interpretation, translation, notarisation or document authentication
→ 공증 사무소 직접 방문	→ Please contact a notary office directly.
도난 및 분실물 해결	Stolen, lost or found items
→ 경찰 방문 또는 신고(112)	→ Please contact the police (call 112).

5. 외국인 유학생 업무 예시 Examples of International Student Services

- 국제교류처 업무 -

Q. 체류 기간이 다 됐어요. 비자 연장을 해야 돼요.
Q. 아르바이트를 하는데 허락을 받고 싶어요.
Q. 휴학을 하고 싶어요. 어떻게 해요?
Q. TOPIK 성적을 새로 받아서 제출하고 싶어요.
→ 이 경우 국제교류처에 문의해 주세요.

- 학교 업무 -

Q. 졸업예정증명서를 발급받고 싶어요
→ 22호관의 학적관리팀에서 발급합니다.
Q. 재학증명서/성적증명서를 발급받고 싶어요
→ 22호관의 학적관리팀에서 발급합니다.
Q. 졸업 요건을 충족하는지 아닌지 모르겠어요.
→ 학과 사무실에 문의하세요.
Q. 대학원 졸업시험과 논문준비 신청하고 싶어요.
→ 22호관의 대학원 교학행정실에 문의하세요.
Q. 기숙사비(등록금) 내야해요. 어떻게 해요?
→ UWIN-S에서 고지서를 프린트해서 은행에 직접 납부합니다.
Q. 국제교류처에서 수강신청 도와주나요?
→ 학과 사무실에 문의하세요.
Q. UWIN-S ID로 Wi-Fi가 작동하지 않아요. 어떡해요?
→ 대부분 Wi-Fi 과부하의 문제이거나 연결 세기의 문제이며, 이 경우는 당장 해결할 수 없습니다.

- 개인 업무 -

Q. 어떡하죠? 지갑을 잃어버렸어요.
→ 경찰(전화: 112)에 신고합니다.
Q. 휴대전화를 새로 개통하고 싶으면 어떻게 해요?
→ 통신사 대리점에 직접 연락하세요.
Q. 통장을 새로 만들고 싶으면 어떻게 하나요?
→ 한국에서는 명확한 사유가 없으면 통장을 만들 수 없어요.
Q. 병원치료를 받았어요. 보상은 어떻게 하나요?
→ 앱이나 전화를 통해 보험사에 연락합니다.
Q. 이가 아픕니다. 치과 치료도 보험이 되나요?
→ 직접 보험사에 문의하세요. 보통은 신경치료까지만 보험이 됩니다.
Q. 외국으로 우편이나 짐을 보내고 싶어요.
→ 22호관의 우체국에 가서 직접 보냅니다.

- International Office Affairs -

Q: My visa is about to expire. How can I extend it?
Q: I need permission for a part-time job.
Q: Is it possible to take a leave of absence?
Q: I need to submit a new TOPIK certificate.
→ Please contact the Int'l Office.

- University Affairs -

Q: Where can I obtain my provisional degree certificate?
→ Please visit the Registrar's Office (Building 22).
Q: Where can I obtain my enrolment or transcript certificate?
→ Please visit the Registrar's Office (Building 22).
Q: Is my current academic status eligible for graduation?
→ Please contact your department office.
Q: I have a question regarding my thesis defence.
→ Please visit the Graduate School Office (Building 22).
Q: How can I pay my housing or tuition fees?
→ Please print the bill from UWIN-S and make the payment at a bank.
Q: Can the Int'l Office help me register for modules?
→ Please contact your department office.
Q: My Wi-Fi is not working with my UWIN-S ID.
→ In most cases, the issue is caused by Wi-Fi overload or signal instability. Unfortunately, it cannot be resolved immediately.

- Personal Matters -

Q: I've lost my wallet.
→ Please contact the police (call 112).
Q: How can I buy a mobile phone in Korea?
→ Please contact a mobile service provider directly.
Q: How can I open a new bank account?
→ In Korea, it is not possible to open a bank account without a valid reason.
Q: I would like to claim reimbursement for medical expenses.
→ Contact the agency through the app or by phone.
Q: I have a toothache. Is it covered by insurance?
→ Please contact the insurance company directly. In most cases, up to root canal therapy can be covered
Q: I would like to send my luggage abroad.
→ Please visit the post office (Building 22).

Ⅳ. 외국인 등록과 비자 업무 Alien Registration and Visa Affairs

1. 학생 비자 종류 Study Visa Types

학사유학: D-2-2 (복수학위과정 포함)
석사유학: D-2-3
석박사통합과정, 또는 박사유학: D-2-4
교환유학: D-2-6
한국어연수유학 : D-4-1
* 해당 비자가 없다면 출입국·외국인사무소에서 해당 체류자격으로 유학이 가능한지 상담을 받거나 유학 비자로 체류자격을 변경해야 유학을 할 수 있습니다.
(유학 비자 없이 유학이 가능한 체류자격으로는 E-2, E-7, F-2, F-4, F-5 등이 있습니다.)

Bachelor's degree or Double Degree programme: D-2-2
Master's degree programme: D-2-3
Ph.D. programme or Combined Degree : D-2-4
Student exchange programme: D-2-6
Korean language programme: D-4-1
* If you do not hold the appropriate visa, you must either consult the Immigration Office to confirm whether your current status of stay permits study, or change your status to a student visa in order to enrol.
(Examples of visa categories that may allow you to study without a student visa include E-2, E-7, F-2, F-4, F-5, etc.)

2. 외국인 등록 Alien Registration

한국에 90일 이상 체류하는 모든 외국인은 반드시 입국 후 90일 이내에 관할 출입국·외국인사무소에 방문하여 외국인 등록을 하여야 합니다.

If you intend to stay more than 90 days in Korea, you are subject to apply for the Alien Registration at a local immigration office within 90 days of arrival.

3. 외국인 등록증 Alien Registration Card



외국인 등록증은 한국에 거주하는 외국인들의 신분증입니다. 외국인 등록증에는 각종 개인정보가 담겨 있으니 개인정보 유출에 주의합니다.

Alien registration card is an ID card for foreign residents. It contains a lot of personal information so please be aware of the privacy concerns.

4. 외국인 등록 Alien Registration

Step 1) 외국인 등록 서류 구비 후 비자센터에 제출 Submit the required documents to the immigration office
- 통합 신청서(사진 부착) Application (attach colour photo)
- 재학 증명서 Certificate of Student Enrolment
- 등록금납입확인서 Certificate of tuition payment
- 거주숙소제공확인서 Confirmation of Residence
- 여권 및 비자 사본 Copy of the passport and visa
- 여권 Passport

Step 2) 외국인 등록비용 35,000원 현금 지불 Pay the alien registration fee of KRW 35,000 in cash.
Step 3) 지문 스캔이 예고된 날에 학교버스로 출입국·외국인사무소에 방문하여 지문 스캔
Visit the Immigration Office by school bus on the scheduled date and scan the fingers.

5. 외국인 등록 서류 예시 안내 Alien Registration Documents (Sample)

1) 통합신고서 Registration Application From

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식] <개정 2022. 4. 12.>

통합신청서 (신고서)
APPLICATION FORM (REPORT FORM)

※ 신청서는 한글 또는 영문으로 작성하시기 바랍니다. (Please complete this form in Korean or English.)

☐ 신청/신고 선택 SELECT APPLICATION/REPORT

[✓] 외국인 등록 FOREIGN RESIDENT REGISTRATION	[ ] 체류자격 외 활동허가 (희망 자격 :) ENGAGE IN ACTIVITIES NOT COVERED BY THE STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )
[ ] 등록증 재발급 REISSUANCE OF REGISTRATION CARD	[ ] 근무처 변경·추가허가 / 신고 CHANGE OR ADDITION OF WORKPLACE
[ ] 체류기간 연장허가 EXTENSION OF SOJOURN PERIOD	[ ] 재입국허가 (단수, 복수) REENTRY PERMIT (SINGLE, MULTIPLE)
[ ] 체류자격 변경허가 (희망 자격 :) CHANGE OF STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )	[ ] 체류지 변경신고 ALTERATION OF RESIDENCE
[ ] 체류자격 부여 (희망 자격 :) GRANTING STATUS OF SOJOURN / Status to apply for ( )	[ ] 등록사항 변경신고 CHANGE OF INFORMATION ON REGISTRATION

컬러 증명사진 부착 Attach colour photo



성명 Name In Full	성 Surname	NEUERWALD	명 Given names	MARCEL YUKICHI			
생년월일 Date of Birth	년 yyyy	월 mm	일 dd	성 별 Sex	[✓]남 M [ ]여 F	국적 Nationality	Iserlohn
	2000	04	30				
외국인등록번호 Foreign Resident Registration No.	0 0 0 4 3 0						
여권번호 Passport No.	F7J2DF9Z12	여권 발급일자 Passport Issue Date	2019.04.30	여권 유효기간 Passport Expiry Date	2029.04.29		
대한민국 내 주소 Address In Korea	울산 남구 신복로86번길 142, 101동 1206호						
전화번호 Telephone No.		휴대전화 Cell phone No.	010-XXXX-XXXX				
본국 주소 Address In Home Country	3A, 83-2, Silverbridge Street, Nguyen Kim Hoa District, Heinessenpolis, NH, Heinessen, Ba'alat, Iserlonh Republic			전화번호 Phone No.	+334-7218-2822-1759		
재학 여부 School Status	미취학[ ], 초[ ], 중[ ], 고[ ] Non-school[ ], Elementary[ ], Middle[ ], High[ ]	학교 이름 Name of School		전화번호 Phone No.			
	학교 종류 Type of School	교육청 인가[ ], 교육청 비인가, 대안학교[ ] Accredited school by Education Office[ ], Non-accredited, Alternative school[ ]					
근무처 Workplace	원 근무처 Current Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화번호 Phone No.			
	예정 근무처 New Workplace	사업자등록번호 Business Registration No.		전화번호 Phone No.			
연 소득금액 Annual Income Amount	만원(ten thousand won)			직업 Occupation			
재입국 신청 기간 Intended Period Of Reentry	전자우편 E-Mail						
반환용 계좌번호(외국인등록 및 외국인등록증 재발급 신청 시에만 기재) Refund Bank Account No. only for Foreign Resident Registration							
신청일 Date of application	2026.02.28.	신청인 서명 또는 인 Signature/Seal	Marcel Y. Neuerwald				
신청인 제출서류 (담당공무원 확인사항) Required documents for applicants (Matters to be checked by officer in charge)	「출입국관리법 시행규칙」 별표 5의2의 체류자격별·신청구분별 첨부서류 참고 Please refer to the attached documents for each status of stay and each application type in Annex 5-2 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.						

행정정보 공동이용 동의서 (Consent for sharing of administrative information)

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I, the undersigned, hereby consent to allow all documents and information required for the processing of this application to be viewed by the public servant in charge as specified in Article 36 of the Electronic Government Act. * If you disagree, you are required to present all related documents in person.

신청인 Applicant	서명 또는 인 Signature/Seal	신청인의 배우자 Spouse of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal	신청인의 부 또는 모 Father/Mother of applicant	서명 또는 인 Signature/Seal
Neuerwald Marcel Yukich	Marcel Y. Neuerwald				

공 용 란 (For Official Use Only)

기본 사항	최초입국일		체류자격	체류기간	
접수 사항	접수일자		접수번호		
허가(신고) 사항	허가(신고) 일자		허가번호	체류자격 / 체류기간	
결 재	담 당			청장·소장 / 가 / 부	

수입인지는 뒷면에 첨부(Revenue Stamp on the Backside) / 수수료 면제(exemption) [ ] (면제사유:)

210㎜×297㎜[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

외국인 등록 선택 Check 'forein resident registration'

이름 Full Name

생년월일 (년월일순) DOB (yyymmdd)

여권정보 Passport info

성별 Sex

국적 Country of Origin

한국 주소(기숙사생은 기숙사 주소 프린트 되어있음) Address in Korea (on-campus residents: do not need to change)

본국 주소/연락처 Home Country address/contact

신청일자 Write date

서명 Signature

이름 Name

서명 Signature

2) 거주숙소제공확인서 Proof of Residence Form

- 본인 명의의 임대 숙소에 사는 경우에는 임대계약서를 대신 제출
  If you are living in accommodation rented in your name, please submit a copy of your tenancy agreement instead of the proof of residence form.
- 이 서류는 기숙사에 사는 경우 혹은 타인 명의(친구, 가족, 지도교수 등)로 임대된 숙소에 사는 경우에만 제출
  This form should only be submitted if you live in on-campus student accommodation or in accommodation rented in another person's name (e.g. a friend, family member, or academic supervisor).

[개정 2024. 5.]

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)

국 적 (Nationality)	ISERLOHN REPUBLIC	외국인등록(거소)번호 (Foreign Resident Registration/Overseas Korean Resident No.)	000430-
성 명 (Full Name)	NEUERWALD MARCEL YUKICHI	연락처 (Phone No.)	010-XXXX-XXXX
주 소 (Address)	울산 남구 신복로86번길 142, 101동 1206호		

2. 거주/숙소 제공자 (Residence/Accommodation Provider)

국 적 (Nationality)	ISERLOHN REPUBLIC	주민/외국인등록번호 (Resident/Foreign Resident Registration No.)	991231-5329842
성 명 (Full Name)	DURPAIN MINTZ LAU	연락처 (Phone No.)	010-XXXX-XXXX
외국인과의 관계 (Relationship)	[ ] 가족 및 친척 (Family and Relatives) [ ] 고 용 주 (Employer) [✓] 기 타 (Other) (Friend)		
소유형태 (Ownership Type)	[✓] 자 가 (Own) [ ] 임 대 (Rent) [ ] 기 타 (Other) ( )		
주거형태 (Residence Type)	[✓] 개인주택 등 (Private Residence, etc.) [ ] 기숙사 (Dormitory) [ ] 숙박시설 (Accommodation) [ ] 기 타 (Other) ( )		
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	2026 년(Year) 02 월(Month) 18 일(Date)		

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)

2026 년(Year) 02 월(Month) 23 일(Date)

성 명 (Name): Durpain Mintz Lau (서명 또는 인 Signature)
업체명 (Company Name): (직인/Official Seal)

울산출입국 · 외국인사무소장 귀하

1. 외국인을 고용한 업체에서 기숙사 등을 제공하는 경우 작성 방법
(How to complete the form for dormitory accommodation, etc., provided by a company that employs foreigners)
- 제공자란에는 고용주, 대표자 또는 법인의 대표자 인적사항 기재
(For the provider, fill in personal information of either the employer, representative, or corporate body representative)
- 확인란에는 대표자 성명과 서명 날인 또는 업체명과 직인 날인 중 택일
(For the signature, choose either the name of the representative and signature or the company name and official seal)

2. 숙소제공자가 외국인에게 제공해야 하는 서류
(Documents to be provided to the foreign tenant from the accommodation provider)
- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 제공하는 숙소가 본인 소유 또는 임차 물건임을 증빙할 수 있는 서류(등기부등본, 임대차계약서 등). 다만, 숙소 제공자 신분증 상 주소와 외국인에게 제공하는 숙소의 주소가 같은 경우에는 신분증 사본 제출로 갈음
(Documents of evidence regarding ownership of the provided property, such as Certified Copy of Register, Residential Lease Agreement. However, when the address of the accommodation provided to the foreigner is the same as the address stated on the accommodation provider's ID card, a copy of the accommodation provider's ID card can be used as a substitute.)
- 숙소제공자 신분증 사본(Copy of accommodation provider ID Card)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡(재활용품)]

국적 Country of Origin

생년월일 6자리(년월일 순)
Date of Birth (6 digits) in YYMMDD format

이름 Full Name (Surname, Given names)

한국 주소 (기숙사생은 기숙사 주소 쓰여있음)
Address in Korea (Dormitory residents do not need to change the address)

거주 숙소 제공자 인적사항
Personal information of the owner/provider of the accommodation/residence

기숙사생은 오른쪽, 외부 숙소는 왼쪽
The checkbox on the right is for on-campus residents, and the one on the left is for students living in off-campus accommodation.

신청일자
Date (Year / month / day)

확인자 인적사항
(세부 사항은 아래 참조)

The information of the person who confirmed that the above mentioned student is living in the above mentioned address. (For the details, please see below)

* 기숙사생은 '확인자'란에 학교 당국의 인적사항을 적어야 하며, 이미 적혀있는 경우 작성할 필요가 없습니다.
If you are living in on-campus student accommodation, the 'Verifier' will be the Head of the University. You do not need to complete or modify this section.

6. 외국인 등록정보 변경 신고 Alien Registration Information Update Reports

- 거주지 변경
  예) 기숙사 살다가 외부 숙소에 살게 됐을 때 혹은 다른 곳으로 이사 갔을 때
- 여권 정보 변경
  예) 여권을 새로 발급받았을 때
- 체류자격 변경
  예) 한국어학당을 졸업하고 학부 또는 대학원 과정에 진학했을 때
- 유학정보 변경
  예) 학부 졸업 후 대학에 진학할 때 또는 다른 학교에 다니다가 울산대학교로 전학을 왔을 때

- When your residence or address changes
  e.g. when you move out of on-campus student house or move to a new address.
- When your passport information is changed
  e.g. when you obtain a new passport.
- When your visa status changes
  e.g. when you complete the Korean Language Programme and begin your degree programme.
- When study information is changed
  e.g. when you begin a postgraduate programme after graduation, or transfer to UOU from another university

* 상기 외국인 등록 정보가 변경되었을 때는 반드시 14일 이내에 출입국·외국인사무소에 신고하여야 합니다.
  Any changes to your alien registration information must be reported to the Immigration Office within 14 days.
* 기한을 넘겨서 신고하거나, 신고를 하지 않는 경우 벌금이 부과됩니다.
  Failure to do so within the required period, or failure to report at all, will incur a fine.

7. 체류기간 연장 신청 Application for an Extension of Visa

D-2(학부 및 대학원 유학) 비자는 보통 1년씩, D-4(한국어연수 유학) 비자는 보통 6개월씩만 받을 수 있습니다. 따라서 학업을 계속하기 위해서는 체류기간 만료 전에 반드시 정해진 서류를 비자센터에 제출하고 체류기간 연장 신청을 해야 합니다. 체류기간 연장 신청비용은 6만원입니다.

The period of stay for a D-2 visa (undergraduate and postgraduate programmes) is usually granted for one year, while a D-4 visa (Korean language programme) is usually granted for six months. Therefore, if you wish to continue your studies, you must submit the required documents to the Visa Centre and apply for an extension before your period of stay expires. The application fee for extending your period of stay is KRW 60,000.

* 학부생 비자 연장 신청 서류 Required documents for extending the visa (Undergraduate students)
  - 통합 신청서 Application form
  - 재학증명서 Certificate of attendance
  - 전체학년성적증명서 Transcript for whole year
  - 등록금납입확인서 Certificate of tuition payment
  - 거주숙소제공확인서 Proof of residence
  - 은행 예금잔고 증명서 Bank statement
  - 은행 예금잔고 증명서는 한국에 영업점을 가진 상업은행에서 발행된 것만 인정
    Bank statement must be issued from the commercial bank that has a branch in Korea
  - 은행 1년치 거래내역서 혹은 외국에서 부모에게 USD 10,000 이상을 송금받은 확인서를 함께 제출
    Bank transaction records for 1 year or the receipt of foreign exchange transfer (USD 10,000) from parents required

* 대학원생 비자 연장 신청 서류 Required documents for extending the visa (Graduate students)
  - 통합 신청서 Application form
  - 재학/수료증명서 Certificate of attendance(or Completion)
  - 전체학년성적증명서 Transcript for whole year
  - 등록금납입확인서 Certificate of tuition payment
  - 거주숙소제공확인서 Proof of residence
  - 연구생확인서 Research student confirmation
  - 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서(수료생의 경우)
    Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis Schedule (If coursework is completed)
  - 연구비를 지원받지 않는 대학원생은 은행예금 증명서를 별도로 제출
    In case you are not supported by the academic supervisor, you should submit the certificate of bank balance.

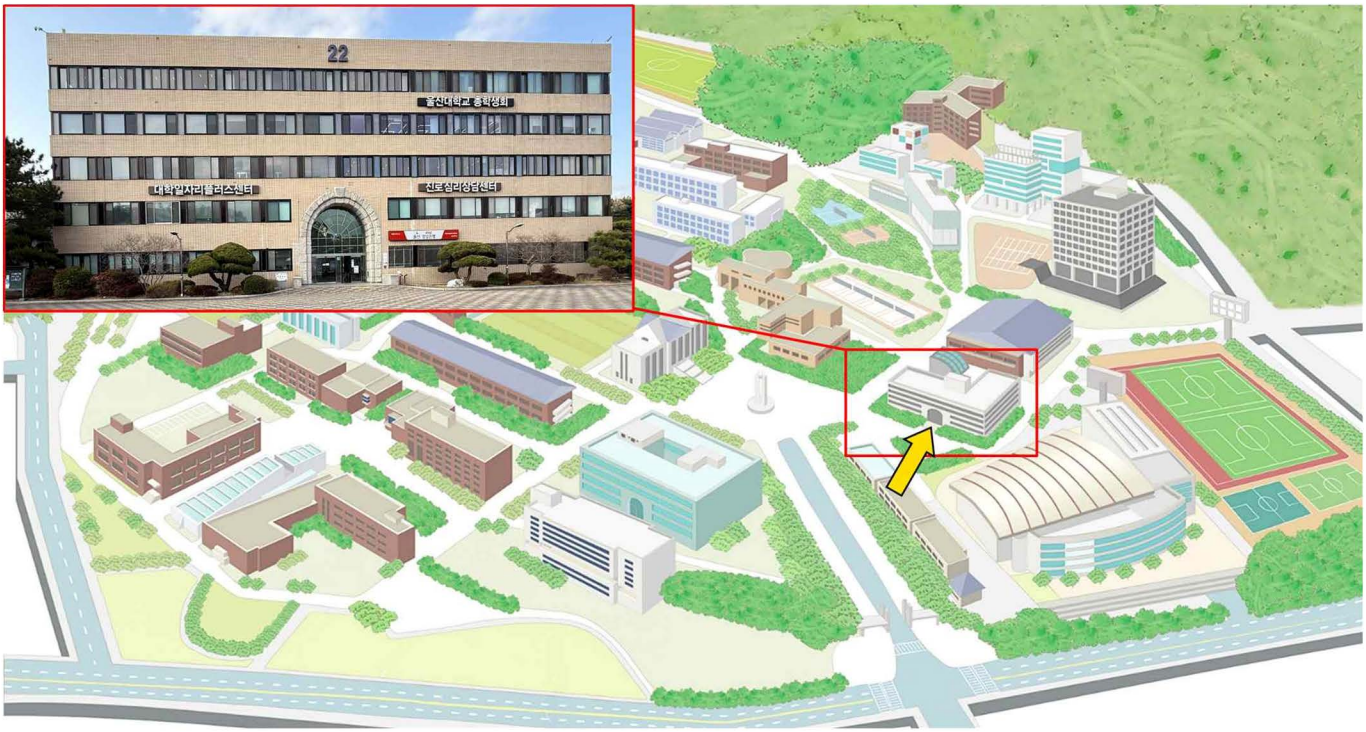
8. 교내 비자센터 On-campus Visa Centre

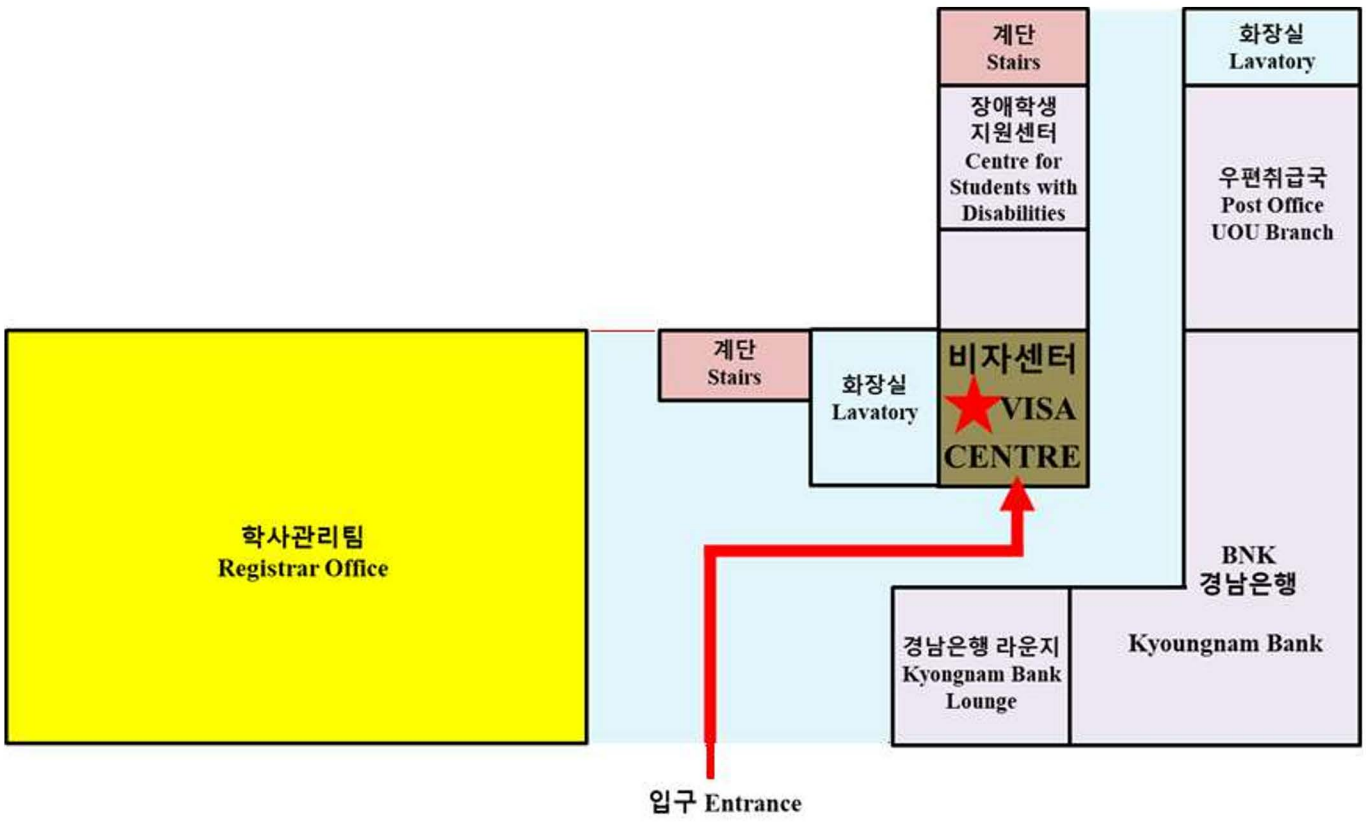
국제교류처에서는 유학생 편의를 위하여 교내에 비자센터를 지정하여 운영하고 있습니다. 외국인 등록, 체류기간 연장 등을 할 때 출입국·외국인사무소에 방문하지 않고 신청할 수 있습니다.

위치: 22호관(학생회관) 1층

For the convenience of international students, the UOU operates a designated on-campus visa centre. This enables students to apply for Alien Registration, extension of stay, and other immigration services without visiting the Immigration Office.

Location: Building 22 (Students' Union Bldg), Ground Floor

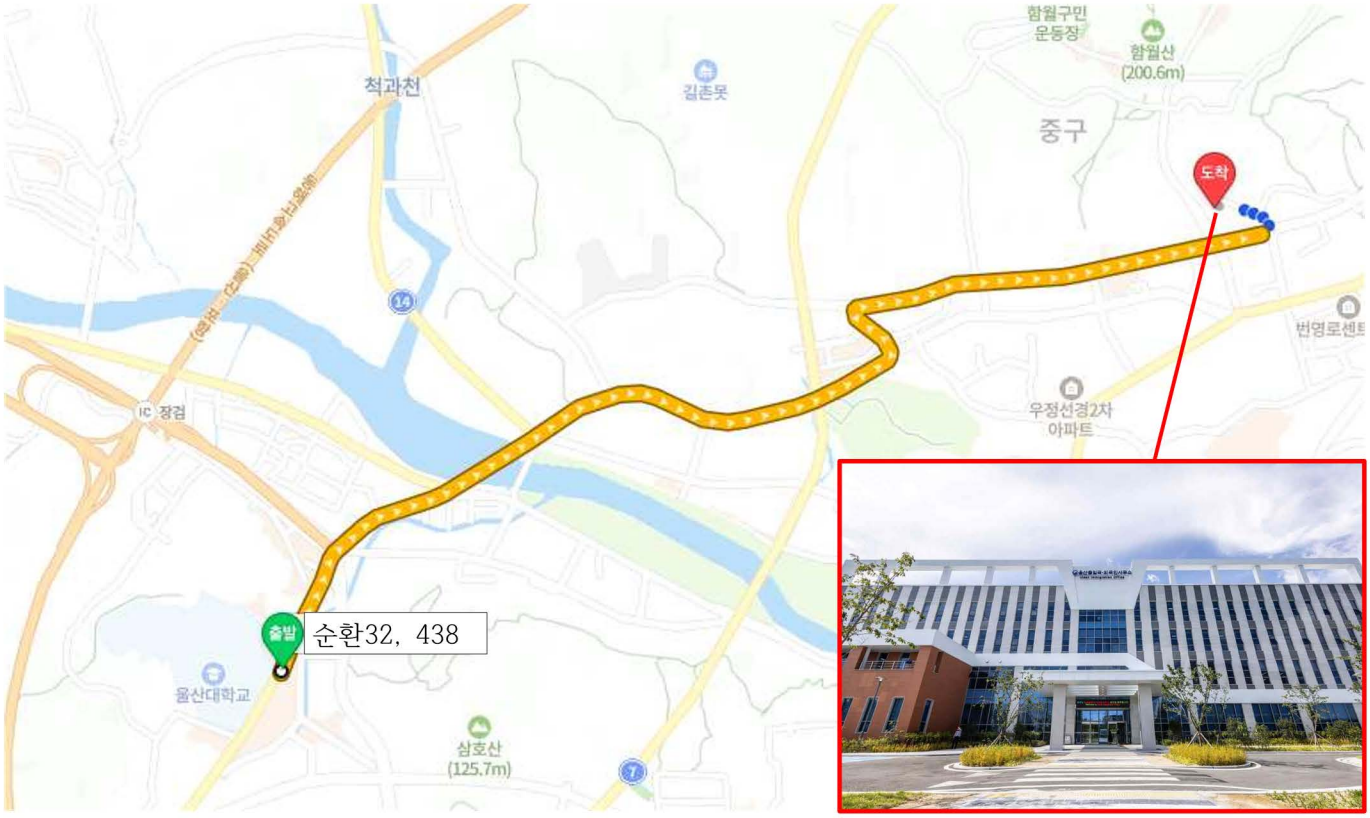




9. 울산출입국·외국인 사무소 Ulsan Immigration Office

울산출입국·외국인사무소는 우정동에 위치해 있으며, 울산광역시와 경주시에 체류하는 외국인의 출입국 관련 업무를 관할하고 있습니다.

Ulsan Immigration Office, located in Ujeong-dong, has jurisdiction over immigration affairs concerning foreign nationals residing in Ulsan Metropolitan City and Gyeongju.



* 대중교통을 이용해서 울산출입국·외국인사무소에 가는 방법 Public transport connexion to Ulsan Immigration Office

1) 버스: 순환32, 438, 1214(비추천)
   - 요금: 1,500원 (1214는 2,300원)
   - 정문 맞은편 버스 정류장에서 버스 탑승
   - 순환32, 1214 번 버스 이용 시, 안전보건공산/동서발전에서 하차
   - 438번 버스 이용 시, 성안고가하부도로에서 하차

2) 택시: 정문 맞은편 택시승강장에서 탑승
   - 요금: 약 10,000원~12,000원

1) By bus: 순환32, 438, 1214(Not recommended)
   - Fare: about ₩1,500 (No. 1214 bus: ₩2,300
   - Take a bus from the bus stop opposite the UOU main gate.
   - Get off at Occupational Safety & Health Agency / East-west Power (Bus number 순환32, and 1214)
   - Get off at Seongan Overpass Under-road bus stop (Bus number 순환32, and 1214)

2) By taxi: take a taxi at the taxi stop across the UOU main gate
   - Fare: about ₩10,000 ~ ₩12,000

9. 외국인 유학생 아르바이트 Part-time Job for International Students

원칙적으로 외국인들은 정해진 활동밖에 할 수 없기 때문에, 유학 비자를 가지고는 취업 활동을 할 수 없습니다.

다만 유학생들 중 한국에 온 지 6개월이 지난 어학연수생과, 학위과정생은 아르바이트가 제한적으로 허용되고 있습니다. TOPIK 및 영어 급수에 따라 허용 시간이 다르니 아래 표를 참고하세요.

아르바이트는 반드시 국제교류처에서 허락을 받고 출입국·외국인사무소에 본인이 직접 신고를 하여 허가를 받은 후 시작하여야 합니다.

어떤 경우라도 가르치는 일(사적인 언어 과외/학원에서 일하기 등)은 해서는 안 되며, 기타 전문적인 분야나 한국 법에서 제한하는 아르바이트를 해서도 안 됩니다.

출입국·외국인사무소에서는 정기적, 비정기적으로 불법 취업 단속을 합니다. 이 규정을 어겼다가 적발이 되면 비자 취소, 벌금 부과 혹은 강제 추방을 당할 수 있으니 반드시 허가를 받아야 합니다.

The Government of Korea strictly regulates the range of activities in which foreigners may engage while residing in Korea. Int'l students are prohibited from undertaking full-time employment.

However, students enrolled in the Korean Language Programme who have resided in Korea for more than six months, as well as undergraduate and postgraduate students, may be permitted to undertake part-time employment for a limited number of hours, depending on their TOPIK score or recognised English proficiency level. For further details, please refer to the information provided below.

Students must obtain a permission form from the Int'l Office by completing the form, and submit it to the Immigration Office for approval before commencing any employment.

Under no circumstances are students permitted to engage in teaching activities (including private language tutoring or employment at private educational institutions) or in other specialised or professional fields prohibited under Korean law.

The Immigration Office conducts both regular and irregular inspections to prevent illegal employment. Violations may result in visa cancellation, fines, or deportation. Students are therefore required to ensure full compliance with all part-time employment regulations prior to commencing work.

<table>
<tr><th rowspan="2">비자유형 및 과정
Visa Type & Programme</th><th rowspan="2">학년
Year</th><th colspan="2" rowspan="2">TOPIK 보유 여부
Required TOPIK Level</th><th colspan="2">허용시간 Working Hours</th><th rowspan="2">인증대혜택
IEQAS</th></tr>
<tr><th>주중
Weekdays</th><th>주말, 방학
Weekend, Vacations</th></tr>
<tr><td rowspan="2">D-4 (어학연수과정)
Korean Language Programme</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">Level 2</td><td>미보유 (N)</td><td colspan="2">10시간 / 10 hours</td><td></td></tr>
<tr><td>보유 (Y)</td><td colspan="2">20시간 / 10 hours</td><td>○</td></tr>
<tr><td rowspan="4">D-2-2 (학부과정)
Undergraduate Progamme</td><td rowspan="2">1~2학년
Year 1~2</td><td rowspan="2">Level 3</td><td>미보유 (N)</td><td colspan="2">10시간 / 10 hours</td><td></td></tr>
<tr><td>보유 (Y)</td><td>25시간
25 hours</td><td>무제한
No restriction</td><td>○</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3~4학년
Year 3~4</td><td rowspan="2">Level 4</td><td>미보유 (N)</td><td colspan="2">10시간 / 10 hours</td><td></td></tr>
<tr><td>보유 (Y)</td><td>25시간
25 hours</td><td>무제한
No restriction</td><td>○</td></tr>
<tr><td rowspan="2">D-2-3/D-2-4 (대학원과정)
Postgraduate Programme</td><td rowspan="2">-</td><td rowspan="2">Level 4</td><td>미보유 (N)</td><td colspan="2">15시간 / 15 hours</td><td></td></tr>
<tr><td>보유 (Y)</td><td>30시간</td><td>무제한
No restriction</td><td>○</td></tr>
</table>

* 현재 울산대는 IEQAS 인증대학으로, 각 과정의 TOPIK 보유자는 **5시간씩 더** 허가를 받을 수 있습니다.
As the UOU is an IEQAS-certified university, int'l students who meet the required TOPIK level are eligible to work an additional **5 hours per week** beyond the standard permitted working hours.

10. 1345 외국인 종합 안내센터 1345 Immigration Call Centre

- 전화번호 Customer Service Number: 02-6908-1345

1345 외국인 종합 안내 센터는 외국인들이 한국 생활 및 출입국 업무 상담을 할 수 있는 전화 센터입니다.

현재 한국어, 중국어, 영어, 베트남어, 태국어, 일본어, 몽골어, 말레이어, 프랑스어, 벵갈어, 네팔어, 힌두스탄어, 러시아어, 캄보디아어, 버마어, 독일어, 스페인어, 아랍어 상담이 가능합니다.

- 기본 운영시간: 평일 09:00~18:00
- 야간 운영시간: 평일 18:00~22:00
  * 야간에는 한국어, 영어, 중국어 응대만 가능함

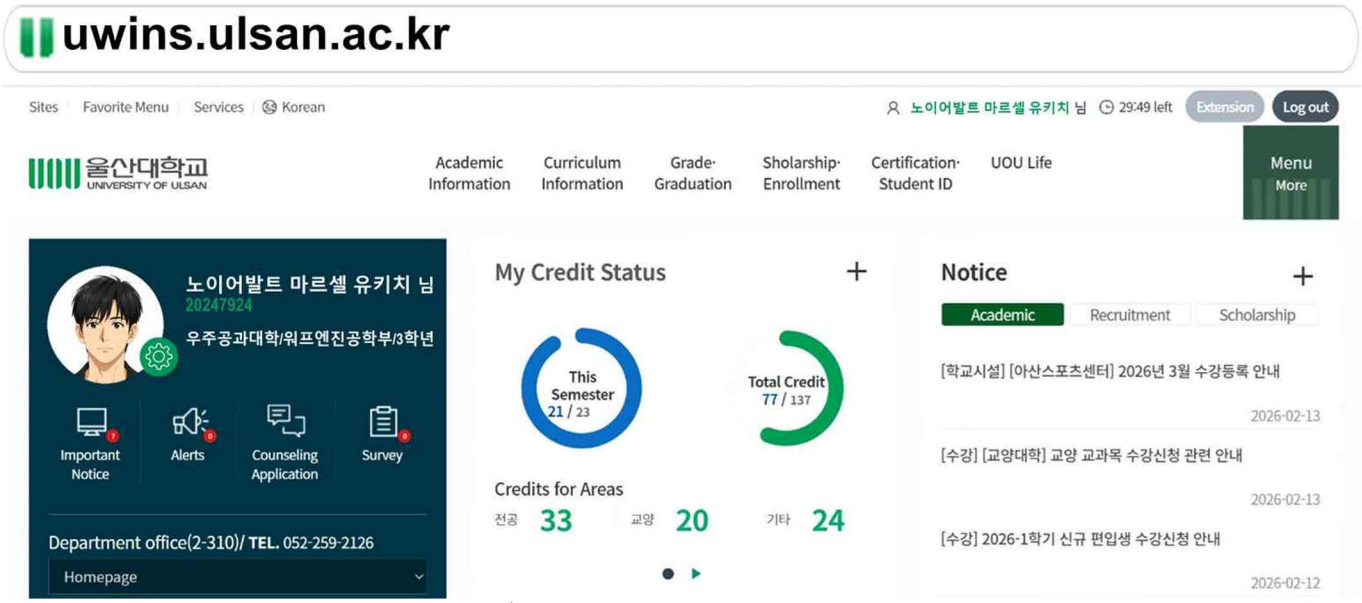
The 1345 Immigration Call Centre provides consultation services and various immigration-related information for foreign residents.

Services are available in Korean, Mandarin Chinese, English, Vietnamese, Thai, Japanese, Mongolian, Malay, French, Bengali, Nepali, Hindi, Russian, Khmer, Burmese, German, Spanish and Arabic.

- Regular Operating Hours: Weekdays 09:00–18:00
- Evening Service Hours: Weekdays 18:00–22:00
  * During evening hours, services are available in Korean, English and Chinese only.

V. 학생 포털 서비스 Student Portal Service

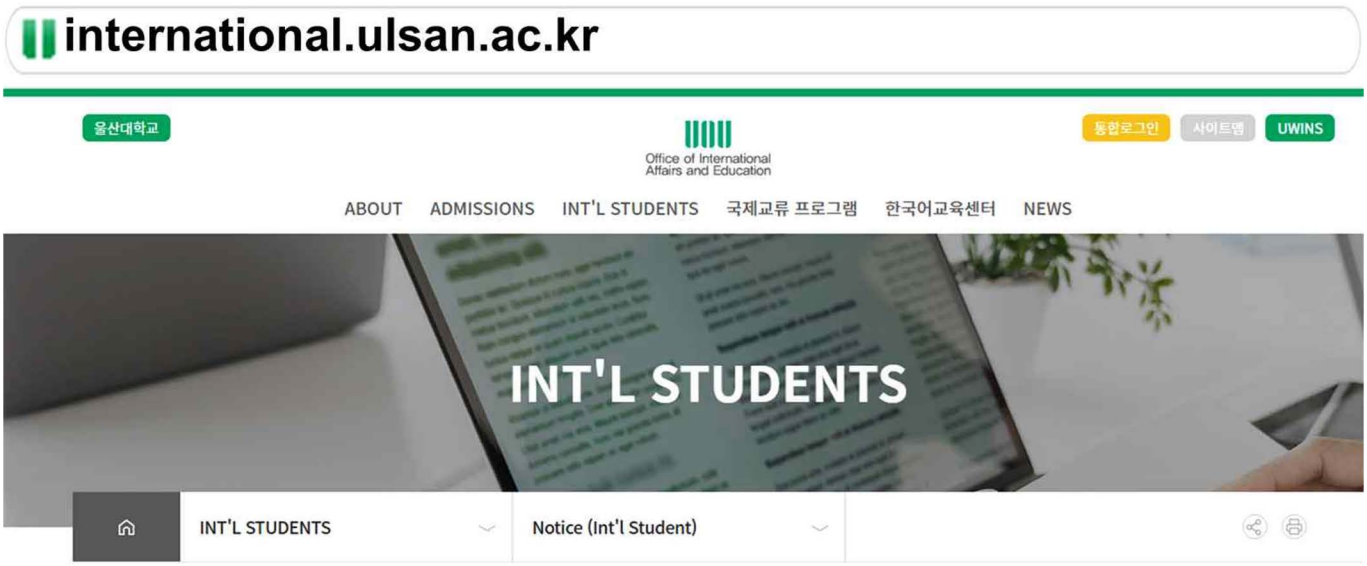
1. UWIN-S 학생 포털 사이트 UWIN-S, the UOU Student Portal Service



주소: uwins.ulsan.ac.kr
주요 업무: 수강신청, 기숙사 신청, 성적 확인, 휴복학 신청, 학사 정보, 각종 학사 공지 확인

website: uwins.ulsan.ac.kr
Services: Module registration, on-campus student acommodation application, Checking GPA and credit hours, leave of absence and reinstatement applications, Academic information and notices

2. 국제교류처 홈페이지 International Office Homepage



주소: http://en.ulsan.ac.kr
주요 업무: 기숙사 신청 안내, 문화 체험 공지, TOPIK 신청 안내, 울산 관내 축제 안내, 기타 국제교류처 안내사항 공지

Website: http://en.ulsan.ac.kr
Services: Information on student accommodation applications, announcements on cultural experience programmes, TOPIK registration, local festivals in Ulsan, Other announcements from the Int'l Office

3. UWIN-S 가입하기 Sign Up for UWIN-S

* UWIN-S는 울산대 학생 포털 서비스입니다. 반드시 UWIN-S 영어판에서 가입합니다.
  You can create a new UWIN-S account only through the UWIN-S English page.
* 가입은 학번이 부여된 이후(개강 2~3일 전)부터 가능합니다.
  Registration is available only after your student number has been issued (normally 2–3 days before the start of the semester).

Step 1) UWIN-S 접속 및 언어설정을 영어로 변경 Accessing UWIN-S and Changing the Language to English

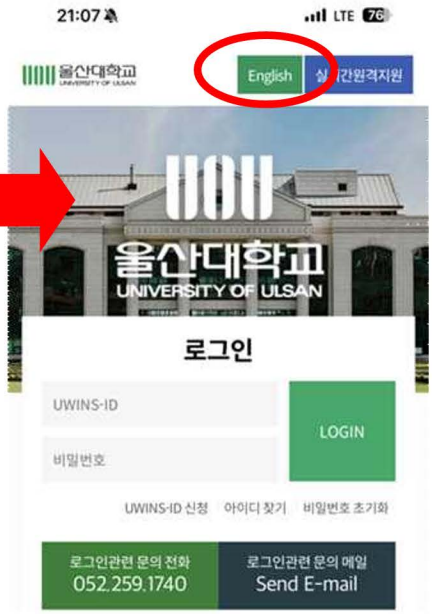
www.ulsan.ac.kr 접속
Go to www.ulsan.ac.kr



학생정보시스템 바로가기
Click the '학생정보시스템' (Student Portal Service) button.

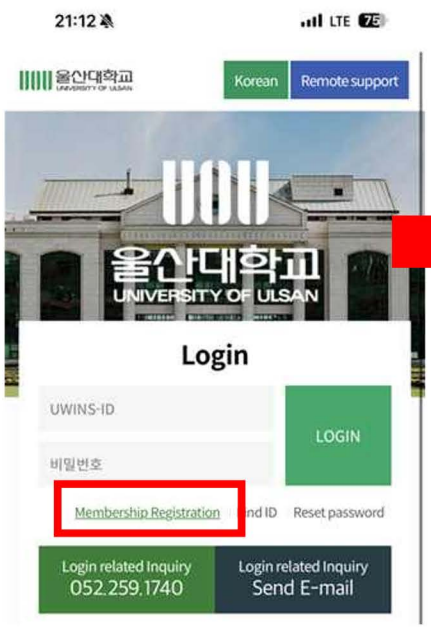


상단의 'English' 버튼 클릭
Click the 'English' button at the top.

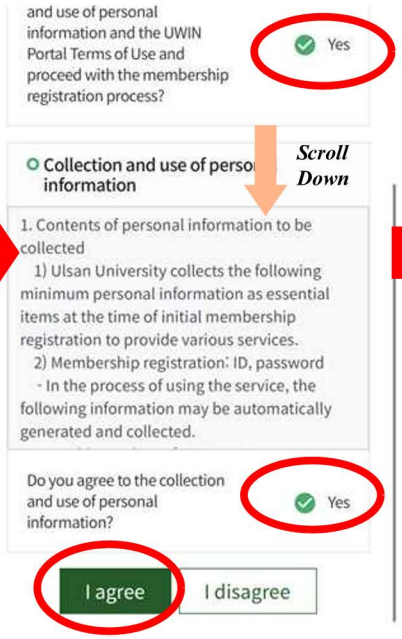


Step 2) 학번과 생년월일을 이용하여 회원 가입하기 Sign up using the Student Number and date of birth (yymmdd)

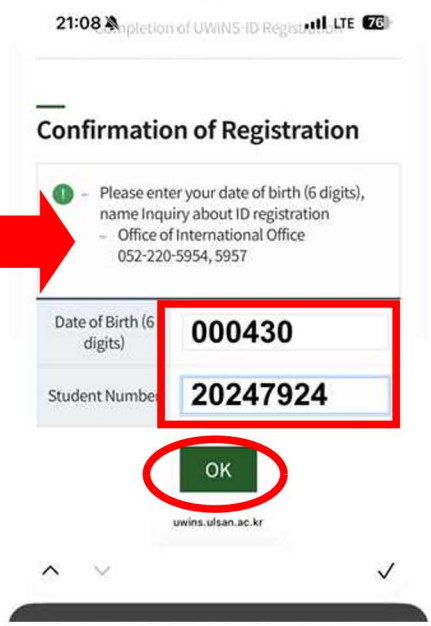
'Membership Registration' 버튼 클릭
Click the 'Membership Registration' button.



이용약관 2번 모두 동의하기
Click 'yes' for both terms of use.

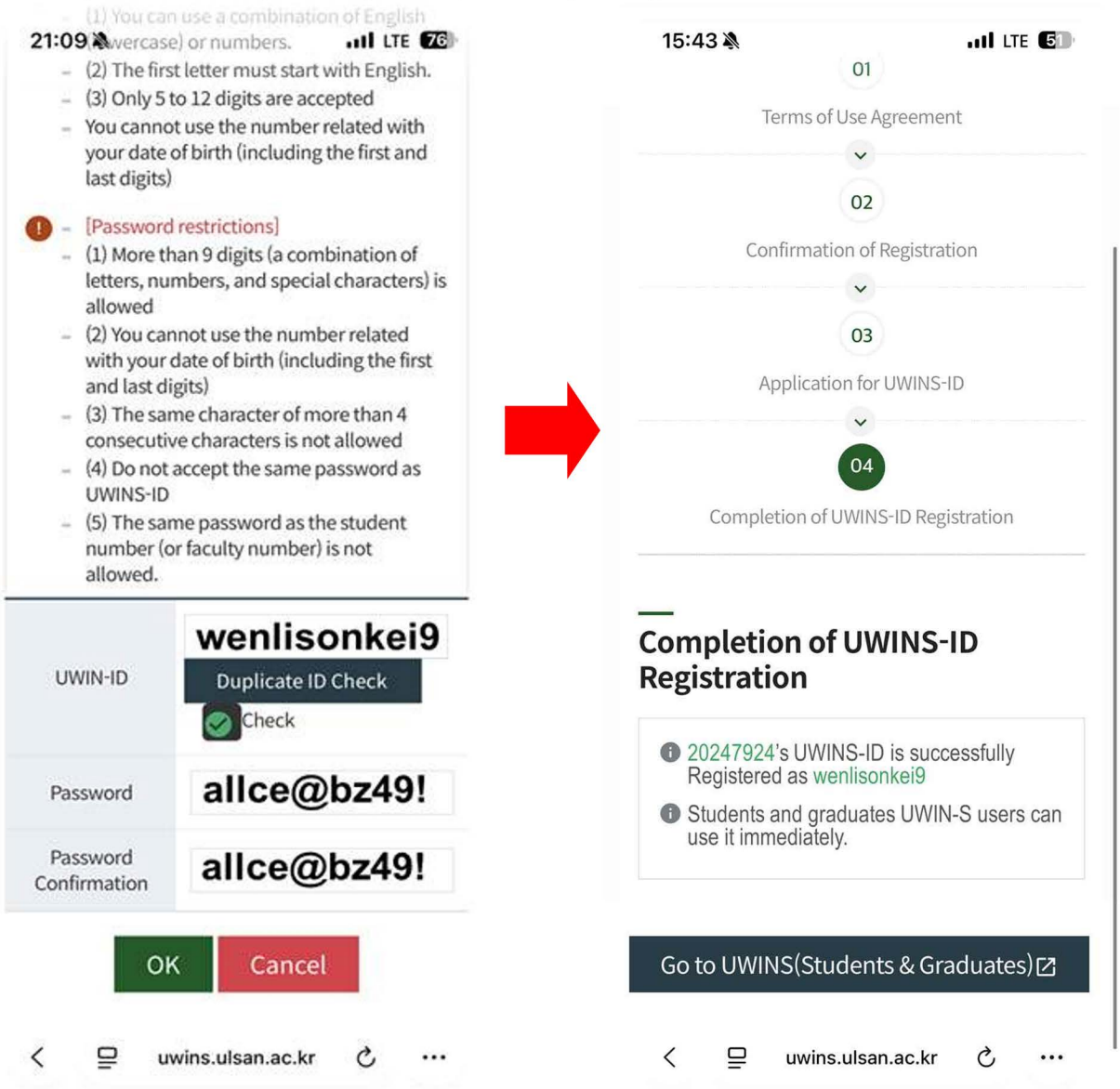


학번 및 생년월일 6자리 입력하기
Enter Student Number DOB(yymmdd).



Step 3) ID와 비밀번호를 설정하여 가입 확정하기 Set your ID and password to complete registration

ID 중복체크 후 비밀번호 설정하여 가입 완료하기
Perform a Duplicate ID Check, set the password, and complete registration.



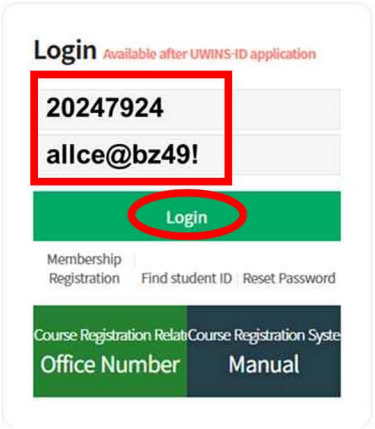
※ ID 및 비밀번호 생성 규칙 Rules for Creating ID and Password

항목 Rules	ID	비밀번호 Password
필수 포함 내용 Required Characters	알파벳 소문자와 숫자 Lowercase letters and numbers	알파벳 소문자, 숫자 및 특수문자 Lowercase letters, numbers, and special characters
사용 가능 문자 Allowed Characters	알파벳 소문자와 숫자 Lowercase letters and numbers	알파벳, 숫자 및 특수문자 Letters, numbers, and special characters
첫 글자 First Character	알파벳 소문자 Lowercase letter	알파벳 소문자 Lowercase letter
자리 수 Length	5~12자리 5~12 characters	9자리 이상 at least 9 characters
최소 문자 수 Minimum number of letters	알파벳 3자 이상 포함 Must include at least 3 letters	알파벳 1자 이상 포함 Must include at least one letter

4. 수강신청 Module Registration

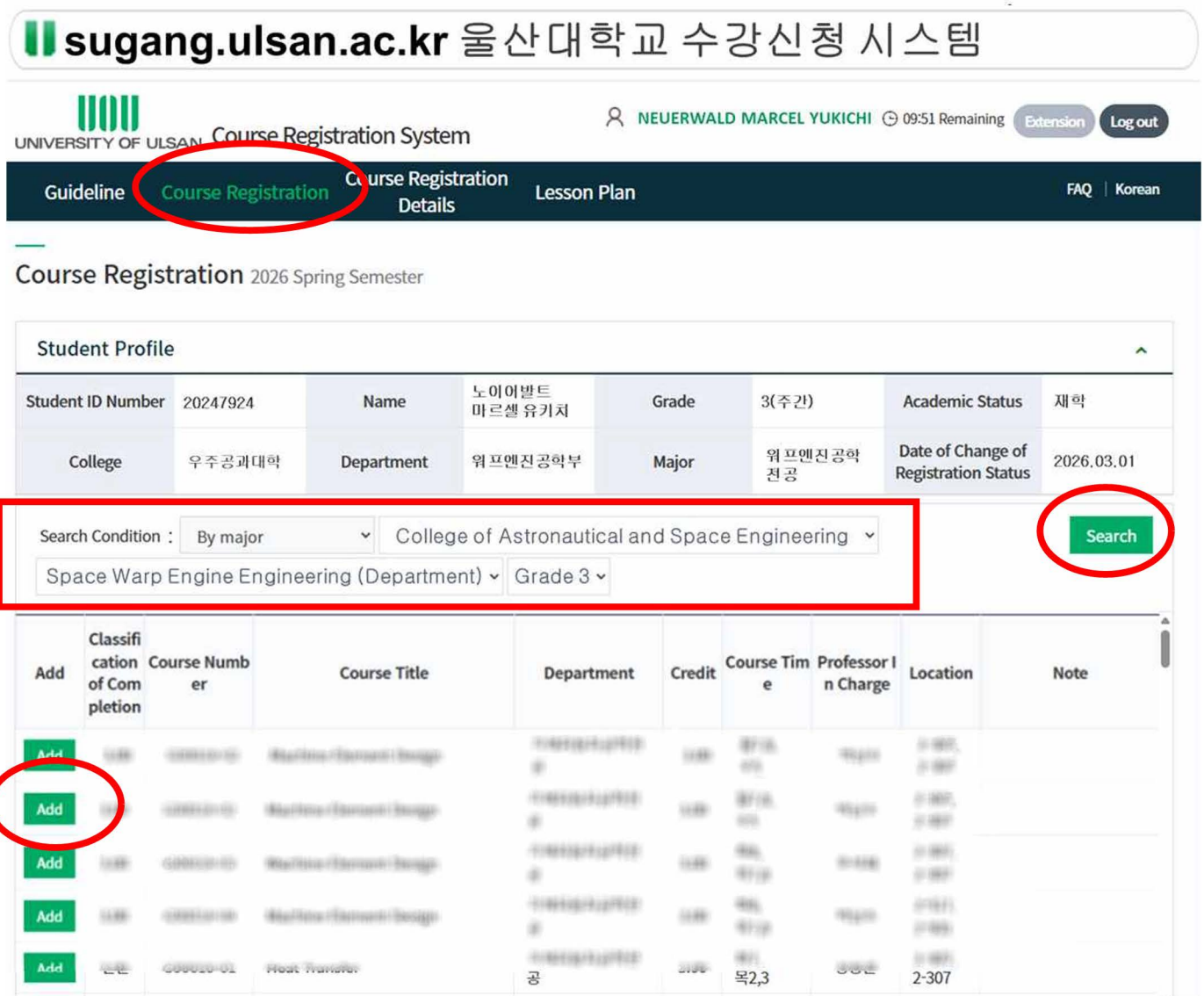
Step 1) uwins.ulsan.ac.kr → '수강신청시스템'





Step 2) 학번과 UWIN-S 비밀번호로 로그인합니다. (UWIN-S ID 아님)
Log in using your student number and UWIN-S password.
* Do not use your UWIN-S ID.

Step 3) 수강신청 탭에서 대학, 전공, 학년 별 조회 후, 수강하고 싶은 과목 왼쪽의 '신청' 버튼을 클릭합니다.
In the Course Registration tab, search by college, field of study and year, then click 'Add' to the left of the desired module.



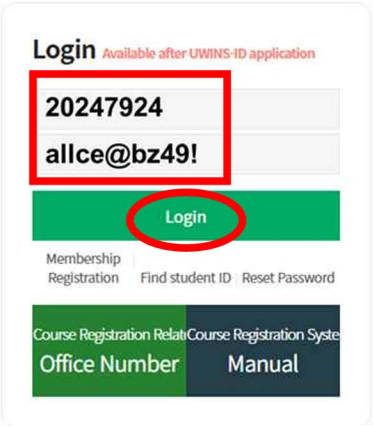
5. 강의계획서 및 강의평가 조회 Module Syllabus and Student Course Evaluation

강의계획서 및 강의평가는 수강신청 사이트 또는 UWIN-S에서 조회할 수 있습니다.
The module syllabus and course evaluation are available through the Module Registration website or UWIN-S.

1) 수강신청 사이트 Module Registration Website

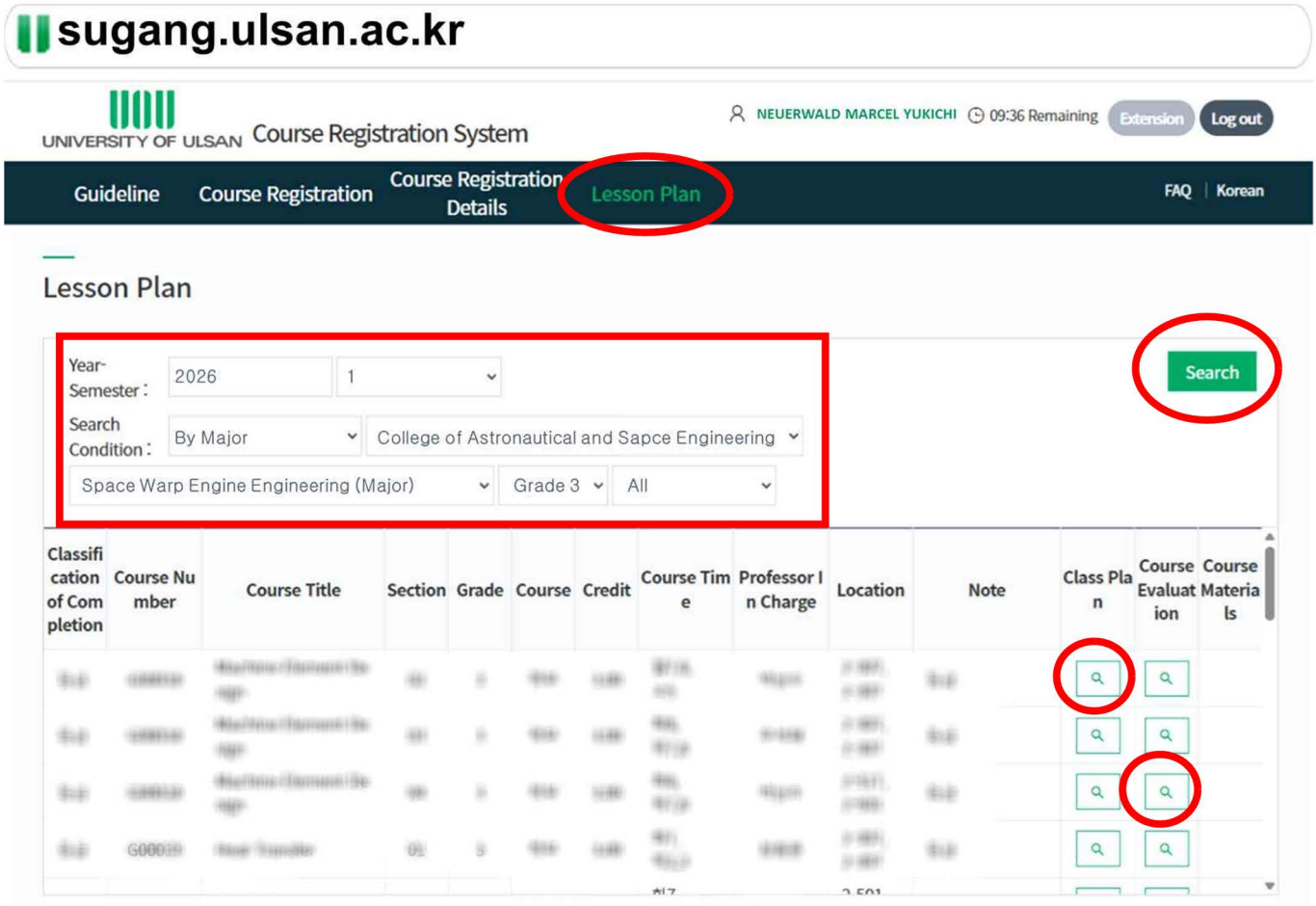
Step 1) uwins.ulsan.ac.kr → '수강신청시스템'





Step 2) 학번과 UWIN-S 비밀번호로 로그인합니다. (UWIN-S ID 아님)
Log in using your student number and UWIN-S password.
* Do not use your UWIN-S ID.

Step 3) 과정, 대학, 전공, 학년을 선택한 다음, 수강하고 싶은 과목 정보를 조회합니다.
Select your programme, college, field of study and year, then search for the modules.

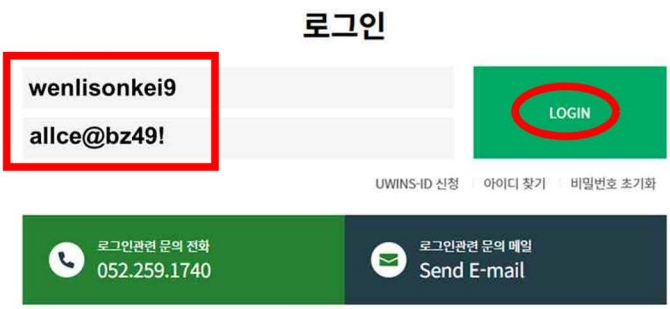


2) UWIN-S

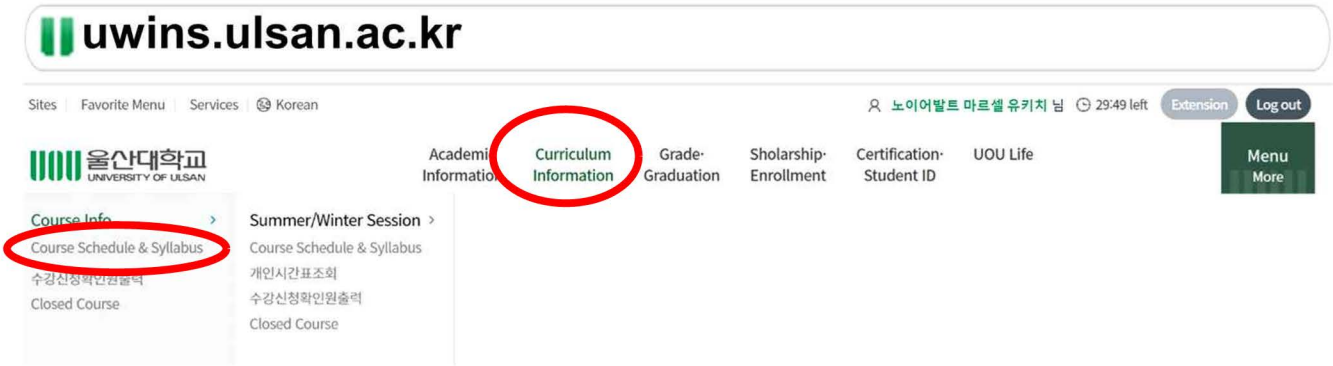
Step 1) uwins.ulsan.ac.kr
→ '학생정보시스템'



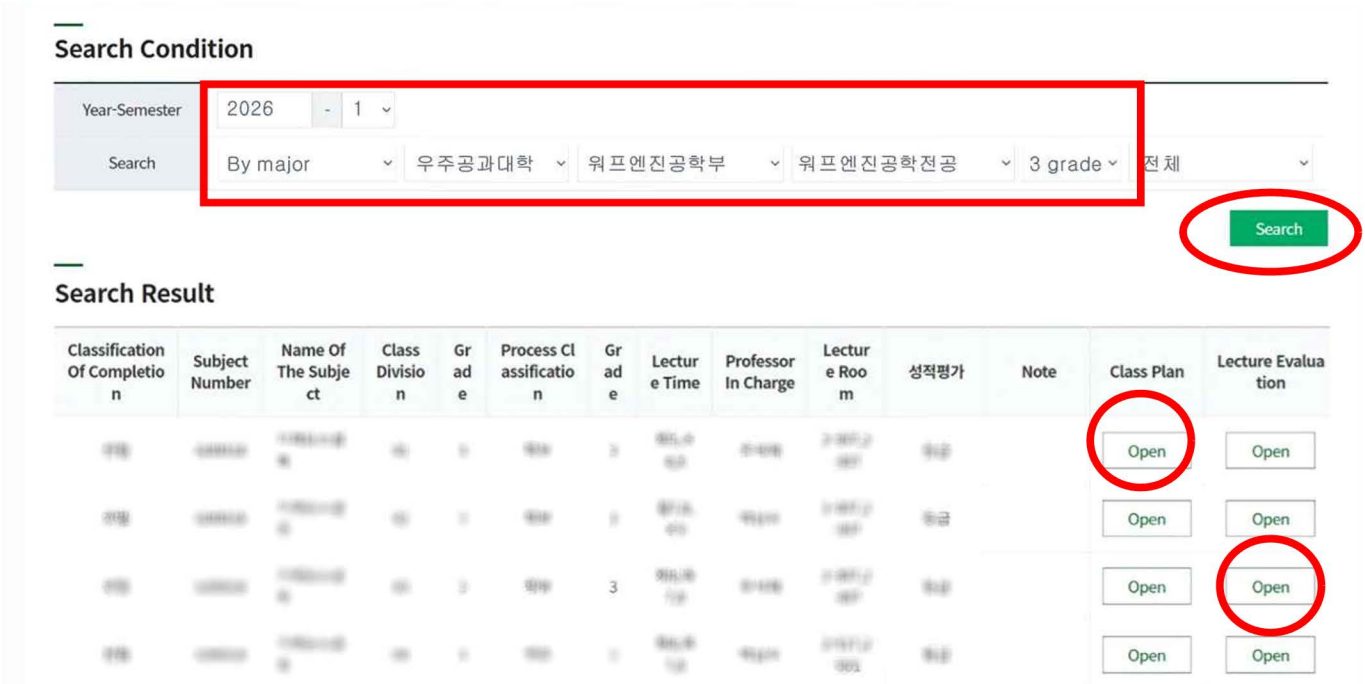
Step 2) UWIN-S ID와 비밀번호로 로그인합니다.
Log in using your UWIN-S ID and password.



Step 3) 교과과정· 수강신청 → 교과과정 → 교과과정 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: Curriculum Information → Course Info → Course Schedule & Syllabus



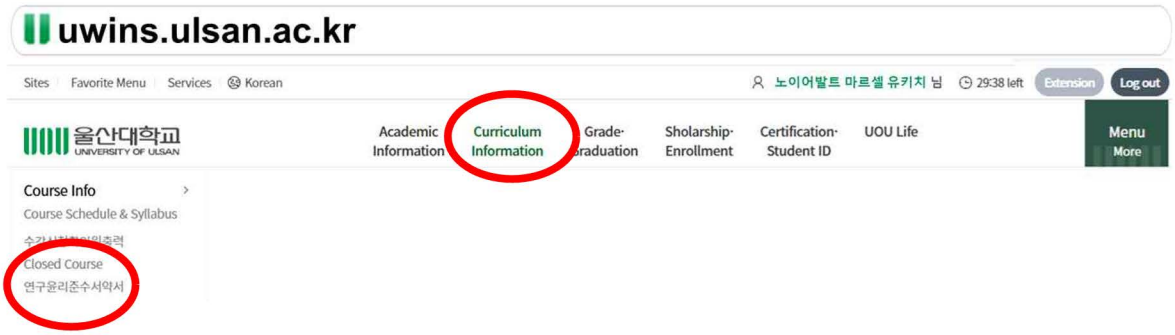
Step 4) 한국어로 과정, 대학, 전공, 학년을 선택한 다음, 수강하고 싶은 과목 정보를 조회합니다.
Select your programme, college, field of study and year in Korean, then search for the modules.



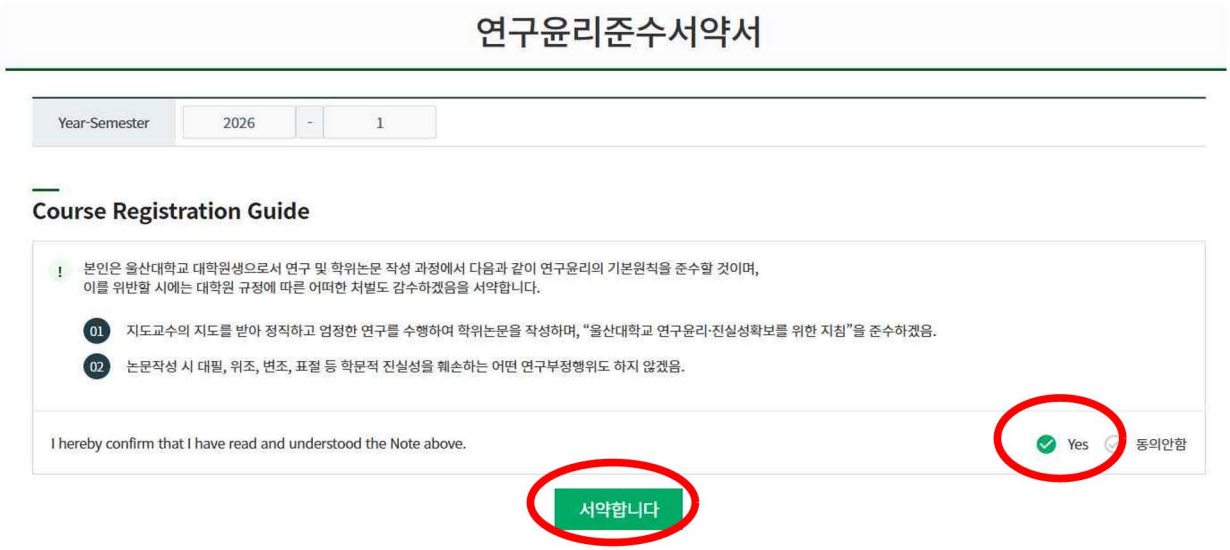
6. 수강신청 유의사항

* 수강신청은 정해진 수강신청기간에만 가능합니다.
  Module registration is available only during the designated registration period.
* 현재 수강신청사이트는 완전히 영어 번역이 되지 않아 일부 한국어만 지원됩니다.
  Module registration website is not fully available in English, and some sections are provided in Korean only.
* 과목은 전공, 개설 학과, 학년, 과목명, 영역(교양), 과목코드별로 검색할 수 있습니다.
  Modules may be searched by field of study, offering department, module title, year, category (general education), or module code.
* 수강가능 인원이 다 찬 과목은 추가 신청이 불가합니다.
  Once a module reaches its enrolment limit, no further registrations will be accepted.
* 교환학생이 영어 전용 강의를 수강하거나 수강 취소를 할 때에는 국제교류처와 상의해야 합니다.
  Exchange students must consult the International Office when registering for or withdrawing from English-taught modules.
* 대학원생의 경우 최초 수강신청 시, UWIN-S에서 '연구윤리준수서약서'에 동의를 하고, 출력하여 소속 학과 사무실에 제출하여야 합니다.
  Postgraduate students registering for the first time must agree to the "Declaration of Research Ethics" on UWIN-S, print it out, and submit it to their department office.

Step 1) UWIN-S 접속 → 교과과정·수업 → 수강정보 → 연구윤리준수서약서 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: UWIN-S sign in → Curriculum Information → Course Info → 연구윤리준수서약서



Step 2) 동의 후 서약합니다 클릭하여 제출 Select 'Yes', then click the '서약합니다' button to submit.



Ⅶ. 학사 안내 Academic Affairs

1. 신입생 수강 신청 안내 Module Registration for New Students

수강신청: 9월 3~7일(학부), 8월 27~28일(대학원)
- 10:00~22:00 사이에만 가능

수강신청정정: 9월 3~7일
- 10:00~23:59 사이에만 가능

수강신청 방법
- 학부생은 별도 안내 기간에 학과 방문 및 수강 지도를 받으세요
- 대학원생은 지도교수님께 문의하세요.
- 교환학생은 교환학생 담당직원에게 문의하세요.

* 두번째 학기부터는 UWIN-S를 통해 개인이 직접 신청 가능합니다.

Module registration Date: 3-7 Sep (UG) / 27-28 Aug (GR)
- Available only between 10:00 and 22:00

Module Registration Adjustment(Add/Drop): 3-7 March
- Available only between 10:00 and 23:59

How to Register for Modules
- Undergraduate students must visit their department to receive academic guidance. (Schedule: TBA)
- Graduate students should consult their academic superviser.
- Exchange students should contact the exchange coordinator.

* From the second semester onwards, students may register for modules independently through UWIN-S.

2. 수강신청 가이드라인 Guidelines for Module Registration

수강신청 미리담기: 수강신청 1주일 전
수강신청: UWIN-S에서 개인이 직접 신청

수강신청학점
- 학부생: 12~18학점
- 대학원생: 6~12학점
- 교환학생: 6~18학점(한국어학당에서 운영하는 비학위과정인 한국어과정 수업 포함)

기타 안내사항
- 학년, 전공, 국적별 제한이 있는 경우 수강 신청 불가
- 제한인원이 다 차면 수강 불가
- C+ 이하 학점을 맞은 과목은 재수강 가능

Course-basket: 1 week before the official registration period
Module registration: Students are required to complete their module registration through UWIN-S.

Credit limits:
- Undergraduate students: 12-18 credits
- Graduate students: 6-12 credits
- Exchange students: 6-18 credits Including non-degree Korean language courses offered by Korean Language Education Centre.

Additional information:
- Modules with restrictions based on year level, major, or nationality are not available for registration.
- Once the enrolment limit is reached, the module registraion will be closed.
- Modules in which a grade of C+ or below was obtained may be retaken.

3. 한국어과정 회화반 수강 안내 Korean Language Conversation Course Information

수강기간: 2026-1학기 전체 기간
수료기준: 출석률 80% 이상 & 시험 70% 이상

학비: 58만원 (교재비 포함)
분반 및 시간: 월/수 18:00~21:00 / 화/목 18:00~21:00
시험: 중간고사 및 기말고사 (평균 70% 이상)
수강신청: 이메일로 별도 안내하였음

Course Period: Same as the Spring Semester 2026
Completion Requirements:
Attendance minimum 80% & average exam score of 70%
Course Fee: ₩580,000 (Textbook included)
Class Hours: Mon & Wed, or Tue & Thu, 18:00-21:00
Assessment: Mid-term and Final Exams
Application: Registration details were provided separately by email.

4. 2026학년도 학사력 2026 Academic Calendar

2026년 2월 February 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	11	12	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

●	2~3	대학원) 2026-1학기 휴복학 신청	GR) Application for Spring 2026 Leave of Absence or Reinstatement
●	4~6	2026-1학기 수강신청	Module registration for Spring 2026 Semester
●	13	학위수여식	Graduation Ceremony
●	16~18	설날(공휴일)	Seollal (Lunar New Year) (Holiday)
●	21~26	2026-1학기 등록	Tuition Payment for Spring 2026 Semester

2026년 3월 March 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	11	12	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

●	1~2	삼일절(국경일)	1 March Independence Movement Day (Holiday)
●	3	2026-1학기 시작	Spring Semester of 2026 Starts
●	3~16	대학원) 논문연구계획서 제출	GR) Thesis Schedule Submission
●	4~6	수강 신청 정정	Adjustment(add/drop) of Module Registration
●	9~13	대학원) 전공종합시험 신청 및 TOPIK/한국어 수료증 제출	Course Comprehensive Exam Application and TOPIK/Korean Course Certificate Submission

2026년 4월 April 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

●	6~10	대학원) 연구윤리교육이수증 제출	GR) Certificate of research ethics education Submission
●	15	대학원) 연구활동내역서 제출마감	GR) Research Report Submission
●	20~24	대학원) 학위청구논문 심사신청	GR) Thesis/Dissertation Application
●	21~27	2026-1학기 중간고사	Spring 2026 Mid-term Exam Period

2026년 5월 May 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
12	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

●	5	어린이날 - 수업 없음	Children's Day (Holiday) - No Classes
●	7~8	대학원) 학위청구논문 심사료 납부	GR) Thesis/Dissertation Fee Payment
●	18~	대학원) 논문 발표 및 결과 판정	GR) Thesis Presentation and Results Release
●	24~25	부처님오신날(공휴일) - 수업 없음	Buddha's Birthday (Holiday) - No Classes
●	26~27	학부) 여름계절학기 수강신청	UG) Summer Session Module Registration

2026년 6월 June 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

●	3	지방선거일(공휴일) - 수업 없음	Local Election Day (Holiday) - No Classes
●	4~9	학부) 여름계절학기 수강신청 및 정정	UG) Summer Session Module Registration and Cancellation
●	6	현충일(공휴일)	National Memorial Day (Holiday)
●	~12	대학원) 논문 발표 및 결과 판정	GR) Thesis Presentation and Results Release
●	15~17	학부) 여름계절학기 등록	UG) Summer Session Tuition Payment
●	16~22	2026-1학기 기말고사	Spring 2026 Final Exam Period
●	23~	여름방학 시작 및 학부) 여름계절학기 시작	Summer Vacation Starts / UG) Summer Session Starts

2026년 7월 July 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

●	29~1	2026-1학기 성적열람	Spring 2026 semester grades release
●	13	학부) 여름계절학기 종강	UG) Summer Session finishes
●	~17	대학원) 논문 인쇄본 제출 마감 / 제헌절(공휴일)	GR) Graduation Thesis hard copy submission / Constitution Day (Holiday)
●	20~21	학부) 여름계절학기 성적열람	UG) Summer Session grades release
●	~31	교환) 2026-1학기까지가 교류기간인 교환학생의 출국 기한	Exchange) Last day for Exchange Students whose Stay Permit is till Spring 2026

2026년 8월 August 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

●	3~5	대학원) 2026-2학기 휴복학 신청	GR) Application for Autumn 2026 Leave of Absence or Reinstatement
●	14	학위수여식	Graduation Ceremony
●	15-17	광복절(국경일)	National Independence Day (Holiday)
●	27	2026-2학기 오리엔테이션	Autumn 2026 Orientation
●	27-28	대학원) 신입생 수강신청	GR) Module registration for newcomers

2026년 9월 September 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

● 1	2026-2학기 시작	Autumn Semester of 2026 Starts
● 1~11	대학원) 논문연구계획서 제출	GR) Thesis Schedule Submission
● 2~4	수강 신청 정정	Adjustment(Add/Drop) of Module Registration
● 7~11	대학원) 전공종합시험 신청 및 TOPIK/한국어 회화반 수료증 제출	Course comprehensive exam application and TOPIK/Korean Course Certificate Submission
● 24~27	추석(휴일) - 수업 없음	Chuseok (Holiday) - No Classes

2026년 10월 October 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	**20**	**21**	**22**	**23**	24	25
26	27	28	29	30	31	

● 3~5	개천절(국경일) - 수업 없음	National Foundation Day (Holiday) - No Classes
● 6~12	대학원) 연구윤리교육이수증 제출	GR) Certificate of research ethics education Submission
● 9	한글날(국경일) - 수업 없음	Hangul Day (Holiday) - No Classes
● ~14	대학원) 연구활동내역서 제출	GR) Research Report Submission
● 19~23	대학원) 학위청구논문 심사신청	GR) Thesis/Dissertation Application
● 20~26	2026-2학기 중간고사	Autumn 2026 Mid-term Exam Period

2026년 11월 November 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

● 4~5	대학원) 학위청구논문 심사료 납부	GR) Thesis/Dissertation Fee Payment
● 12~	대학원) 논문 발표 및 결과 판정	GR) Thesis Presentation and Results Release
● 25~27	학부) 겨울계절학기 수강신청	UG) Winter Session Module Registration

2026년 12월 December 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	**15**	**16**	**17**	**18**	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

● 3~4	학부) 겨울계절학기 수강신청 및 정정	UG) Winter session module registration adjustment and cancellation
● ~11	대학원) 논문 발표 및 결과 판정	GR) Thesis presentation and results release
● 14~16	학부) 겨울계절학기 등록	UG) Winter session tuition payment
● 15~11	2026-2학기 기말고사	Autumn 2026 Final exam period
● 22~	겨울방학 시작 및 학부) 겨울계절학기 시작	Winter Vacation starts / UG) Winter Session Starts
● 25	성탄절(공휴일)	Christmas (Holiday)
● 28~30	2026-2학기 성적열람	Autumn 2026 semester grades release

2027년 1월 January 2027

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
12	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

● 1	새해(공휴일) - 수업 없음	New Year - No Classes
● ~13	학부) 겨울계절학기 종강	UG) Winter Session last day
● 14~18	학부) 2026-1학기 휴복학 신청	UG) Application for Spring 2026 Leave of Absence or Reinstatement
● ~15	대학원) 논문 인쇄본 제출 마감	GR) Thesis Hhard Copies Submission
● 20~21	학부) 겨울계절학기 성적열람	UG) Winter Session Grades Release

2027년 2월 February 2027

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

● 1~2	대학원) 2027-1학기 휴복학 신청	GR) Application for Spring 2027 leave of Absence or Reinstatement
● 6~9	설날(공휴일)	Seollal (Lunar New Year) (Holiday)
● 19	학위수여식	Graduation ceremony
● 22~24	2027-1학기 수강신청	Module Registration for `pring Semester 2027
● 22~25	2027-1학기 등록	Tuition payment for Spring Semester 2027

* 회색 음영 표시된 날들은 대한민국 국경일/공휴일입니다. 학기 중 국경일/공휴일에는 수업이 없습니다.
  Dates shaded in grey indicate national or public holidays in the Republic of Korea. Classes will not be held on these dates.

* 밑줄 표시된 날들은 시험 주간입니다. Dates underlined indicate examination periods.

* 강의평가를 해야 성적을 확인할 수 있습니다. Course evaluation is required to access your grades.

5. 2026학년도 한국어교육센터 학사력 2026 Korean Language Education Centre Academic Calendar

2026년 2월 February 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	11	12	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

●	16~18	설날(공휴일)	Seollal (Lunar New Year) (Holiday)
●	24	2026-1세션 한국어과정 오리엔테이션 및 레벨 테스트	First Session of 2026 Korean Language Course Orientation and Level Assignment Test
●	25~26	외국인 유학생 오리엔테이션	Orientation for International Newcomers
●	~27	상급학교 진학자 (D-4→D-2) 체류자격 변경 기한	Deadline for Change of Status (D-4 → D-2) for Students Advancing to a Higher-Level Institution

2026년 3월 March 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	11	12	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

●	1~2	삼일절(국경일)	1 March Independence Movement Day (Holiday)
●	3	2026-1세션 시작	First Session of 2026 starts
●	10~16	106회 TOPIK 접수 기간	Registration Period for 106th TOPIK
●	17~27	2026-1세션 상담 주간	Consultation Week for the First Session of 2026

2026년 4월 April 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

●	3	보강	Make-up Class
●	6~7	2026-1세션 중간고사 기간	First Session of 2026 Mid-term Exam Period
●	8	문화수업	Field Trip
●	12	105회 TOPIK 시험일	The Date of the 105th TOPIK
●	23	문화활동	Cultural Activities
●	28	보강	Make-p Class

2026년 5월 May 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
12	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

●	1	노동절 - 수업 없음	Labour Day (UOU Holiday) - No Classes
●	5	어린이날 - 수업 없음	Children's Day (Holiday) - No Classes
●	6~7	2026-1세션 기말고사 기간	First Session of 2026 Final Exam Period
●	8	수료식 및 2026-1세션 종료	Completion Ceremony/ First Session of 2026 Ends
●	12~18	107회 TOPIK 접수 기간	Registration Period for 107th TOPIK
●	17	106회 TOPIK 시험일	The Date of the 106th TOPIK Exam
●	18	2026-2세션 시작	Second Session of 2026 starts
●	24~25	부처님오신날(공휴일) - 수업없음	Buddha's Birthday (Holiday) - No Classes

2026년 6월 June 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

●	1~2	2026-2세션 상담 주간	Consultation Week for the Second Session of 2026
●	3	지방선거일(공휴일)	Local Election Day (Holiday) - No Classes
●	6	현충일(공휴일)	National Memorial Day (Holiday)
●	22~23	2026-2세션 중간고사 기간	Second Session of 2026 Mid-term Exam Period
●	24	문화수업	Field Trip

2026년 7월 July 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

●	5	107회 TOPIK 시험일	The Date of the 107th TOPIK Exam
●	9	문화활동	Cultural Activities
●	17	제헌절(공휴일) - 수업 없음	Constitution Day (Holiday) - No Classes
●	22~23	2026-2세션 기말고사 기간	Second Session of 2026 Final Exam Period
●	24	수료식 및 2026-2세션 종료	Completion Ceremony / Second Session of 2026 Ends

2026년 8월 August 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

●	4~10	108회 TOPIK 접수 기간	Registration Period for 107th TOPIK
●	15-17	광복절(국경일)	National Independence Day (Holiday)
●	26	2026-3세션 한국어과정 오리엔테이션 및 레벨 테스트	Third Session of 2026 Korean Language Course Orientation and Level Assignment Test
●	27~28	외국인 유학생 오리엔테이션	Orientation for International Newcomers
●	~28	상급학교 진학자 (D-4→D-2) 체류자격 변경 기한	Deadline for Change of Status (D-4 → D-2) for Students Advancing to a Higher-Level Institution

2026년 9월 September 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

● 1	2026-3세션 시작	Third Session of 2026 starts
● 1~11	109회 TOPIK 접수 기간	Registration Period for 109th TOPIK
● 2~4	2026-3세션 상담 주간	Consultation Week for the Third Session of 2026
● 24~27	추석(휴일) - 수업 없음	Chuseok (Holiday) - No Classes

2026년 10월 October 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

● 3~5	개천절(국경일) - 수업 없음	National Foundation Day (Holiday) - No Classes
● 9	한글날(국경일) - 수업 없음	Hangul Day (Holiday) - No Classes
● 12~13	2026-3세션 중간고사 기간	Third Session of 2026 Mid-term Exam Period
● 14	문화수업	Field Trip
● 18	108회 TOPIK 시험일	The Date of the 108th TOPIK
● 29	문화활동	Cultural Activities

2026년 11월 November 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

● 11~12	2026-3세션 기말고사 기간	Third Session of 2026 Final Exam Period
● 13	수료식 및 2026-3세션 종료	Completion Ceremony/ Third Session of 2026 Ends
● 15	109회 TOPIK 시험일	The Date of the 109th TOPIK Exam
● 23	2026-4세션 시작	Fourth Session of 2026 starts

2026년 12월 December 2026

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

● 7~18	2026-4세션 상담 주간	Consultation Week for the Fourth Session of 2026
● 25	성탄절(휴일) - 수업 없음	Christmas (Holiday) - No Classes
● 28~29	2026-4세션 중간고사	Fourth Session of 2026 Mid-term Exam Date
● 30	문화수업	Field Trip

2027년 1월 January 2027

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
12	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

● 1	새해(공휴일) - 수업 없음	New Year - No Classes
● 14	문화활동	Cultural Activities
● 27~28	2026-4세션 기말고사 기간	Fourth Session of 2026 Final Exam Period
● 29	수료식 및 2026-4세션 종료	Completion Ceremony/ Fourth Session of 2026 Ends

2027년 2월 February 2027

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

● 7~8	설날(공휴일)	Seollal (Lunar New Year) (Holiday)
● 25	2027-1세션 한국어과정 오리엔테이션 및 레벨 테스트	First Session of 2027 Korean Language Course Orientation and Level Assignment Test
● 26~27	외국인 유학생 오리엔테이션	Orientation for International Newcomers
● ~27	상급학교 진학자 (D-4→D-2) 체류자격 변경 기한	Deadline for Change of Status (D-4 → D-2) for Students Advancing to a Higher-Level Institution

* 회색 음영 표시된 날들은 대한민국 국경일/공휴일입니다. 학기 중 국경일/공휴일에는 수업이 없습니다.
  Days that are highlighted in grey are either national celebration days or holidays of Korea.
  And there will be no classes on the national celebration days or holidays during the semester.

* 밑줄 표시된 날들은 시험 주간입니다.
  Days with underlines are examination days.

* 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
  Please note that the above schedule may change depending on circumstances.

6. 학위 취득 요건 Degree Requirements

- 학부생 -
학기등록: 8학기(편입생은 4학기)
학점: 130학점 이상(건축학전공은 160학점 이상)
평점: 2.00 이상 TOPIK: 4급 이상
기타 학과에서 제시한 졸업 기준 통과

- 일반대학원생 (특수대학원 영어트랙 제외) -
학기등록: - 석사과정: 2년 - 박사과정: 2년
- 석박사통합과정: 4년
학점: - 석사과정: 24학점(경영학, 의학, 음악학 전공은 27학점
- 박사과정: 36학점 - 석박사통합과정: 60학점
평점: GPA 3.00 이상 졸업시험: 통과
연구윤리온라인교육
- 석사/박사 1회 이수 / 석박사통합과정 2회 이수
외국어시험: 통과
- 한국어문학 전공생은 TOPIK 5급 이상
- 한국어 트랙 입학생은 TOPIK 4급 이상
- 영어 트랙 입학생은 TOPIK 3급 이상 혹은 한국어학당 수업 100시간 이상 수료
논문심사: 통과 (7번의 대학원 장학제도 상세 참고)

- Undergraduate students -
Semesters: 8 semesters (4 for transfer students)
Credits: 130 credits (160 for Architecture major students)
Cumulative GPA: 2.00 TOPIK: level 4
Meet other graduation requirements by each departments.

- Graduate students (Except for Specialised Programmes) -
Course works: - Master's: 2 years - Ph.D.: 2 years
- Combined: 4 years
Course credits: - Master's: 24 credits
(Business, Medicine and Music: 27 credits)
- Ph.D: 36 credits - Combined: 60 credits
Cumulative GPA: 3.00 Graduation test: Pass
Research ethics online course taking
- Master's/Ph.D: 1 time / Combined: 2 times
Foreign language test: pass
- for Korean language major students: TOPIK level 5
- for Korean track students: TOPIK level 4
- for English track students: TOPIK level 3 or taking 100 hours of Korean language conversation course
Thesis defence: pass (Check 7. 'Scholarship Details')

7. 장학제도 안내 Scholarships

1) 학부생 등록금 감면 장학 (복수학위생 제외)
직전 GPA 4.25~4.50: 100% 직전 GPA 4.00~4.24: 70%
직전 GPA 3.50~3.99: 50% 직전 GPA 3.00~3.49: 30%
*** TOPIK 4급(한국어문학트랙은 TOPIK 5급) 소지 시에만 지급**
*** 장학제도는 매 학기 변경될 수 있습니다.**
*** 한국어문학트랙을 제외하고 외국인 학생들 수업은 일반적으로 한국인 학생과 별도로 평가됩니다.**

2) 일반 대학원생 (특수대학원제외) 장학
직전학기 평점 3.00 이상 및 성적에 F가 없을 때, 입학 시 장학 등급에 따라 지급
- AF-1: 등록금 100% - AF-2: 등록금 85%
- BF: 등록금 50% - CF: 등록금 20%

3) WSU 탄소중립/이차전지 특수대학원 장학
장학내역: 매월 생활비 월 80만원(세전), 학비, 한국어 회화반 수강료, 매학기 기숙사비 및 식비(5일식)
* 단, 휴학 시 그 이후 학기는 장학금을 지급하지 않음

1) Undergraduate Students (Except Double Degree Students)
Tuition Scholarship based on Previous Semester GPA
4.25~4.50: 100% / 4.00~4.24: 70% / 3.50~3.99: 50% / 3.00~3.49: 30%
*** Upon holding TOPIK Level 4 (TOPIK Level 5 for the Korean Language for Foreigners Track)**
*** Criteria are subject to change each semester.**
*** Except for Korean Language majors, international students may evaluated separately from Korean students.**

2 Graduate students (Except Specialised Programmes)
In case your previous semester GPA is over 3.00 and have no F grades, scholarships will be given as granted upon the admission
- AF-1: 100% tuition - AF-2: 85% tuition
- BF: 50% tuition - CF: 20% tuition

3) WSU Specialised Programmes (Next Batery, CnTech)
Coverage: Monthly living allowance of ₩800,000 (before tax), Tuition, Korean Language Conversation Course fee, Housing fees and five-day meal plan each semester
* Scholarships will not be provided for subsequent semesters in the event of a leave of absence.

8. 일반대학원 장학제도 상세 General Graduate School Graduate School Scholarship Details

일반대학원 장학생들은 학위 심사를 위해선 반드시 다음 요건을 충족해야 합니다. (특수대학원 영어트랙 제외)
Students of the General Graduate School must meet the requirements for thesis defence (excluding special programmes)

장학 등급 Level	장학 내역 Amount	논문심사요건 (학회발표, 논문투고, 논문게재는 해당학생이 주저자여야 함) Requirement for Submission of the thesis (Graduate school scholars must be the lead author or corresponding author for the presentation, submission or publication)
AF-1	등록금 100% 100% tuition	- 석사 Master's Degree - * 인문사회계열: 저서, 번역서(공저, 공역 포함) 2편 이상 또는 KCI 논문 2편 투고 또는 SCI급 1편 투고 Publication of two or more books or translated books (co-authorship or co-translation accepted), or submission of two KCI articles, or submission of one SCI-level article * 인문사회계열 외: KCI 논문 2편 투고 또는 SCI급 1편 투고 Other Field: Submission of two KCI articles, or submission of one SCI-level article - 박사 Ph.D. - SCI, SSSCI, A&HCI, SCIE 논문 2편 이상 게재 또는 SCI급 1편 + KCI급 2편 이상 게재 또는 KCI 논문 4편 이상 게재 Publication of two or more articles indexed in SCI, SSCI, A&HCI, or SCIE, or publication of one SCI-level article and two or more KCI articles, or publication of four or more KCI articles
AF-2	등록금 85% 85% tuition	- 석사 Master's Degree - * 인문사회계열: 저서, 번역서(공저, 공역 포함) 1편 이상 또는 KCI 논문 1편 투고 Publication of one or more books or translated books (co-authorship or co-translation accepted), or submission of one KCI articles * 인문사회계열 외: KCI 논문 1편 투고 Other Field: Submission of one or more KCI articles - 박사 Ph.D. - SCI, SSCI, A&HCI, SCIE 논문 1편 이상 게재 또는 KCI 논문 2편 이상 게재 Publication of two or more articles indexed in SCI, SSCI, A&HCI, or SCIE, or publication of two or more KCI articles
BF	등록금 50% 50% tuition	- 석사 Master's Degree - 전국규모학회 1회 이상 발표 혹은 TOPIK 4급 이상 Presentation at one or more national conferences, or TOPIK level 4 or above - 박사 Ph.D. - KCI 논문 2편 이상 게재 Publication of two or more KCI articles
CF	등록금 20% 20% tuition	학부(과) 내규에 따름 Refer to the regulations of the relevant department or division(school)

* 외국인유학생 행정등록비와 입학금은 장학금에 포함되지 않으며, 반드시 별도로 납부하여야 합니다.
The scholarship does not cover the international student administrative registration fee or the admission fee. These fees must be paid separately.

9. 휴학 안내 Leave of Absence

학생들은 개인 사정에 따라 졸업을 미루고 학업을 일시 중단할 수 있습니다. 그러나 외국인 유학생들은, 휴학을 하면 반드시 14일 이내에 한국 생활을 중단하고 본국으로 돌아가야 합니다.

외국인 등록증 상에 체류기간이 남아있더라도 체류자격은 14일 이후 자동으로 상실되고 체류기간도 만료됩니다.

또한 휴학을 하고 한국에서 출국할 때는 외국인 등록증을 반납하여야 하며, 재입국 시에는 비자를 새로 받아야 합니다.

만약 휴학을 한 후에 한국에 계속 남아있고 싶다면, 변경 가능한 체류자격으로 14일 이내에 체류자격을 변경해야 합니다.

휴학을 위해서는 비자 및 출입국 문제를 해결해야 합니다. 반드시 휴학 신청 전에 국제교류처에 상담하시기 바랍니다.

Students may postpone their graduation and temporarily suspend their studies for personal reasons. However, international students must leave Korea within 14 days of the approval of their leave of absence and return to their home country.

Even if the authorised period of stay indicated on the Alien Registration Card has not yet expired, the student's visa status will automatically be cancelled 14 days after the leave of absence is approved, and the authorised period of stay will also expire.

When departing Korea after taking a leave of absence, students must return their Alien Registration Card at immigration control. To re-enter Korea, a new visa must be obtained.

If a student wishes to remain in Korea after their leave of absence has been approved, they must change their visa status to an eligible category within 14 days.

Students taking a leave of absence must resolve all visa and immigration matters in advance. Please consult the International Office before applying for a leave of absence.

10. 휴학 신청 Application for Leave of Absence

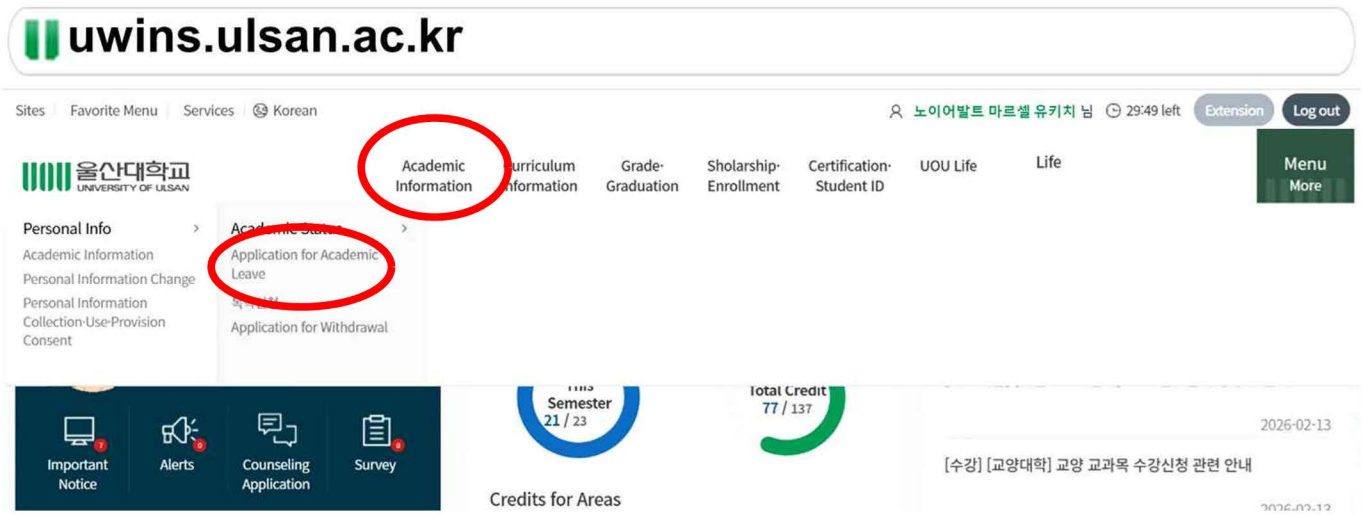
휴학 가능 학기:
- 학부생: 6학기
- 석사과정 대학원생: 4학기
- 박사과정, 석박사통합과정 대학원생: 6학기

Academic leave availability
- Undergraduate students: up to 6 semesters
- Master's degree students: up to 4 semesters
- Ph.D. and Combined degree students: up to 6 semesters

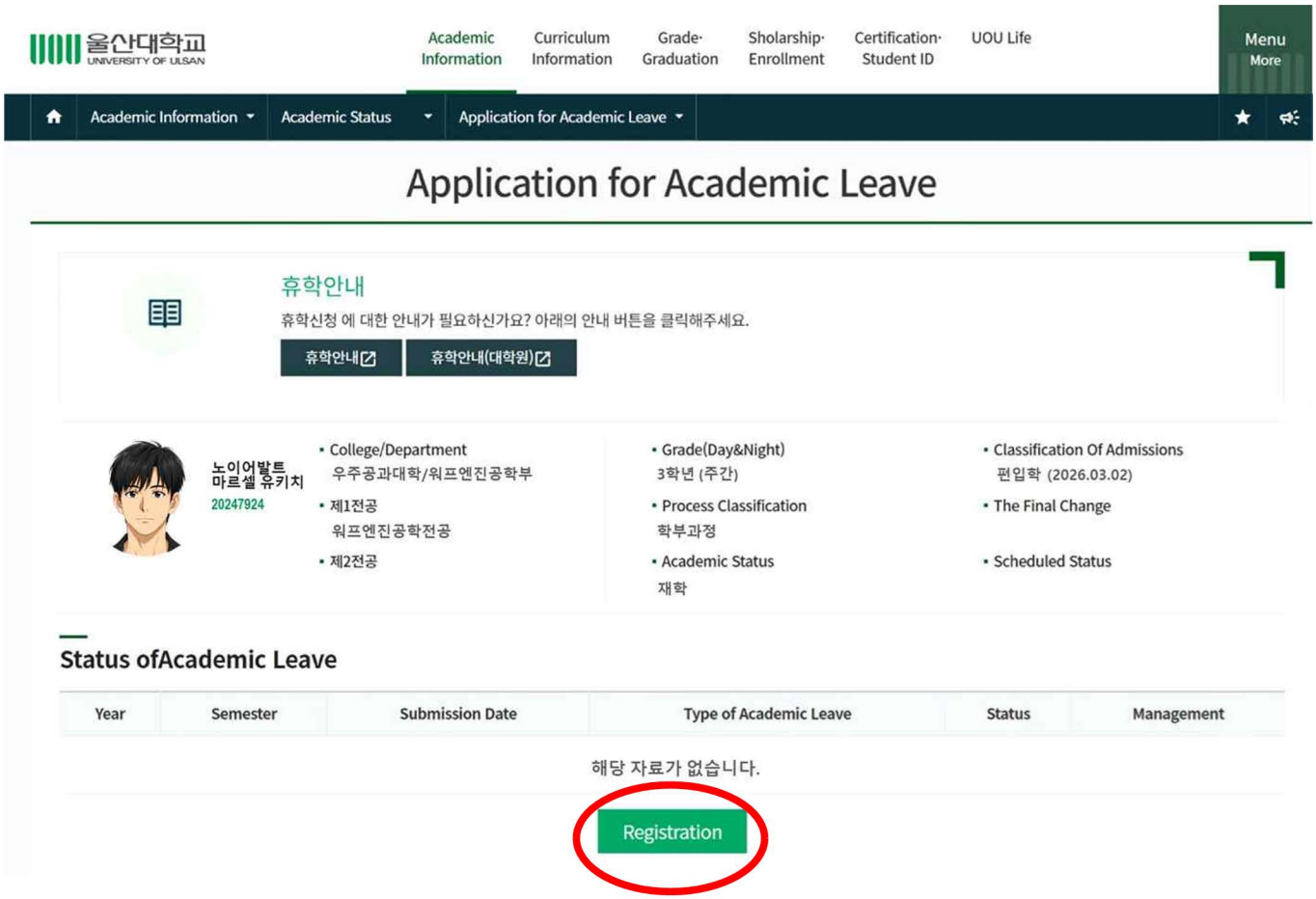
* 휴학 신청 방법 How to apply for the academic leave:

Step 1) 국제교류처에서 승인을 받음 Obtain approval from the International Office.

Step 2) UWIN-S → 학적 → 학적변동 → 휴학신청 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: UWIN-S sign in → Academic Information → Academic Status → Application for Academic Leave



Step 3) 신청 Registration



* 사전에 국제교류처 허가를 받지 않으면 신청할 수 없습니다.
Applications cannot be submitted without prior approval from the International Office.

Step 4) 신청서를 출력하여 지도교수님과 및 학과장님 허가를 받습니다.
Print the application form and obtain approval from your academic supervisor and the head of department.

Step 5) 학부생은 학사관리팀, 대학원생은 각 대학원 교학행정실에 신청서를 제출합니다.
Submit the form to: - Academic Affairs Team (undergraduate students)
- Relevant Graduate School Administration Office (graduate students)

Step 6) 신변 정리 후 출국을 하거나, D-2 비자 소지자는 합법 체류가 가능한 다른 비자로 변경합니다.
Make the necessary arrangements and leave Korea, or change your D-2 visa to another status that allows lawful stay.

* 휴학 신청 및 복학 신청은 정해진 기간에만 가능합니다.
Applications for leave of absence and return are only accepted during the designated period.

11. 복학 안내 Reinstatement

외국인 유학생이 복학을 하기 위해선 비자를 처음부터 다시 받아야 합니다. 이때의 비자 신청 방법은 일반 유학 비자 신청과 동일합니다.

복학을 하려면 학기 시작 최소 2달 전에 국제교류처에 복학 의사를 밝히고, 먼저 정해진 기간 내에 복학 신청을 한 다음 비자서류를 다시 받아야 합니다.

비자 서류를 받았으면, 한국 대사관이나 영사관에서 비자를 신청합니다. 새 비자를 받고 한국에 입국하면, 외국인 등록을 다시 해야 합니다. 단, 외국인 등록번호는 기존의 번호를 계속 쓰게 됩니다.

복학을 위해서는 비자 및 출입국 문제를 해결해야 합니다. 반드시 복학 신청 전에 국제교류처에 상담하시기 바랍니다.

International students must obtain a new visa in order to resume their studies after a leave of absence. The visa application procedure is the same as that for newly admitted students.

Students who wish to reinstate must notify the International Office of their intention to resume their studies at least two months before the start of the semester. They must first apply for reinstatement within the designated period and then obtain the necessary visa documents.

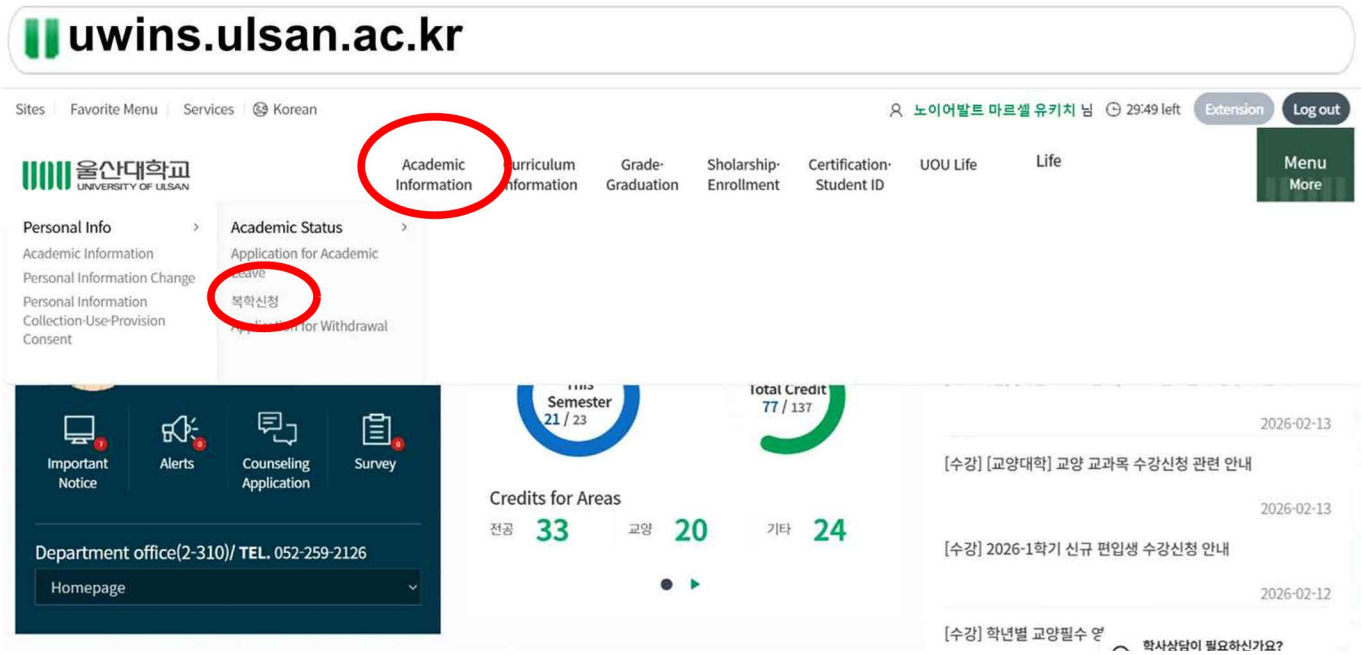
After receiving the visa documents, students must apply for a visa at a Korean embassy or consulate. Upon re-entering Korea with the new visa, they are required to complete alien registration again. However, their previous Alien Registration Number will remain valid.

Students must resolve all visa and immigration matters in advance in order to resume their studies. Please consult the International Office before applying for reinstatement.

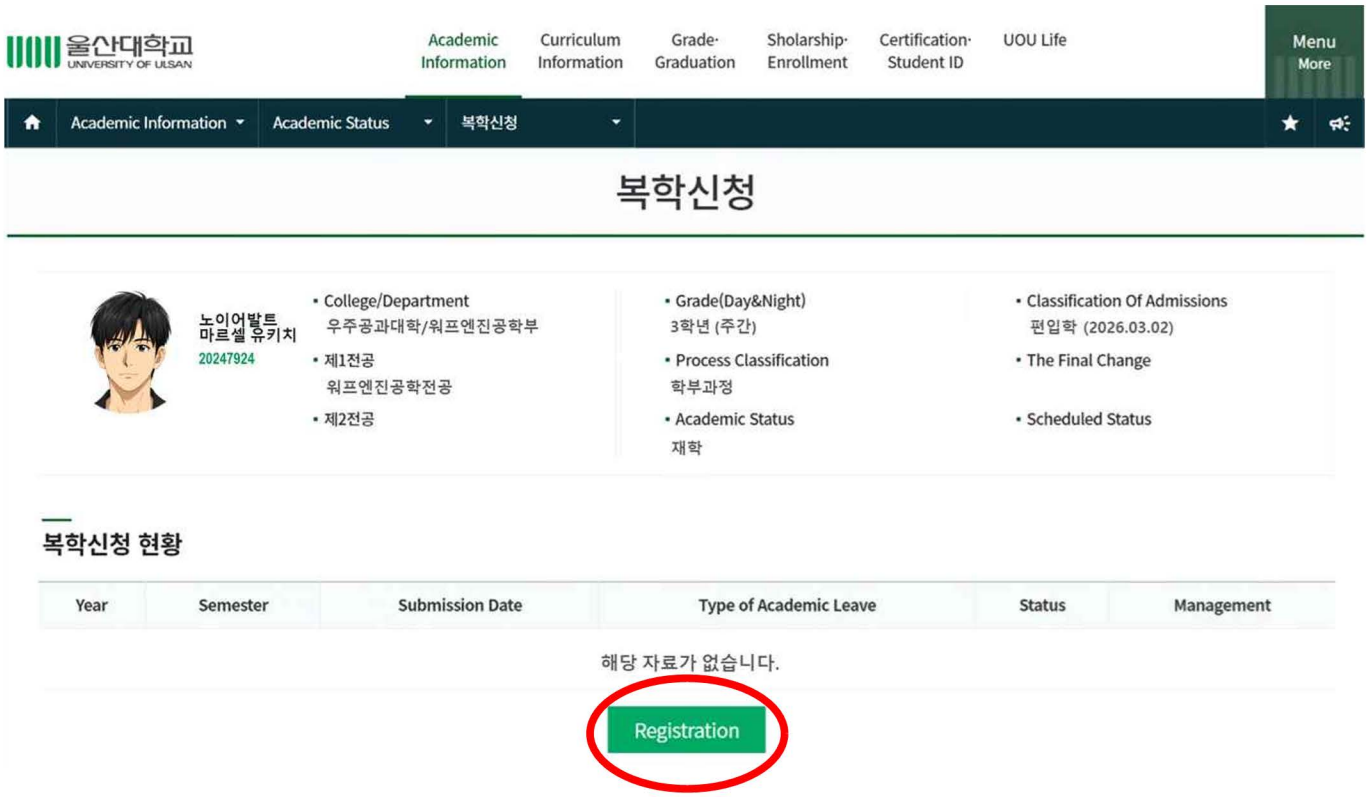
12. 복학 신청 Application for Reinstatement

Step 1) 국제교류처에서 승인을 받음 Obtain approval from the International Office.

Step 2) UWIN-S → 학적 → 학적변동 → 복학신청 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: UWIN-S sign in → Academic Information → Academic Status → 복학신청 (Application for Reinstatement)
* The menu title has not been translated into English.



Step 3) 신청 Registration



* 사전에 국제교류처 허가를 받지 않으면 신청할 수 없습니다.
Applications cannot be submitted without prior approval from the International Office.

Step 4) 신청서를 출력하여 서명한 후 국제교류처에 제출합니다. (이메일, 팩스 등 이용 또는 스캔 본 인편 제출)
Print and sign the application form, then submit it to the Office of International Affairs (by email, fax, or by submitting a scanned copy in person).

Step 5) 국제교류처가 청구하는 학비를 납부합니다. 이 때 유학생 행정등록비가 다시 청구될 수 있습니다..
Pay the tuition fee as invoiced by the Office of International Affairs. Please note that the international student administrative registration fee may also be charged at this time.

Step 6) 국제교류처로부터 비자 서류를 교부받아, 관할 대사관 또는 영사관에 비자를 신청합니다.
After receiving the visa documents from the Office of International Affairs, apply for a visa at the relevant Korean embassy or consulate.

* 휴학 신청 및 복학 신청은 정해진 기간에만 가능합니다.
Applications for leave of absence and return are only accepted during the designated period.

13. 대학원생 학사 안내 Postgraduate Academic Information

장학금을 받는 외국인 대학원생들은 별도의 장학금 규정을 따라야 합니다.

1) 석박사통합과정 학생들은 4년의 수업연한 중 1년 범위 내에서 누계 평점이 4.00 이상이며 수료조건이 충족될 시, 학기 시작 4주 이내에 신청서를 제출하면 수업연한을 단축할 수 있습니다.

2) 당해학기 성적이 2.00 미만인 학생들은 학사경고를 받으며, 석사생은 2회째, 박사생은 3회째 학사경고를 받을 시 제적됩니다.
(학부는 연속 3회 학사경고를 받을 시 제적됩니다. 대학원은 이와 기준이 다르니 주의 바랍니다.)

3) 안전교육대상자의 경우, 안전교육을 이수해야 다음학기 수강신청이 가능합니다.

International Postgraduate students receiving scholarships must comply with the separate scholarship regulations.

1) Students enrolled in the combined degree programme may apply to shorten their period of study by up to one year within the standard four-year duration, provided that their cumulative GPA is 4.00 or above and all completion requirements are met. Applications must be submitted within four weeks of the start of the semester.

2) Students whose GPA for the relevant semester falls below 2.00 will receive an academic warning. Master's students will be dismissed upon receiving a second academic warning, and Ph.D. students upon receiving a third academic warning.
(Undergraduate students will be dismissed after receiving three consecutive academic warnings. Please note that the criteria for postgraduate students differ from those for undergraduate students.)

3) Students required to complete safety training must do so in order to register for modules in the following semester.

Ⅷ. 학생생활관 안내 Student Accommodation

1. 생활관 안내 Halls of Residence

울산대학교에는 총 5개의 기숙사가 있습니다.
- 기린관: 남자 / 2인실
- 국제관: 여자 / 2인실
- 무거관: 남자 / 4인실
- 목련관: 여자 / 2인실
- KCC관: 여자 / 2인실

기린관과 국제관은 비교적 최근에 지어진 건물로, 방안에 화장실이 따로 있으며 기숙사비가 비쌉니다.

무거관과 목련관은 비교적 오래된 건물로, 공용 화장실과 공용 샤워실을 사용해야 합니다. 기숙사비는 기린관과 국제관보다는 상대적으로 쌉니다.

2020학년도 1학기부터 외국인 유학생은 남녀 구분 없이 국제관 2인실에 배정되고 있습니다. 다만, 방학 중이거나 국제관 수용 인원을 초과하는 경우에 한해 예외적으로 다른 기숙사에 배정될 수 있습니다.

Five accommodation halls are available for UOU students.
- Kirin: Male / Double
- Int'l: Female / Double
- Mugeo: Male / Quadruple
- Magnolia: Female / Double
- KCC: Female / Double

Kirin Hall and International Hall are newly constructed residence halls. Rooms in these halls are equipped with private bathrooms and the accommodation fees are relatively higher.

Mugeo Hall and Magnolia Hall are older residence halls. Residents must use communal bathrooms and lavatories. Accommodation fees are lower than those of Kirin Hall and International Hall.

But from the Spring 2020 semester onwards, all international students—both male and female—are assigned exclusively to double rooms in International Hall.
International students may be assigned to other residence halls only during vacation periods or when International Hall is unable to accommodate additional international students.

2. 기숙사 입사 Hall of Residence Move-in

- 입사 정원 -
외국인 유학생은 우선적으로 기숙사에 배정하고 있습니다. 현재까지는 입사를 희망하는 전원을 수용하고 있으나, 향후 기숙사 수용 인원을 초과할 경우 일부 학생은 배정되지 않을 수 있습니다. (현재까지는 문제없이 수용되고 있습니다.)

- 룸메이트 배정 -
매 학기 호실은 변경되며, 국적과 수학 과정을 고려하여 룸메이트를 배정합니다. 특정 학생과 룸메이트를 희망하는 경우에는 국제교류처에 별도로 신청하여야 합니다.

- 벌점제도 -
기숙사에는 공동생활을 위하여 여러 가지 규칙이 있습니다. 이 규칙들을 어길 시에는 벌점을 받게 되고, 누계벌점이 10점일 때는 기숙사에서 퇴거조치 됩니다.

- Accommodation Capacity -
International students are given priority in residence hall allocation. To date, all students who have applied for accommodation have been successfully assigned rooms. However, if the number of applicants exceeds residence hall capacity in the future, some students may not be allocated accommodation. (At present, there are no capacity issues.)

- Roommate Assignment -
Room assignments are subject to change each semester. Roommates are assigned with consideration given to nationality and programme of study. Students who wish to request a specific roommate must submit a separate request to the Office of International Affairs.

- Penalty Points Policy -
Residence halls operate under various regulations to ensure communal living. Students who violate these regulations will receive penalty points. Accumulation of 10 penalty points will result in eviction from the residence hall.

3. 한국어 기숙사 상벌점 기준표 Residence Hall Regulations (Merit and Demerit Point Criteria) in Korean

다음 행위를 한 사생에게 벌점 및 상점을 부과함		점수
1-1	전열기구(전기장판, 온풍기, 전기포트 등) 또는 연소기구(버너, 기타 취사기구 등)를 소지 또는 사용하거나 화재를 일으킨 사생(다리미는 관리실에서 대여 후 사용가능)	-10
1-2	명의 양도, 도용 또는 기타 부정한 방법으로 입사한 자, 이를 허락한 사생 또는 시도한 자 (재학 중 기숙사 입사자격 영구 박탈, 징계의뢰)	
1-3	절도 또는 폭행 행위를 한 사생	
1-4	실내(방,화장실,복도,실내외 계단, 각층 휴게실 등) 및 기숙사 내에서 흡연한 사생	
1-5	무단집회 주동 및 동조자	
1-6	이성의 기숙사를 출입, 출입허용, 출입 시도 또는 풍기문란 행위를 한 사생	
1-7	식사미신청자 식당출입·이용 시	
1-8	애완동물을 기숙사 내에 반입한 사생	
1-9	위의 각 항목에 준하는 행위를 한 사생 및 비사생	
2-1	사비 납부 후 입사일 이전에 미 입사로 인한 환불 신청자 (단, 입사 불가능 사유를 공적인 문서로 증명 가능한 경우 예외)	-9
2-2	시설물을 파손하거나 훼손한 사생(배상 청구)	
2-3	학생증, 신분증의 대여, 양도 행위 및 외부인을 허가 없이 출입 및 숙식하게 한 사생	
2-4	호실 임의변경자 또는 이를 허락한 사생	
2-5	호실 이동 기간 내에 이동을 하지 않은 사생 (방학 중 본국 귀국자 포함)	
2-6	위의 각 항목에 준하는 행위를 한 사생 및 비사생	
3-1	학기 입사 후 30일 이내의 중도퇴사자, 방학 잔류 입사 후 15일 이내의 중도퇴사자 (단, 생활관 계속 거주 불가능 사유를 공적인 문서로 증명한 경우 예외)	-7
3-2	사내에서 주류반입 및 음주, 도박, 고성방가, 악기연주 등으로 사내질서를 문란하게 하는 행위를 한 사생	
3-3	퇴사 시 호실상태가 청결하지 못한 사생	
3-4	위의 각 항목에 준하는 행위를 한 사생 및 비사생	
4-1	학기 입사 후 31일~60일 이내의 중도퇴사자, 방학 잔류 입사 후 15일~31일 이내의 중도 퇴사자(단, 생활관 계속 거주 불가능 사유를 공적인 문서로 증명 가능한 경우와 방학잔류기간 중 잔류퇴실일이 속한 주간에 퇴사하는 자는 예외)	-5
4-2	교직원의 업무상의 지시에 불응하는 행위를 한 사생	
4-3	실외의 지정되지 않은 장소에서 흡연한 사생	
4-4	각 호실 또는 공용장소에서 청결의 의무를 하지 않는 사생	
4-5	사내에서 공용물품 위치를 임의 변경하거나 사생 개인이 소유하는 경우	
4-6	공문서 또는 공고문을 임의로 훼손한 사생	
4-7	신분확인 점호에 임의로 불참한 사생	
4-8	식사를 식당 밖으로 허가 없이 운반한 사생	
4-9	벌점이 예고된 점호나 행사에 대리 참여하거나 이를 부탁하거나 이를 허락한 사생	
4-10	위의 각 항목에 준하는 행위를 한 사생 및 비사생	
5-1	국제교류처, 외국인 기숙사 도우미, 층장의 업무상의 지시에 불응하는 행위를 한 외국인 사생 및 비사생 또는 층장의 업무상의 지시에 불응하는 행위를 한 한국인 사생 및 비사생	-3
5-2	악기(음악대학생, 의과대학생 제외) 또는 TV를 소지한 사생	
5-3	벌점이 예고된 점호(신분확인 점호 제외)나 행사에 임의로 불참한 사생	
5-4	지정시간 외 세탁기를 사용한 사생 (23시~06시: 세탁기 사용금지)	
5-5	불법게시물을 무단 게시한 사생	
5-6	타인의 IP도용, 바이러스 감염 방치로 인한 타인침해 및 비정상 트랙픽 유발 등 정상적인 인터넷 사용을 저해한 사생(보안조치 요청에도 미처리 및 방치한 사생)	
5-7	외부음식을 식당으로 반입한 사생	
5-8	호실 내에서 신발을 신다가 적발된 외국인 사생	
5-9	위의 각 항목에 준하는 행위를 한 사생 및 비사생	
6	월례회에 임의로 불참한 호실의 한국인 사생(외국인학생은 해당없음)	-2
7	봉사활동(외국인유학생도우미와 사전 상담 필요)	+1
8	벌점 10점 행위를 적발하여 통보한 자	

4. 영어 기숙사 상벌점 기준표 Residence Hall Regulations (Merit and Demerit Point Criteria) in English

Demerit & Merit points shall be imposed on residents who fall under the following categories:		Points
1-1	Residents who use or possess prohibited electrical appliances (e.g. electric blankets, radiators, gas heaters, irons) in their rooms, or who cause a fire. (Irons may be rented from the security office upon application.)	-10
1-2	Residents who use another student's ID card for entry, lend their ID card to others, or are involved in ID theft. (Subject to disciplinary action.)	
1-3	Residents involved in fighting, theft, or robbery.	
1-4	Residents who smoke indoors (including rooms, toilets, stairways, and common areas) or in ajacent facilities.	
1-5	Residents who organise or participate in unauthorised unauthorised assemblies or gatherings.	
1-6	Residents who permit or attempt to permit members of the opposite sex to enter the residence hall without authorisation.	
1-7	Residents who enter or dine in the residence hall cafeteria without enrolling in a meal plan.	
1-8	Residents who bring pets into the residence hall.	
1-9	Residents or non-residents involved in violations comparable to the above items	
2-1	Residents who cancel their housing application and request a refund before moving in. (Exemptions may be granted upon submission of an official letter explaining valid reasons.)	-9
2-2	Residents who intentionally damage common facilities or equipment. (Reimbursement may be required.)	
2-3	Residents who change or allow others to change assigned rooms without permission.	
2-4	Residents who lend their student ID or other identification cards, or allow unauthorised persons to enter or stay in the residence hall.	
2-5	Residents who fail to vacate or relocate rooms during the designated moving-out period (including those returning to their home countries during breaks).	
2-6	Residents or non-residents involved in violations comparable to the above items	
3-1	Residents who cancel their housing application and request a refund within 30 days of the move-in date during the semester (15 days during vacation). (Exemptions may be granted upon submission of an official letter explaining valid reasons.)	-7
3-2	Residents who consume or possess alcohol, create excessive noise, or play musical instruments inside the residence hall.	
3-3	Residents who leave their rooms unclean upon moving out.	
3-4	Residents or non-residents involved in violations comparable to the above items	
4-1	Residents who cancel their housing application and request a refund between 31 and 60 days after the move-in date during the semester (16~31 days during vacation). (Exemptions may be granted upon submission of an official letter explaining valid reasons.)	-5
4-2	Residents who fail to follow the instructions of university staff.	
4-3	Residents who smoke outside designated smoking areas near the residence hall.	
4-4	Residents who fail to maintain cleanliness in their rooms or common areas.	
4-5	Residents who move or use public equipment without permission.	
4-6	Residents who damage official notices or documents posted on notice boards.	
4-7	Residents who fail to attend the regular residents' roll call.	
4-8	Residents who remove food from the cafeteria without permission.	
4-9	Residents or non-residents who fail to attend pre-announced roll calls or mandatory activities, or who request others to attend on their behalf.	
4-10	Residents or non-residents involved in violations comparable to the above items	
5-1	Residents (international or Korean) who fail to follow official instructions issued by the International Office, International Student Assistants, or floor leaders.	-3
5-2	Residents who keep musical instruments or televisions in their rooms. (Students from the College of Music and College of Medicine are exempt regarding musical instruments.)	
5-3	Residents or non-residents who fail to participate in pre-announced activities without prior approval.	

Demerit points shall be imposed on residents who fall under the following categories:		Points
5-4	Residents who use washing machines between 23:00 and 06:00.	-3
5-5	Residents who post notices without permission.	
5-6	Residents who use another room's IP address, misuse internet services, or violate the university's internet security policy.	
5-7	Residents who bring externally prepared food into the residence hall cafeteria.	
5-8	Residents found to be wearing outdoor footwear inside their rooms. (Outdoor shoes must be removed indoors.)	
5-9	Residents or non-residents involved in violations comparable to the above items	
6	Korean residents who fail to attend the mandatory monthly meeting. (International students are exempt.)	-2
7	Residents who participate in volunteer activities. (+1 point per 2 hours; consult International Resident Assistants.)	+1
8	Residents who report serious violations subject to −10 penalty points.	

5. 상벌점제도 관련 중요사항 안내 Important Notes on the Merit and Demerit Point Policy

* 상벌점누계점수가 -5점 이하인 학생은 다음 학기(방학) 입사신청이 불가능합니다.
  Students whose cumulative merit and demerit score is −5 or lower are not eligible to apply for residence hall accommodation for the following semester (or vacation periods).

* 계속해서 기숙사에 살아야 하는 학생은 입사신청 기간 전까지 봉사활동을 하여 점수를 −5점 초과로 만들어야 입사 신청이 가능합니다.
  Students who wish to continue residing in the residence hall must complete volunteer activities and raise their cumulative score above −5 before the application period in order to remain eligible for accommodation.

* 봉사활동이 필요한 경우, 외국인유학생 도우미에게 연락하여 봉사활동을 하거나, 기숙사 사생자치회가 정한 봉사활동을 해야 합니다.
  Students required to complete volunteer activities must contact the International Resident Assistant or participate in volunteer activities designated by the Residence Hall Student Council.

* 누계벌점이 −10점 이상인 학생은 즉각 퇴사 조치되며, 영구히 입사가 불가능합니다. 이 경우에는 기숙사 봉사활동도 할 수 없습니다.
  Students whose cumulative demerit score reaches −10 or lower shall be required to vacate the residence hall immediately and shall be permanently ineligible for future accommodation. In such cases, participation in residence hall volunteer activities shall not be permitted.

6. 공용 시설 사용 예절 안내 Guidelines for the Use of Common Facilities

기숙사는 공동생활 공간입니다. 다른 입사생을 배려하여 호실과 화장실, 공용 공간의 청결과 단정한 복장 유지가 필요합니다. 이를 위하여 다음 사항을 준수해 주시기 바랍니다.

- 호실 내 취식 및 음식물 적치 금지
- 실내 흡연 전면 금지
- 공간 배치 임의 변경 금지
- 정기적 호실 및 화장실 청소 실시
- 복도에서 속옷만 입고 돌아다니기 금지
- 기린관, 국제관의 경우 호실에 신발을 벗고 입실

The residence hall is a shared living space. Residents are therefore expected to maintain cleanliness and show consideration in their rooms, bathrooms, and common areas out of consideration for others. Please observe the following rules:

- Eating or storing cooked food inside rooms is prohibited.
- Smoking indoors is strictly prohibited.
- Rearranging fixed furniture without permission is prohibited.
- Rooms and private bathrooms must be cleaned regularly.
- No walking in corridors while wearing only underwear.
- In Kirin Hall and International Hall, residents must remove their shoes before entering their rooms.

7. 기숙사 편의시설 Residence Hall Facilities

학사 Halls	편의시설 Facilities	
국제관 International Hall	세탁실 Launderette: 5F 싱크대 Kitchen sink: 6F~11F 정수기 Water dispenser: 6F~11F	우편함 In front of the Int'l Hall 2F Lifts 공용컴퓨터 Public PC: Global Lounge 휴게실 Student lounge: 5F
기린관 Kirin Hall	전자레인지 Microwave oven: 1F 정수기 Water dispenser: 1F~14F 체력단련실 Gym: 기린관 외부 (Outside the Kirin Hall)	휴게실 Student lounge: 3F, 5F, 7F, 9F, 11F, 13F 세탁실 Launderette: 2F, 4F, 6F, 8F, 10F, 12F, 14F
KCC관 KCC Hall	열람실 Reading room: 1F 편의점 CVS: 1F	휴게실 Student lounge: 2F~8F
목련관 Magnolia Hall	은행현금지급기 ATM: 1F 전자레인지 Microwave oven: 2F 세탁실 Launderette: 3F~10F	휴게실 Student lounge: 1F, 3F~10F 정수기 Water dispenser: 3F~10F 사생자치회실 Residence Hall Student Council Room: 1F
무거관 Mugeo Hall	대학식당 University Dining Hall: 1F	

8. 기숙사 입사 및 배식 시기 안내 Housing and Meal Service Periods

기숙사는 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학에 각각 입사 및 배식을 하게 됩니다.

- 1학기: 3월~6월 중순 [신청: 2학기중]
- 여름방학: 6월 중순~8월 [신청: 1학기중]
- 2학기: 9월~12월 중순 [신청: 1학기중]
- 겨울방학: 12월 중순~2월 [신청: 2학기중]

식사는 입사기간 전체 기간내 5일식 또는 6일식만 신청 가능하며, 일요일, 공휴일에는 배식을 하지 않습니다.

Student accommodation operates under four housing and meal service periods: the Spring Semester, Summer Vacation, Autumn Semester, and Winter Vacation.

- Spring: Mar–mid Jun (Apply: During the Autumn Semester)
- Summer: mid Jun–Aug (Apply: During the Spring Semester)
- Autumn: Sep–mid Dec (Apply: During the Spring Semester)
- Winter: mid Dec–Feb (Apply: During the Autumn Semester)

Meal plans are available for the full residence period only (5-day or 6-day plans). No meals are served on Sundays or public holidays.

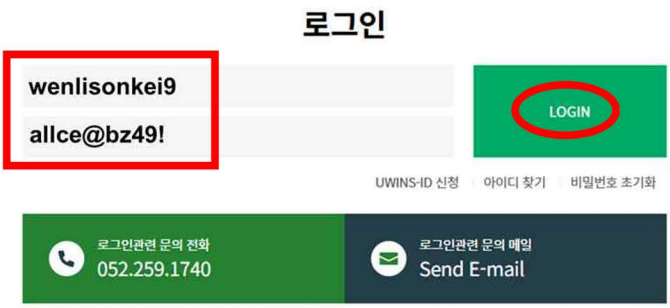
9. 기숙사 입사 신청 Application for On-Campus Student Accommodation

기숙사 입사 신청은 UWIN-S을 통해서 합니다. 단, 한국어과정 학생들은 국제교류처에 직접 합니다.
Applications for on-campus student accommodation can be submitted through UWIN-S. However, students enrolled in the Korean Language Programme should apply directly to the Office of International Affairs.

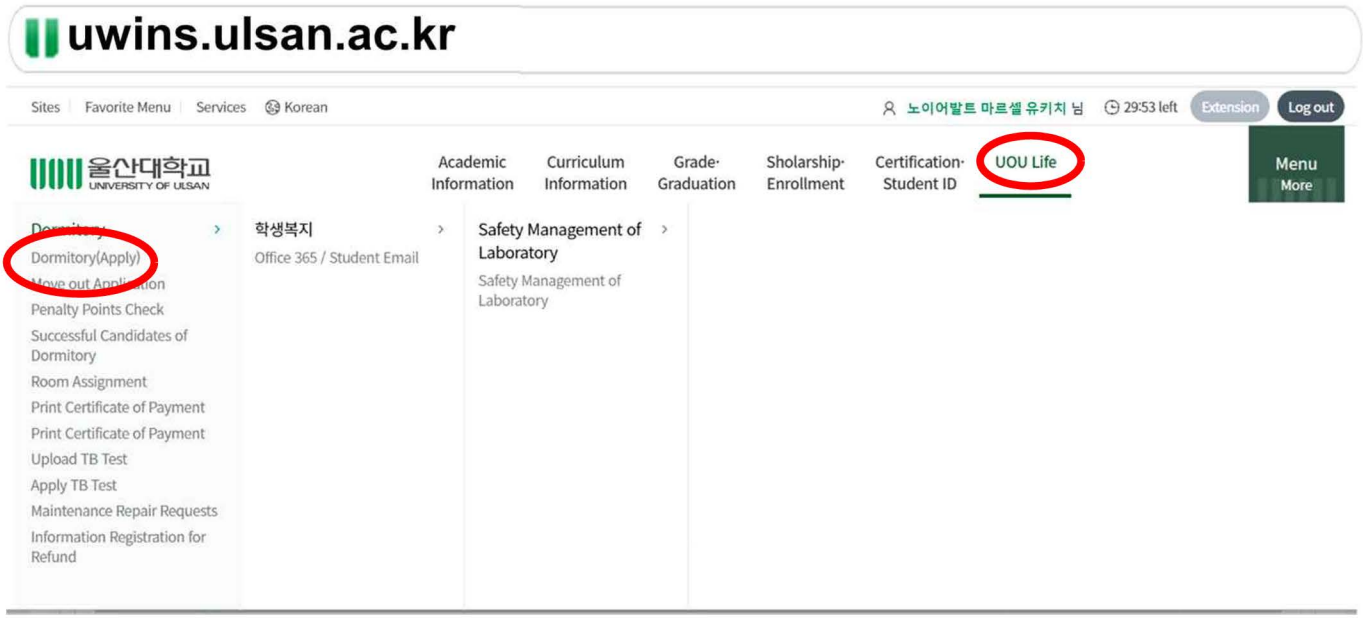
Step 1) uwins.ulsan.ac.kr
→ '학생정보시스템'



Step 2) UWIN-S ID와 비밀번호로 로그인합니다.
Log in using your UWIN-S ID and password.



Step 3) 대학생활 → 학생생활관(본교) → 학생생활관입사신청 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: UOU Life → Dormitory → Dormitory(Apply)



* 국제교류처에서 매 학기 안내하는 기숙사 신청 공지를 확인한 후, 정해진 기간 내에 신청하시기 바랍니다. 기숙사 신청과 관련된 세부 사항 또한 해당 공지를 참고하시기 바랍니다.
This menu is available only during the designated on-campus accommodation application period. Please refer to the application notice issued for each housing application period by the International Office and submit applications within the specified timeframe. For further information, please refer to the notice.

10. 결핵 검진서 제출 Submission of Tuberculosis Screening Certificate

결핵예방법 실시에 따라 기숙사 입사자는 연 1회 이상 결핵 검진을 실시하고, 그 결과지를 제출하여야 합니다.

이에 따라 유학생 여러분께서도 기숙사 신청 시 결핵 검진서를 UWIN-S에 업로드하여 주시기 바랍니다.

또한 매 학기(1학기 및 2학기) 중 보건소를 통해 단체 결핵 검진을 실시하고 있습니다. 단체 검진에 참여한 사생은 별도로 결핵 검진서를 제출하지 않아도 됩니다.

In accordance with the Tuberculosis Prevention Act of Korea, all residents of on-campus accommodation are required to undergo tuberculosis (TB) screening at least once per year and submit the screening certificate.

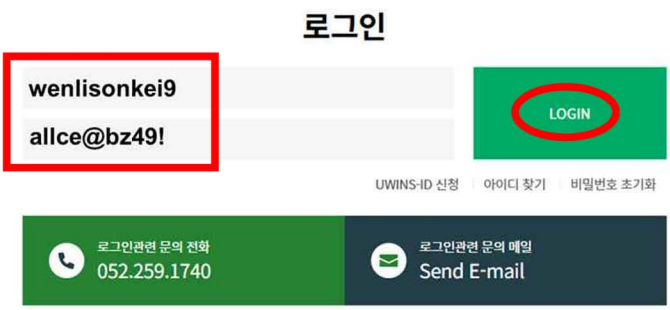
Accordingly, international students are required to upload their TB screening certificate to UWIN-S when applying for on-campus student accommodation.

In addition, group TB screening is conducted through the local public health centre during both the Spring and Autumn semesters. Students who participate in the group screening are not required to submit a separate TB screening certificate.

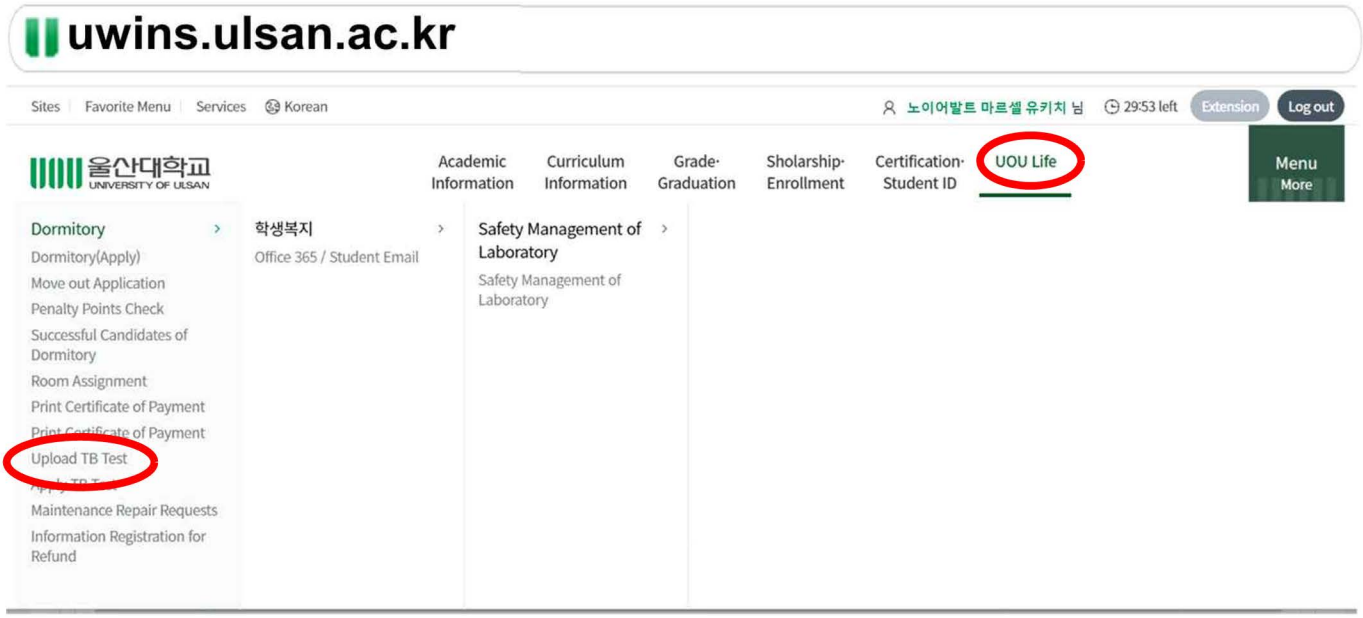
Step 1) uwins.ulsan.ac.kr
→ '학생정보시스템'



Step 2) UWIN-S ID와 비밀번호로 로그인합니다.
Log in using your UWIN-S ID and password.



Step 3) 대학생활 → 학생생활관(본교) → 건강검진파일등록 순으로 하위메뉴를 클릭하고 파일을 저장합니다.
Click the sub-menus in the following order: UOU Life → Dormitory → Upload TB Test, and submit the TB screening certificate.



IX. 캠퍼스 생활 Campus Life

1. 학생증 Student Card

울산대학교는 별도의 실물 카드 학생증을 발행하지 않습니다. 모바일 학생증을 이용하세요.
만약 연구실 등 출입이 필요하다면, 별도로 학과 사무실 및 학사관리팀에 문의하여 주시기 바랍니다.

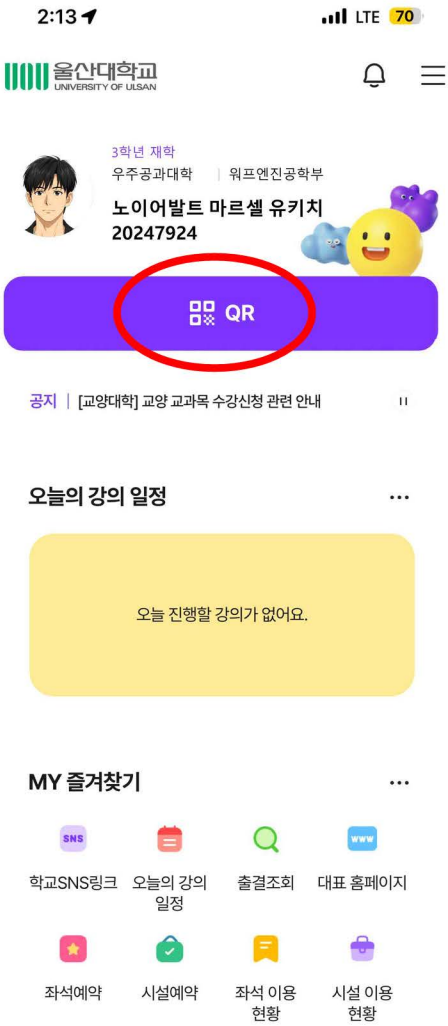
The University of Ulsan does not issue physical student ID cards. Please use the Mobile Student ID instead.
If you require access to laboratories or other restricted facilities, please contact your department office or the Academic Affairs Team separately.

2. 모바일 학생증 Mobile Student ID

학부생, 대학원생, 복수학위생 및 교환학생, 한국어과정 학생은 모두 경남은행 캠퍼스락 앱을 설치하시면 모바일 학생증을 이용하실 수 있습니다.

Undergraduate, postgraduate, double degree or exchange students, and Korean language programme students may use the mobile student ID by installing the BNK Kyongnam Bank 'Campus Rock' app.

캠퍼스락 Education Campus Rock



모바일 학생증은 앱을 실행한 후 QR코드를 활성화하여 사용할 수 있습니다. 도서관 출입, 기숙사 출입(국제관 일부 층 및 KCC관), 기숙사 대학식당 이용 시 사용됩니다. 해당 시설을 이용하실 때에는 게이트 및 출입구에 설치된 QR 인증 카메라에 QR코드를 스캔하시기 바랍니다.

또한 본 모바일 학생증 앱을 통해 출석 확인, 성적 조회, 도서관 열람실 및 그룹 스터디룸 예약 등이 가능하며, 푸시 알림을 통해 공지사항이 안내될 수 있으니 적극적으로 이용해 주시기 바랍니다.

The mobile student ID can be used by launching the app and activating the QR code. It is required for access to the library, entry to the dormitories (selected floors of the International Hall and KCC Hall), and use of the university dining hall within the dormitories. When accessing these facilities, please scan your QR code at the authentication camera installed at the gate or entrance.

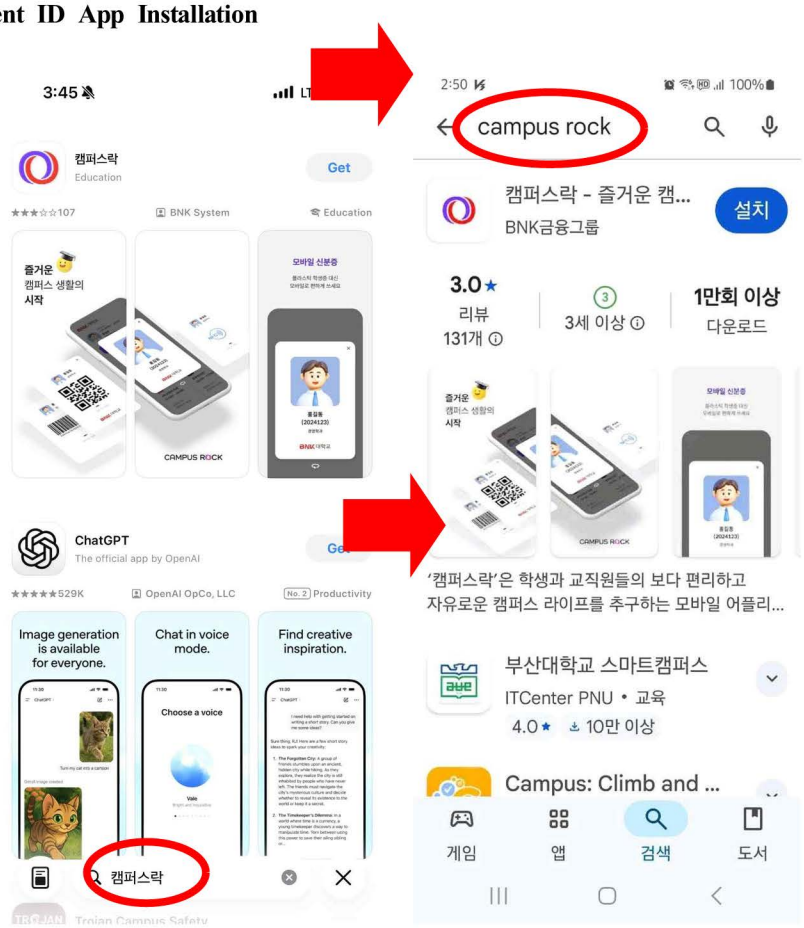
In addition, the mobile student ID app allows you to check attendance, view academic results, and reserve library reading rooms and group study rooms. Important notices may also be delivered via push notifications, so students are encouraged to make active use of the application.

* 설치 및 사용 방법은 다음 안내를 참고하시기 바랍니다.
  Please refer to the following instructions for details on installation and use of the app.
* 모바일 학생증은 1대의 기기로만 사용 가능합니다.
  The mobile student ID is restricted to use on a single mobile device.

3. 모바일 학생증 앱 설치 방법 Mobile Student ID App Installation

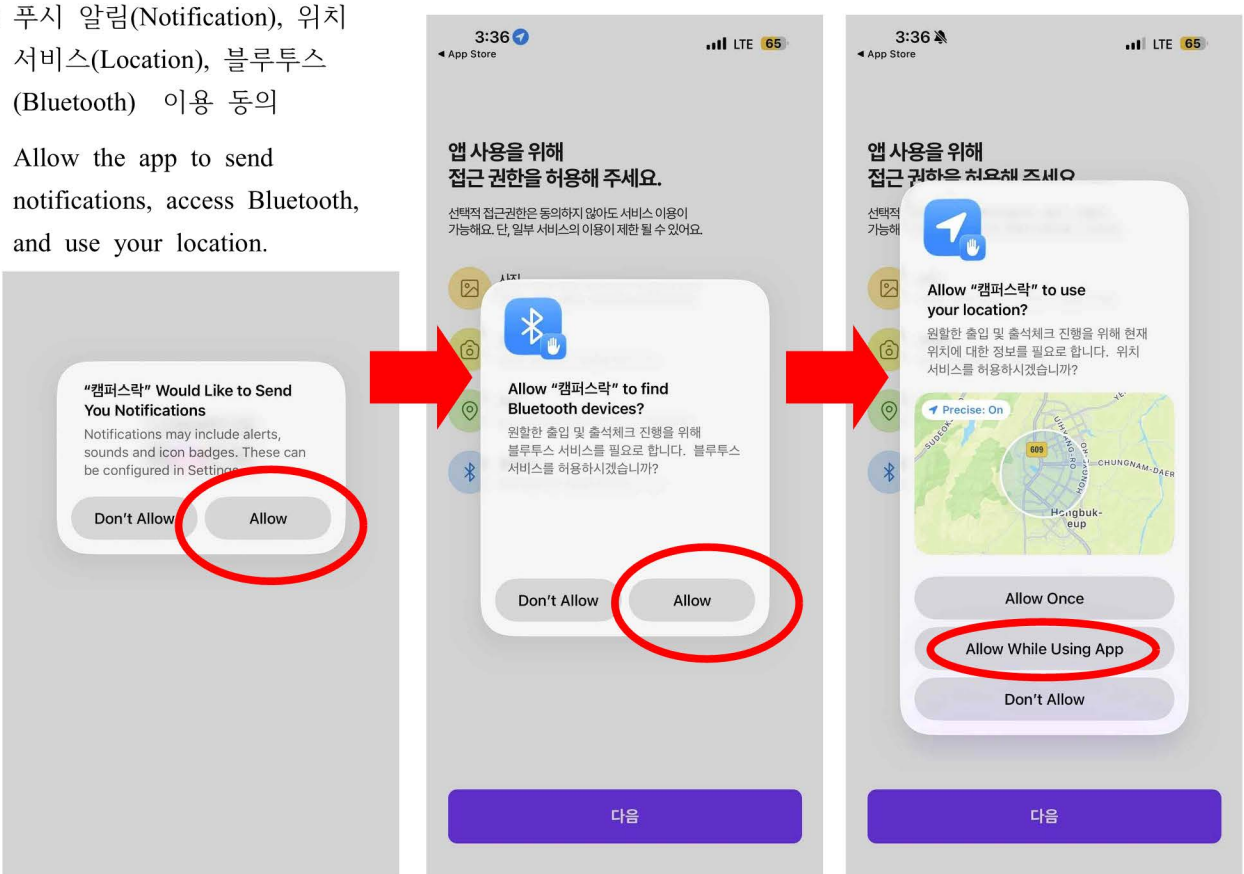
Step 1) 앱스토어/플레이스토어에서 '캠퍼스락' 또는 'Campus Rock' 검색 및 앱 다운로드

Search for 'Campus Rock' or '캠퍼스락' in the app store and download the application.



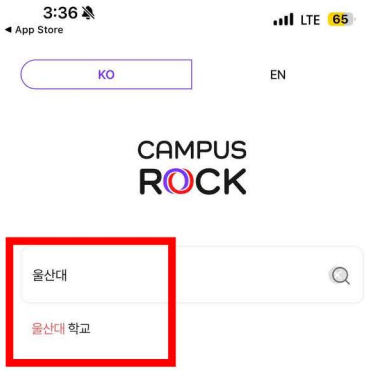
Step 2) 푸시 알림(Notification), 위치 서비스(Location), 블루투스(Bluetooth) 이용 동의

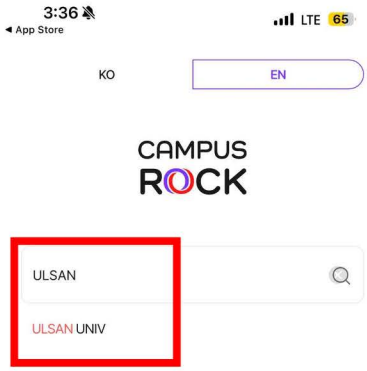
Allow the app to send notifications, access Bluetooth, and use your location.



Step 3) 앱 실행 후 학교검색 창에 '울산대' (한글) 또는 'Ulsan' (영문)을 입력하여 학교명 검색 및 선택

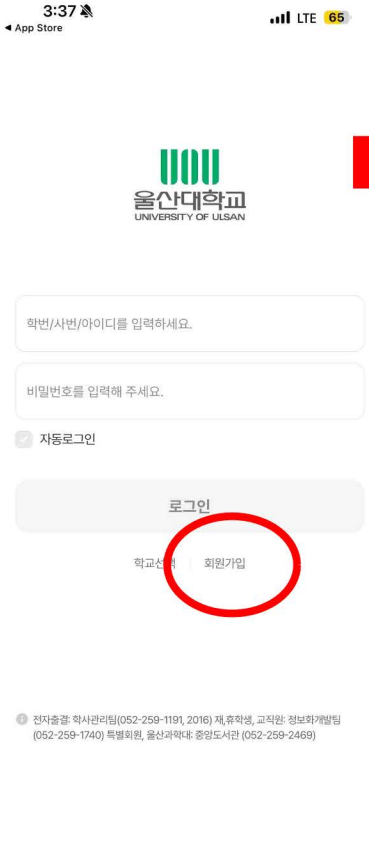
After launching the app, enter '울산대' (Korean) or 'Ulsan' (English) in the school search bar, then select the University of Ulsan (UOU).

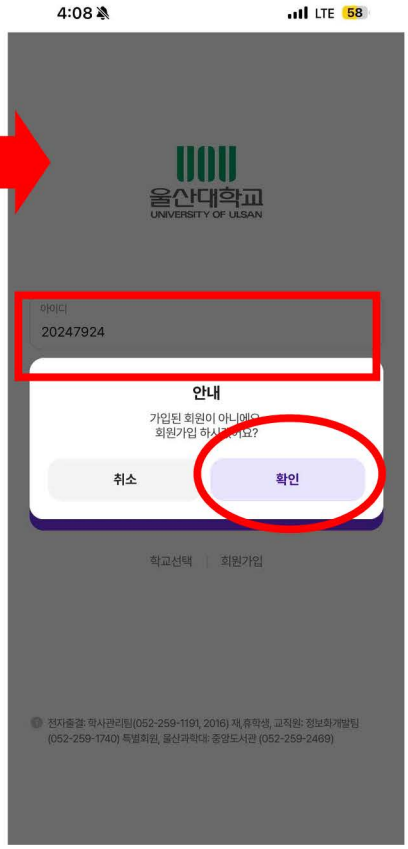




Step 4) '회원가입' 버튼 클릭, 또는 UWIN-S ID와 비밀번호를 입력한 다음 '회원가입 확인' 버튼 클릭

Click the '회원가입' (Sign Up) button, or enter your UWIN-S ID and password, then click '회원가입 확인' (confirm registration) button.





* 신입생은 경남은행 인증이 완료되기 전까지는 며칠간 가입이 불가능합니다. 며칠만 기다렸다가 가입하여 주시기 바랍니다.

New students will be unable to register for several days until the BNK Kyongnam Bank completed device verification. Please wait a few days before trying again.

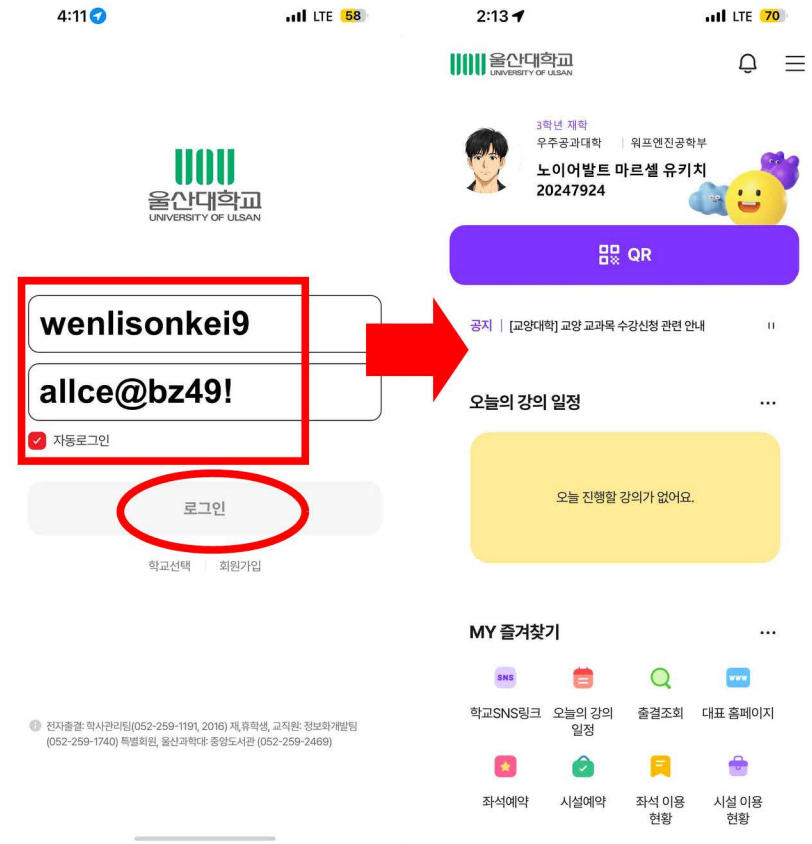
Step 5) 약관 전체 동의 후, UWIN-S ID와 비밀번호를 인증하여 가입 완료

Agree to all terms and conditions, then verify your UWIN-S ID and password to complete registration.



Step 6) UWIN-S ID와 비밀번호를 입력하여 로그인 이후 모바일 학생증 사용

Sign in with your UWIN-S ID and password, then use the mobile student ID.

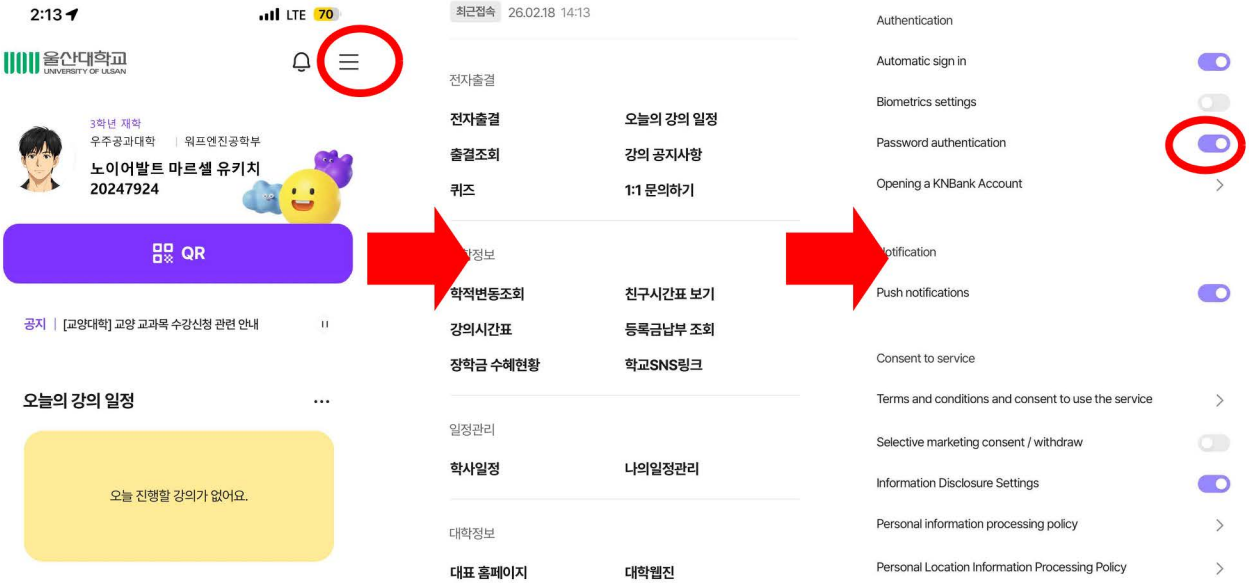


4. 모바일 학생증 앱 사용 Use of Mobile Student ID App

1) 설정 변경 Language Setting

언어(한국어/영어)를 변경하거나 간편 로그인용 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

The language preference (Korean/English) can be changed, and a six-digit PIN for quick login can be set.



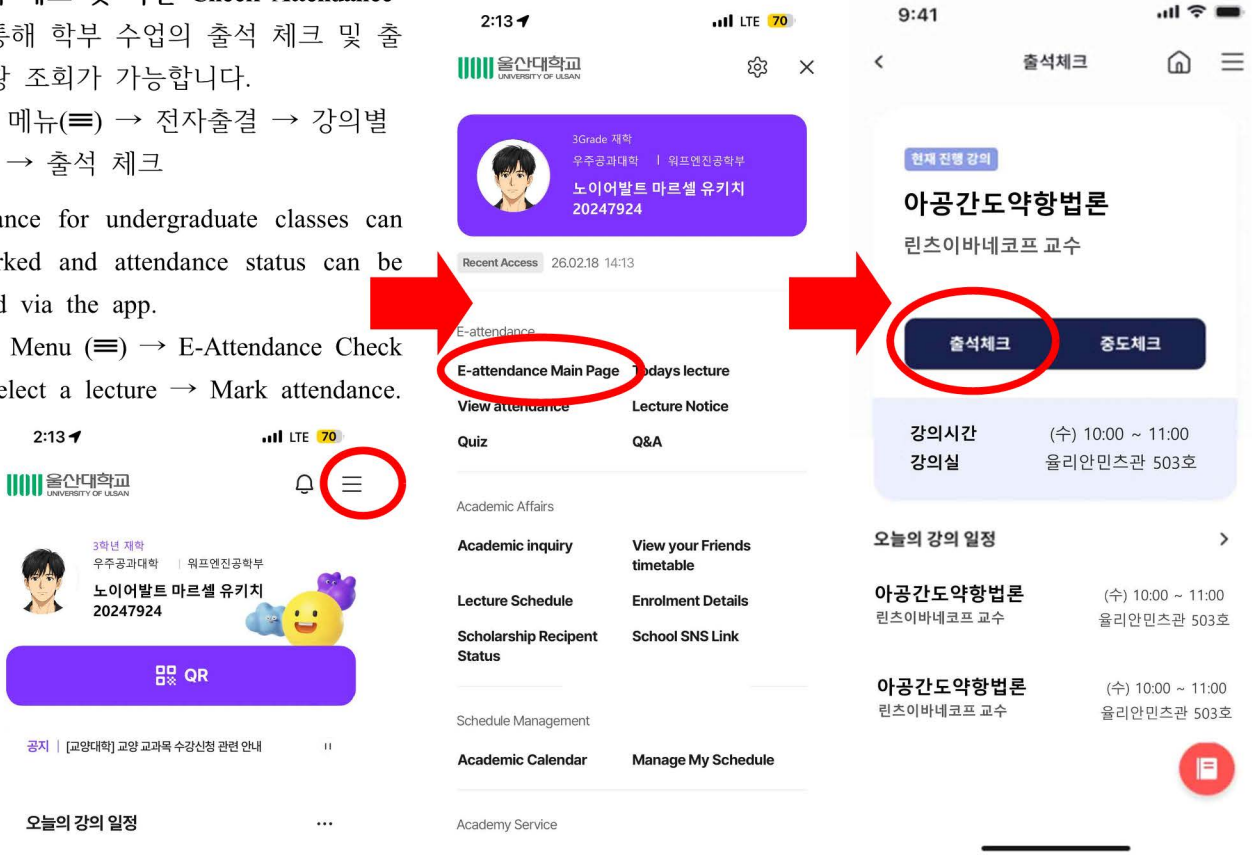
2) 출석 체크 및 확인 Check Attendance

앱을 통해 학부 수업의 출석 체크 및 출결 현황 조회가 가능합니다.

- 전체 메뉴(≡) → 전자출결 → 강의별 선택 → 출석 체크

Attendance for undergraduate classes can be marked and attendance status can be checked via the app.

- Main Menu (≡) → E-Attendance Check → Select a lecture → Mark attendance.



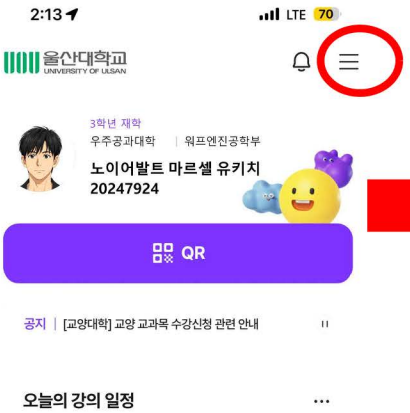
3) 열람실 예약 Reading Room Booking

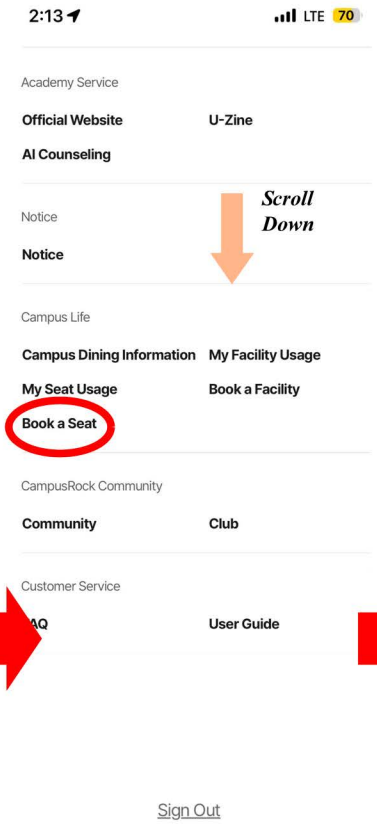
당일 신아산도서관 1층 열람실 좌석을 예약할 수 있습니다.

- 전체 메뉴(≡) → 하단메뉴 스크롤다운 → 캠퍼스라이프 → 좌석예약

Seats in the floor 1 reading room of the New Asan Library may be booked on the day of use only.

- Main Menu (≡) → Scroll Down → Campus Life → Book a Seat.







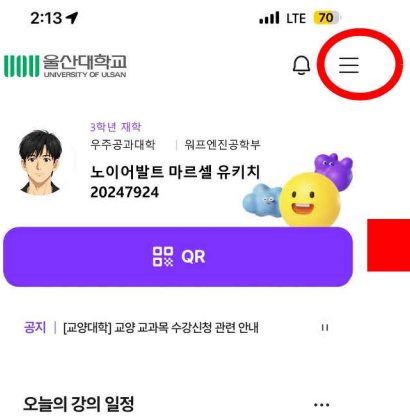
4) 스터디룸 예약 Group Study Room Booking

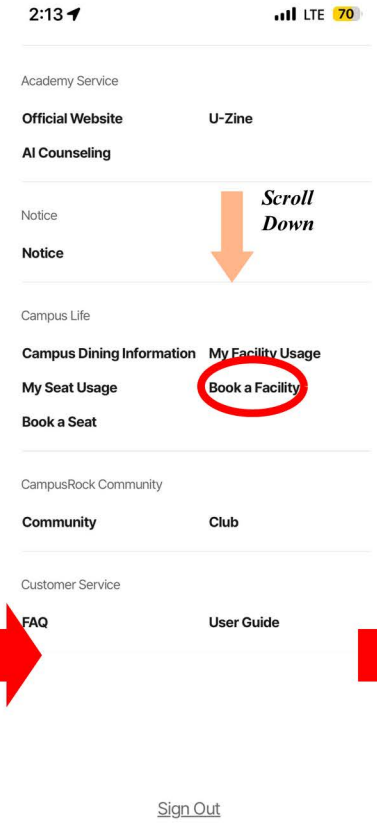
익일 아산도서관 3~5층 그룹스터디룸을 예약할 수 있습니다.

- 전체 메뉴(≡) → 하단메뉴 스크롤다운 → 캠퍼스라이프 → 좌석예약

Group study rooms on floors 3~5 of the New Asan Library may be booked one day prior to the date of use.

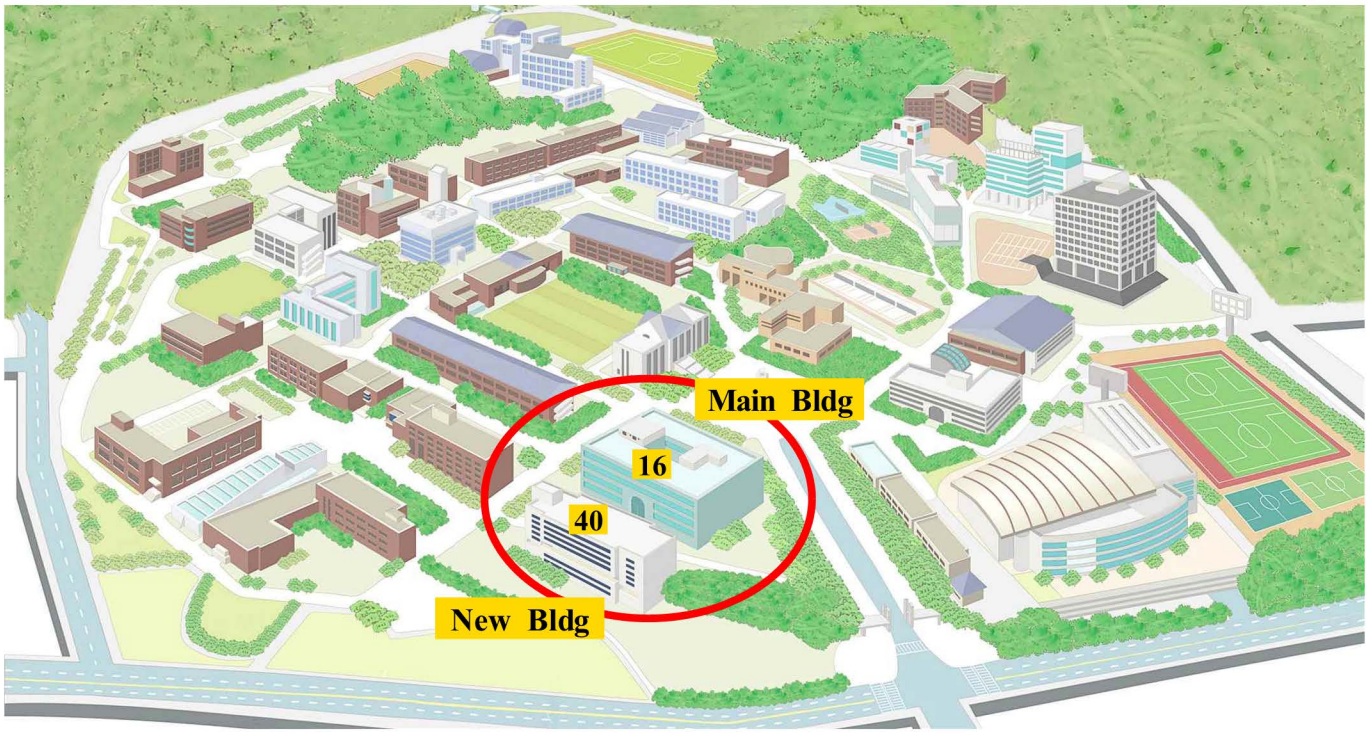
- Main Menu (≡) → Scroll Down → Campus Life → Book a Facility.







5. 아산도서관 이용 Asan Library



아산도서관은 울산대학교의 중앙도서관으로, 교훈탑이 있는 중앙광장 남쪽에 위치해 있습니다. 도서관은 본관과 신관, 두 개의 건물로 구성되어 있습니다.

The Asan Library, the central library of the UOU, is located to the South of the Central Plaza, where the Symbol Tower stands. It comprises two buildings: the Main Bldg and the New bldg

1) 각 관별 정보 Building Information

본관: 스터디룸, 열람실, 휴게실 등
신관: 도서 비치, 열람실, 교수학습개발센터, 편의점

Main Bldg: Study/Reading Rooms, Lounge Areas
New Bldg: Book Collections, Reading Rooms, Centre for Teaching and Learning, CVS(E-mart 24)

2) 대출, 반납 및 안내 Borrowing, Returning and Renewals

프로그램 Programmes	일반도서 Books		멀티미디어 Multimedia	
	대출 Loan	연장 Renew	대출 Loan	연장 Renew
대학원생 Graduate Students	30권 60일까지 대출 30 books for 60 days	5번 가능 5 times	5점 7일까지 대출 5 items for 7 days	불가 Not possible
학부생 Undergraduate Student 방문학생 Visiting Students	20권 14일까지 대출 20 books for 14 days	5번 가능 5 times		

3) 연체와 페널티 Overdue Items and Penalties

대출한 자료는 기한 내에 반납 혹은 연장을 해야 합니다. 이를 어길 시에는 해당 자료가 필요한 다른 도서관 이용자들에게 불편을 초래할 수 있습니다. 연체 시 페널티로, 대출자료 수 × 연체일 수의 날짜만큼 대출이 일시 금지됩니다. (예: 5권의 자료를 3일 연체 시 15일간 자료 대출 제한)

It is the borrower's responsibility to manage library loans and to return or renew items by the due date. Failure to do so may prevent other users from accessing materials they may urgently require. In the event of overdue items, library borrowing privileges will be suspended as a penalty, calculated by multiplying the number of overdue items by the number of days overdue. For example, if five books are returned three days late, borrowing privileges will be suspended for fifteen days.

4) 이용시간 안내 Opening Hours

신관 자료실 - 학기 중 평일: 09:00~21:00 - 방학 중: 09:00~17:00 - 주말, 공휴일: 휴무	New Building Library Collections Area - Weekdays during the semester: 09:00~21:00 - During the Summer and Winter Vacations: 09:00~17:00 - Weekends and holidays: closed
신관 열람실: 매일 05:00~24:00	New Building Reading Room: Everyday: 06:00~24:00
본관 전층 - 학기 중 평일: 09:00~21:00 - 방학 중: 09:00~17:00 - 주말, 공휴일: 휴무	Main Building (All Floors) - Weekdays during the semester: 06:00~24:00 - During the Summer and Winter Vacations: 08:00~18:00 - Weekends and holidays: closed

5) 자료구입 추천과 상호대차 서비스 Material Purchase Requests and Interlibrary Loan (ILL) Services

도서관 이용자는 아산도서관에 없는 자료에 대하여, 도서관 홈페이지 http://library.ulsan.ac.kr 를 통하여 자료구입을 추천하거나 상호대차/원문복사 서비스를 신청할 수 있습니다.	Library users may recommend the purchase of materials not available at the Asan Library or apply for Interlibrary Loan (ILL) / Document Delivery Service (DDS) through the library website (http://library.ulsan.ac.kr).

6) 학과전담사서 서비스 소개 Introduction to the Academic Liaison Librarian (ALL) Service

학과전담사서는 연구, 수업, 논문 작성 등을 지원하며, 도서관 자료 구입과 이용자 지원 업무를 담당합니다. - 도서관 검색 엔진 이용 - 저널 및 Web DB 구독 - 주제별 데이터베이스 활용 - 주제별 신간출판정보 및 소식 리포팅	Academic Liaison Librarians (ALLs) support research, teaching, and academic writing. They are responsible for the acquisition of library materials and provide assistance with: - Use of the library search system - Access to journals and online databases - Use of subject-specific databases - Updates on new publications and developments in specific subject areas

6. 대학식당 University Dining Hall

대학 식당은 기숙사인 무거관(25호관) 1층에 위치하고 있습니다. 할랄, 채식 메뉴 등 대안식은 제공하지 않으며, 한식 단일 메뉴만 운영합니다. 대학 식당은 교내 구성원을 위한 식당 외에 기숙사 식당으로도 기능하고 있습니다.	The University Dining Hall is located on the ground floor of Mugeo Hall (Building 25), the university hall of residence. It does not provide alternative options such as halal or vegetarian meals and operates a single Korean set menu. The dining hall serves both the hall residents and non-resident students and staff.
- 학기중 운영 시간 - [조식] 월~금 07:30~09:00 (토 08:00~09:00) [중식] 월~금 11:30~13:30 (토 12:00~13:00) [석식] 월~금 17:00~18:30 (토 17:00~18:00)	- Opening Hours During the Semester - [Breakfast] Monday-Friday 07:30-09:00 / Saturday 08:00~09:00 [Lunch] Monday-Friday 11:30~13:30 / Saturday 12:00~13:00 [Dinner] Monday-Friday 17:00~18:30 / Saturday 17:00~18:00
- 방학중 운영 시간 - [중식] 월~금 12:00~13:30 (토 12:00~13:00) [석식] 월~금 17:00~18:00 (토 17:00~18:00)	- Opening Hours During the Summer and Winter Vacations - [Lunch] Monday-Saturday 12:00~13:30 / Saturday 12:00~13:00 [Dinner] Monday-Saturday 17:00~18:00 / Saturday 17:00~18:00

1) 대학식당 출입 Access to the Dining Hall





2) 식권발매기 Meal Ticket Machine



3) 식권 구입 Buying Meal Tickets



식사 선택 → 수량 선택 → 결제하기
Select 'Meal', select the quantity, then tab the '결제하기' (to pay) button.



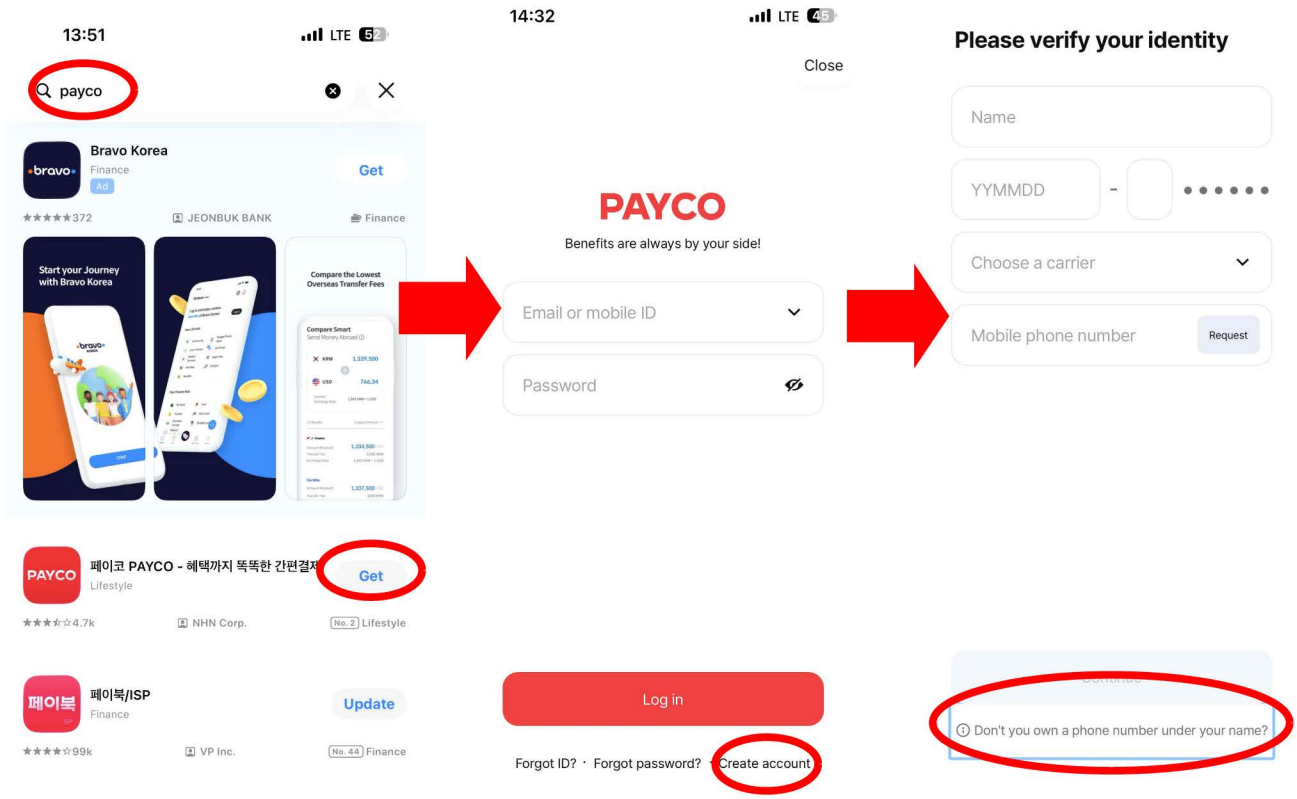
결제수단 선택(현금 또는 카드)
Select the payment method. You may choose either '현금' (cash) or '카드' (credit card).



카드 또는 현금 투입
Insert credit card or Korean won notes according to your selected payment method.

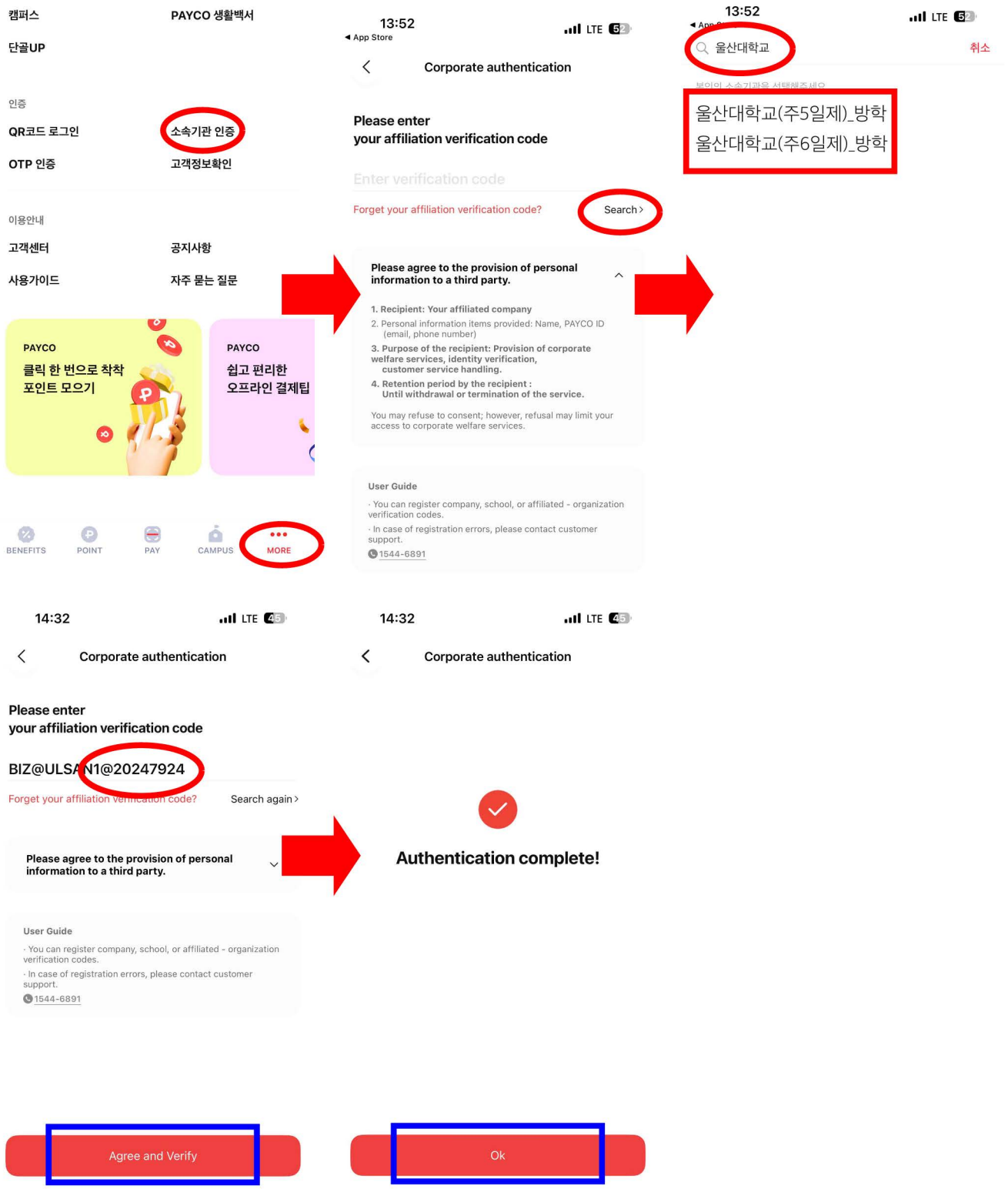
4) 기숙사 식사 신청자의 모바일 식권 태깅 Mobile Meal Ticket Tagging for Meal Plan Applicants

- 앱스토어/플레이스토어에서 '페이코' 또는 'Payco'를 검색하여 앱을 다운로드하고 신규 가입을 해야 합니다. 본인인증이 불가능한 경우, 이메일로 가입을 하면 됩니다.
- Search for "페이코" or "Payco" on the App Store or Google Play Store, download the app, and sign up for a new account. If mobile phone verification is unavailable, sign up using an email address.

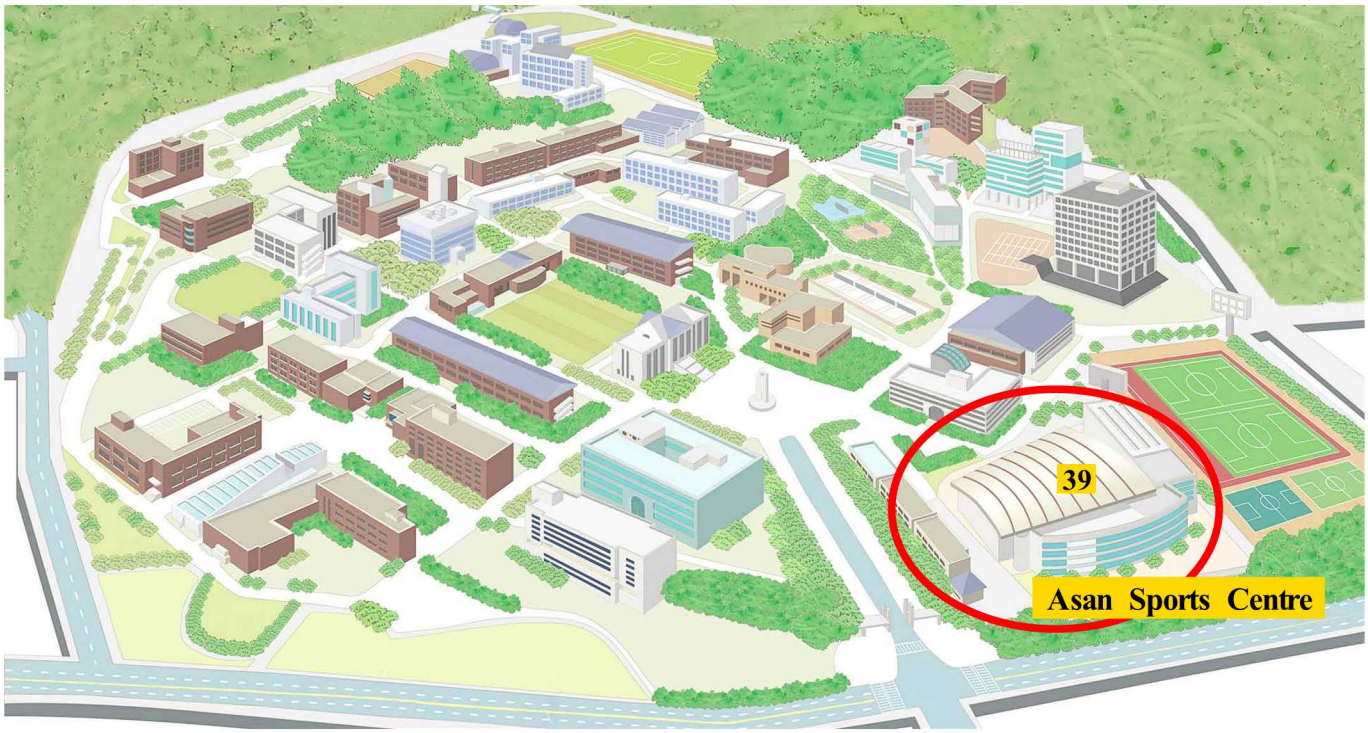


- 로그인이 됐다면, '전체' 또는 'MORE' 메뉴에 이동하여 '소속기관 인증' 메뉴로 이동을 하세요. '울산대학교'로 검색을 해서 5일식 또는 6일식 메뉴를 선택해야 합니다. 선택이 끝나면 BIZ@ULSAN1@ 다음에 학번을 같이 입력해 코드 인증을 해주세요.

- If successfully signed in, go to the 'MORE' or '전체' menu, then select '소속기관 인증' (Institutional Verification). Search for '울산대학교' (University of Ulsan) in Korean and select either the 5-day or 6-day meal plan. After the meal plan is selected, enter the Student Number after the verification code in the following format: BIZ@ULSAN1@ + Student No.



7. 아산스포츠센터 Asan Sports Centre



아산스포츠센터는 수영장, 헬스장, 실내체육관 등 다양한 시설을 운영하고 있습니다. 또한 매월 헬스장 정기 등록과 수영, 댄스 등 다양한 체육 강좌 수강이 가능합니다.

The Asan Sports Centre provides a variety of facilities, including a swimming pool, fitness centre, and indoor gymnasium. Monthly gym memberships are available, and a range of sports courses, including swimming and dance, are offered.

1) 이용시간 안내 Opening Hours

평일: 06:00~22:00	Weekdays: 06:00~22:00
토요일 공휴일: 08:00~17:00	Saturdays and holidays: 08:00~17:00
일요일: 휴무	Sundays: closed

2) 등록 Registration

- 월별 정기 등록 -

매월 말, 다음달 정기 등록생을 선착순으로 모집합니다. 등록을 위해서는 아산스포츠센터 홈페이지에 UWIN-S 아이디로 로그인한 다음 온라인으로 신청해야 합니다. 울산대학교 학생의 경우 최대 40%까지 할인을 받을 수 있습니다.

* 수강 가능 시설: 수영장, 헬스장, 골프연습장, 스포츠교실, 실내체육관, GX룸

- Monthly Registration -

At the end of each month, applications for the following month are accepted on a first-come, first-served basis. Registration requires signing in to the Asan Sports Centre website using a UWIN-S ID and submitting an online application. UOU students (including int'l students) are eligible for a discount of up to 40%.

* Available Facilities: Swimming Pool, Fitness Centre, Golf Practice Range, Sports Classes, Indoor Gymnasium, GX Studio

3) 사용 주의사항 Important Notices

아산스포츠센터 이용 시 수건, 헬스복, 샤워용품, 실내운동화, 수영모, 수경 등은 제공되지 않으므로 개별 지참하시기 바랍니다.

Towels, sportswear, toiletries, indoor training shoes, swimming caps, and goggles are not provided at the Asan Sports Centre and must be brought by users.

8. 운동장 사용 신청 Sports Ground Booking Application

교내에는 운동장이 있으며, 체육 전공 수업이나 축구부 훈련이 없는 시간에는 학부생도 이용할 수 있습니다. 다만, 족구장, 축구장 A면, 축구장 B면, 풋살구장은 사전 예약 후에만 이용 가능합니다. 사전 예약은 UWIN-S를 통해 학부생만 신청할 수 있으며, 사용 최소 4일 전에 승인을 받아야 합니다.

The University sports ground may be used by undergraduate students when it is not being used for physical education classes or football team training.
However, the Jokgu Court, Football Pitch A, Football Pitch B, and the Futsal Court require prior booking. Booking is available to undergraduate students only through UWIN-S and must be approved at least four days before the intended date of use.

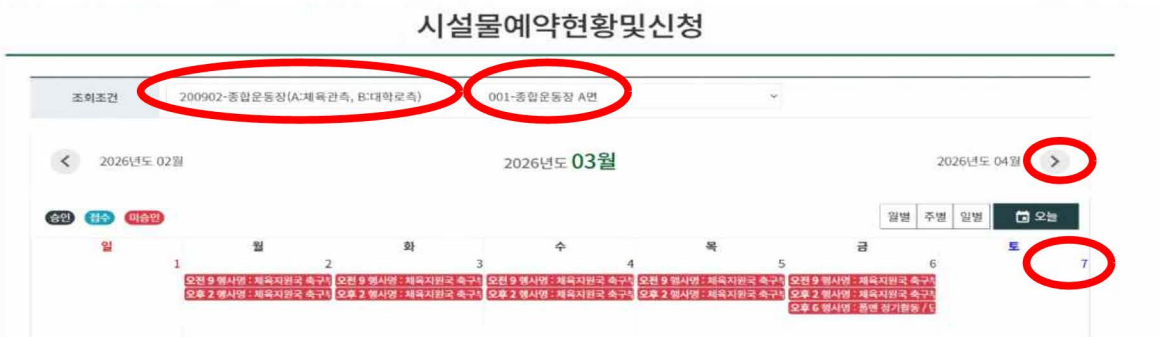
Step 1) UWIN-S (국문) → 대학생활 → 교내시설물이용 → 시설물예약현황및신청 순으로 하위메뉴를 클릭합니다.
Click the sub-menus in the following order: UWIN-S sign in → Korean Site → 대학생활(UOU Life)
→ 교내시설물이용 (Using Campus Facilities)
→ 시설물예약현황및신청 (Booking Status and Application)



Step 2) 신청 버튼을 클릭합니다. Click the '신청' (application) button.

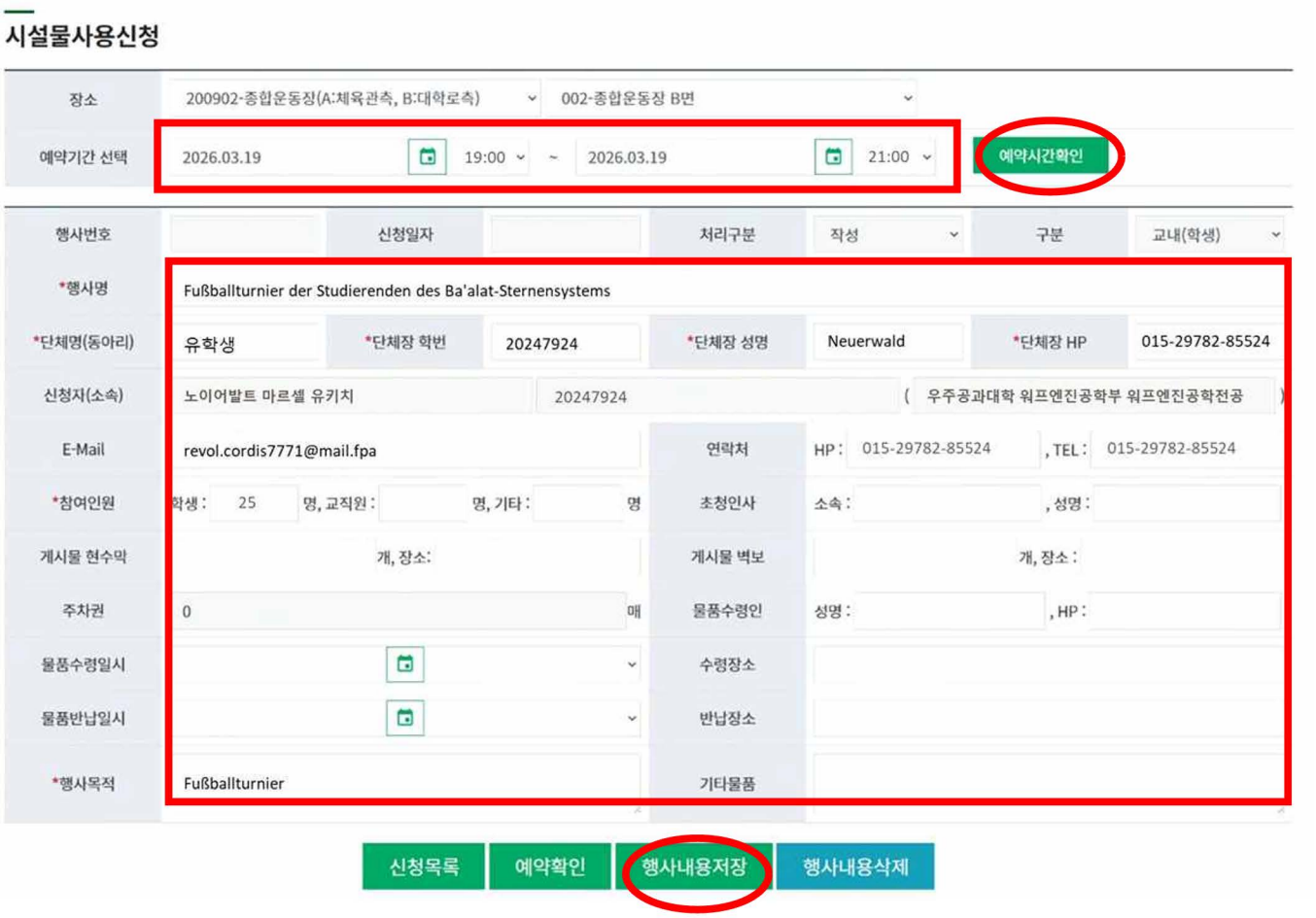


Step 3) 조회 조건 및 시설을 선택하고, 달력에서 예약을 원하는 달의 날짜를 누릅니다.
Select the search criteria and facility, then select your preferred booking date from the calendar.



Step 4) 예약기간 및 시간 선택 → '예약시간 확인' 버튼 클릭 → (예약 가능한 경우) 시설물사용신청 세부내용 작성 → 행사내용 저장 → 행사신청 → 행사신고서 인쇄

Select the booking date and time from '예약기간선택' tab → Check the availability via '예약시간확인' (Check booking time) button → If the facility is available, enter the application details → Save the details via '행사내용 저장' (Save) button → Click the '행사신청' (Apply) button for submitting the application → Print the application form



Step 5) 행사신청서 서명 → 국제교류처 경유 승인 → 22호관 학생회관 4층 403호 학생복지팀에 제출

Sign the application form → Obtain approval from the International Office → Submit the application form to the Student Welfare Team (Room 403, Bldg 22 – Student Union Building)

* 현재 해당 기능은 학부 소속인 경우에만 사용할 수 있습니다. 타 과정 학생들은 사용할 수 없으니, 운동장 예약 시 국제교류처에 문의 바랍니다.

This function is currently available only to undergraduate students. Students enrolled in other programmes cannot use this menu and should contact the International Office for sports ground bookings.

* UWIN-S 영문판에서는 해당 메뉴가 지원되지 않으므로 유의하세요.

This menu is not available in the English version of UWIN-S.

9. 증명서 및 성적표 발급 Certificates and Academic Transcripts

1) 자동발급기 이용 Using Automatic Certificate Issuing Machine



자동증명 발급기는 28, 43호관 1층에 위치하고 있습니다. UWIN-S 아이디로 로그인해서 다음의 각종 증명서 및 성적표를 발급받을 수 있습니다.

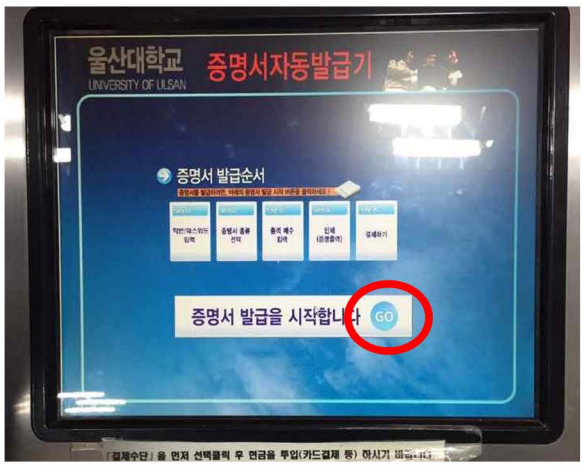
- 재학증명서
- 졸업(예정)증명서
- 제적증명서
- 휴학/복학예정증명서
- 성적증명서
- 수료(예정) 증명서
- 학적부
- 장학금수혜확인서(학부)

The Automatic Certificate Issuance Machine is located on the ground floor of the Bldg 22 and Bldg 43. By signing in with a UWIN-S ID, the following certificates may be issued:

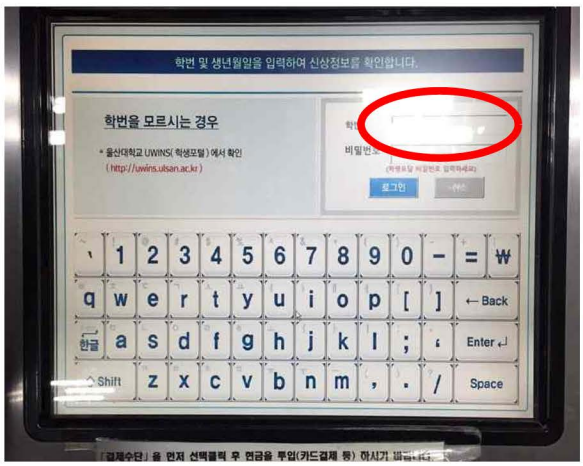
- Enrolment
- Graduation (or Expected Graduation)
- Expulsion
- Leave of Absence/Reinstatement
- Academic Transcripts
- Completion (or Expected Completion)
- Academic Record
- Scholarship Awards(Undegraduate)

* 자동발급기 이용 절차는 다음과 같습니다. Please follow the instruction to use this certificate issuing machine.

Step 1) 'Go' 선택 Select 'Go'



Step 2) 학번과 UWIN-S 비밀번호로 로그인
Sign in with your Student No. and UWIN-S PW.



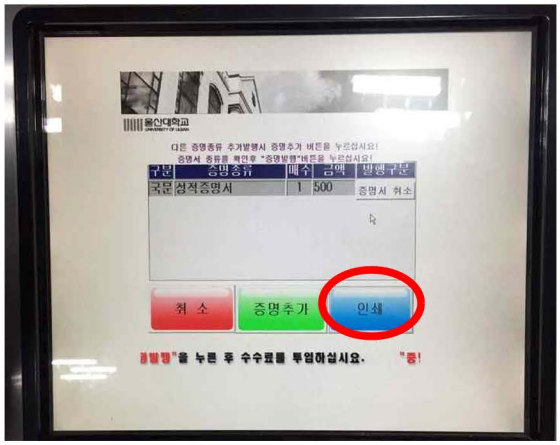
Step 3) 언어 설정 Select language
(영어:녹색 for English, press the green button)
→ 증명서 선택 Select certificates



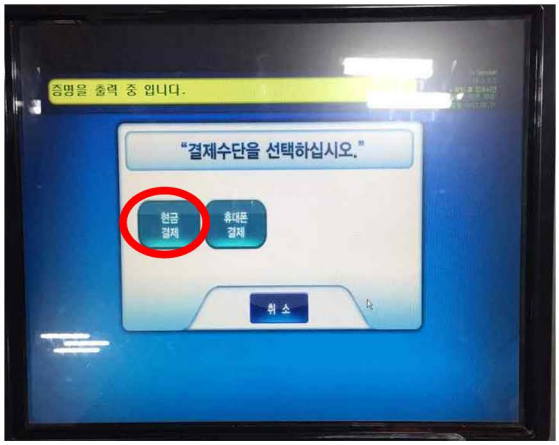
Step 4) 출력매수 선택 Select the number of copies



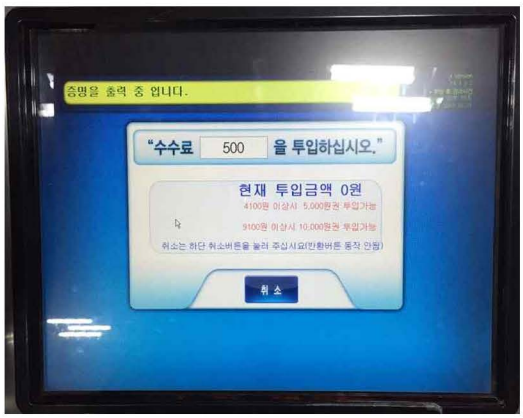
Step 5) '인쇄' 선택 Select '인쇄' (Print).



Step 6) '현금결제' 선택 Select '현금결제'(Cash Payment)



Step 7) 현금 투입 Insert cash to print



* 증명서나 성적표는 한국어/영어로 발급 가능합니다. You can get certificates and transcripts in Korean or in English.

* 한국어 증명서나 성적표 가격은 장당 500원입니다. Purchasing Korean certificate or transcript will cost you ₩500

* 영어 증명서나 성적표 가격은 장당 1,000원입니다. Purchasing English certificate or transcript will cost you ₩1,000

2) 인터넷으로 증명서 발급하기 Using Internet Certificate Issuing Centre

온라인 증명서는 Certpia를 통해 발급받을 수 있습니다. Certpia 증명서는 자동발급기 이용보다 비용이 다소 높지만, 귀국 후에도 회원 가입 없이 발급이 가능하며 E-Certificate (PDF 파일) 형태로도 발급받을 수 있다는 장점이 있습니다. 또한 해외 카드로도 결제할 수 있습니다.

주소: ulsan.certpia.com

Online certificates are available through Certpia. Although the cost is higher than that of the automatic issuance machine, certificates may be issued without membership registration, even after returning home. They are also available as electronic (PDF) certificates. Overseas credit or debit cards are accepted.

Website: ulsan.certpia.com

<접속방법 Sign In>

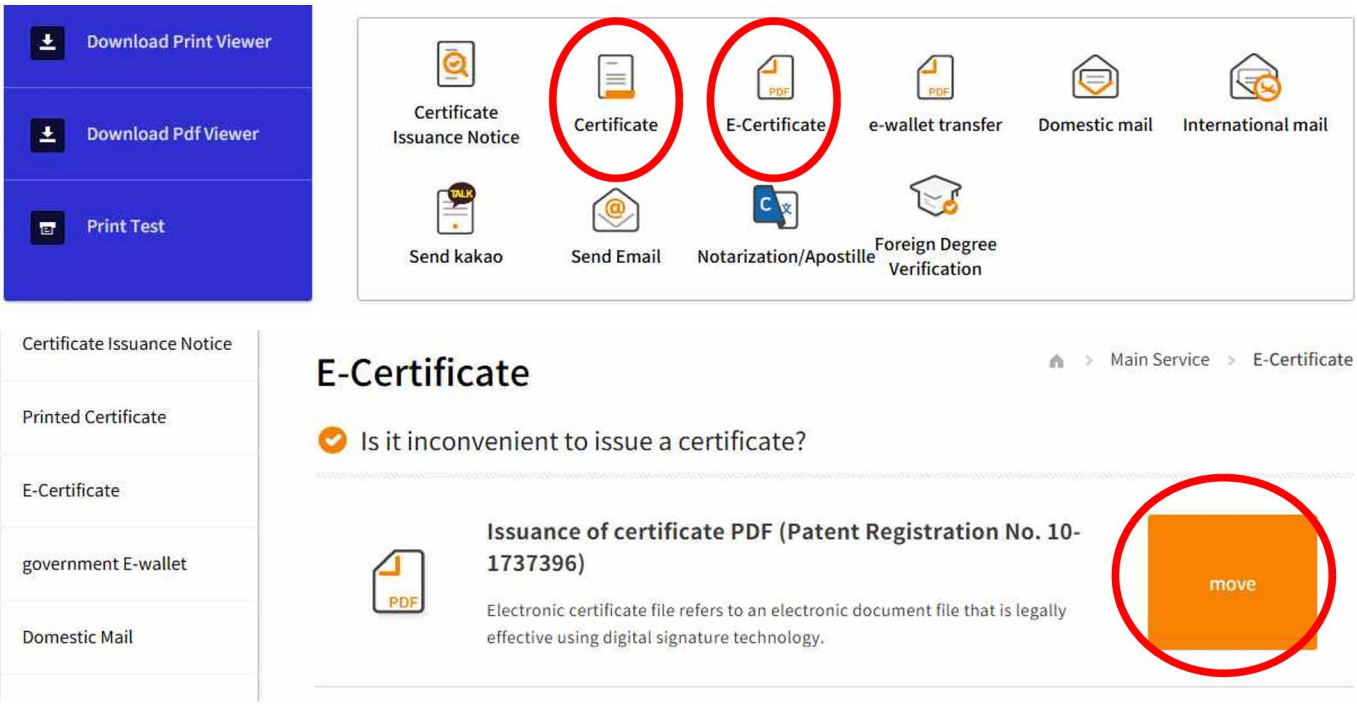
Step 1) Certpia 접속 (ulsan.certpia.com) → 언어를 영어 등 외국어로 변경

Access Certpia (ulsan.certpia.com) → Change the language to English or other foreign languages.



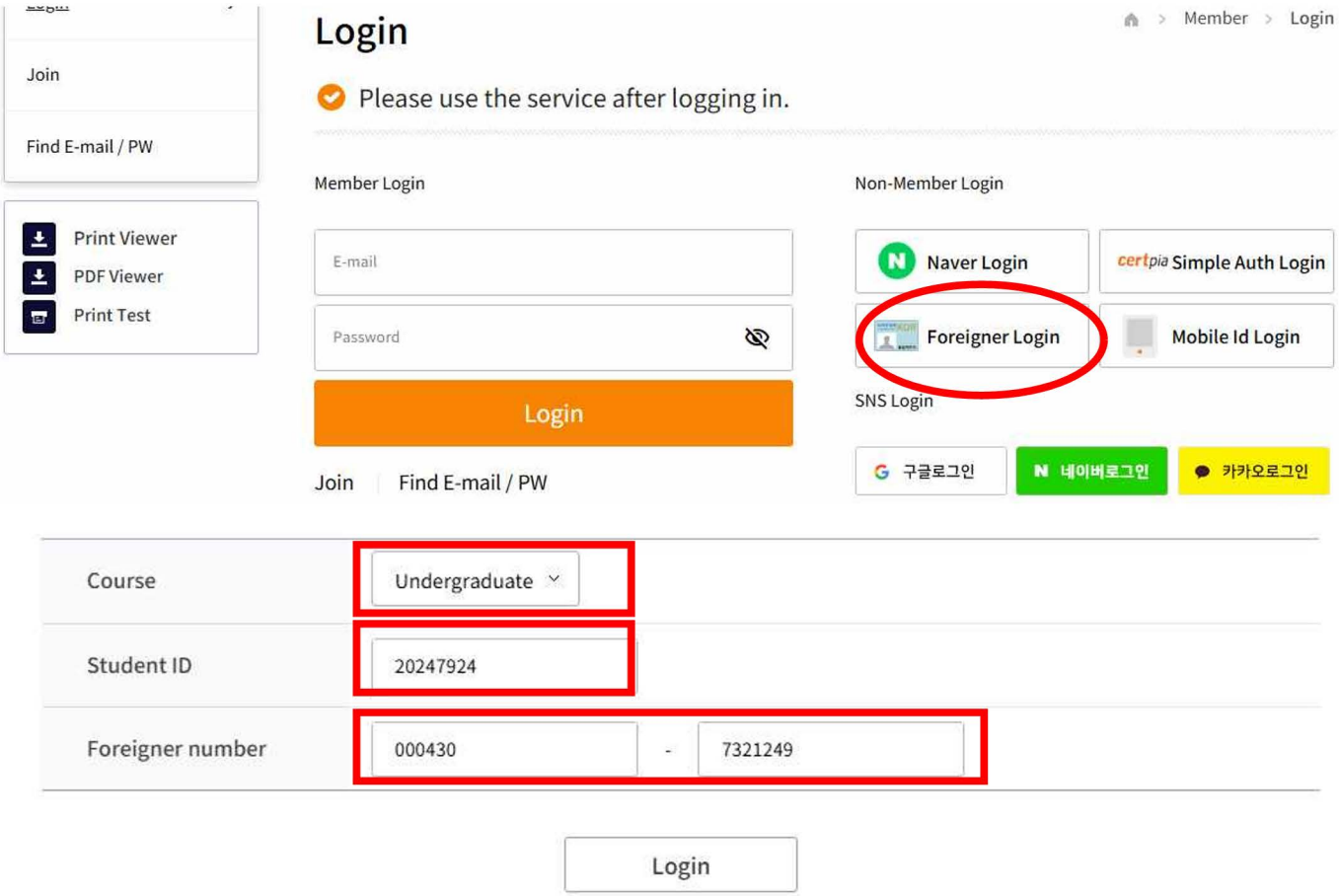
Step 2) Certificate 혹은 E-Certificate 선택 → 다음 화면에서 Move 클릭

Select 'Certificate' or 'E-Certificate', then click 'Move' on the next page.



Step 3) Foreigner Login 선택 → 다음 화면에서 Course (학부/대학원) 선택 후 학번, 외국인 등록번호 입력

Select 'Foreigner Login' → Select your course (UG/GR), then enter your student number and alien number.



10. 유학생 단기 보험 Short-term Insurance for International Students

외국인 유학생 중 학부생, 대학원생 및 교환학생(D-2 비자 소지자)은 입국 즉시 국민건강보험에 자동 가입됩니다. 한국어과정생(D-4 비자 소지자)은 입국 후 6개월이 경과한 시점부터 자동 가입됩니다.

다만, 또한 D-2 비자 소지자라도 외국인 등록 후 건강보험료를 납부하기 전까지 혜택이 제한됩니다. 또는 D-4 비자 소지자의 경우 입국 후 6개월간 보험 공백 기간이 발생합니다.

이에 따라 울산대학교는 해당 기간 동안 유학생의 단기 보험 가입을 의무화하고 있습니다.

International students holding a D-2 visa (undergraduate, graduate, and exchange students) are automatically enrolled in the National Health Insurance (NHI) scheme upon arrival in Korea. Students holding a D-4 visa (Korean language programme students) are automatically enrolled after six months of residence in Korea.

However, NHI coverage does not take effect until an Alien Registration Card has been issued. In addition, there is a gap in coverage until the first NHI premium payment is made, or, in the case of D-4 visa holders, during the initial six months after arrival.

For this reason, the UOU requires international students to obtain short-term insurance during this period.

1) 유학생 보험 보장내용 및 한도 International Students' Insurance Coverage and Limitation

보장내용 Coverage	최대 보상한도 Maximum cover Limit	비고 Note
상해사망 후유장해 Accidental Death and Permanent Disability	₩132,000,000	
질병사망 및 질병 80% 이상 고도 후유장해 Death due to Illness and Permanent Disability of 80% or more due to Illness	₩50,000,000	
일상생활배상책임 Personal Liability Cover (Private Life)	₩50,000,000	자기부담금 20,000원 제외 Excess of KRW 20,000 will be deducted
상해 급여의료비 Medical Expenses for Accidental Injury - Covered Benefits	₩50,000,000	자기부담금 1만~3만원 제외 Subject to an excess of KRW 10,000-30,000. 통원 회당 한도 200,000원 Outpatient limit per visit - KRW 200,000
상해 비급여의료비 Medical Expenses for Accidental Injury - Non-covered Benefits	₩50,000,000	
질병 급여의료비 Medical Expenses for Illness - Covered Benefits	₩50,000,000	
질병 비급여의료비 Medical Expenses for Illness - Non-covered Benefits	₩50,000,000	
3대(도수치료·체외충격파치료·증식치 료) 비급여의료비 Non-covered Medical Expenses for the Three Major Treatments (Physiotherapy, Extracorporeal Shock Wave Therapy, and Prolotherapy)	₩3,500,000	자기부담금 1만~3만원 제외 Subject to an excess of KRW 10,000-30,000.
3대(주사료) 비급여의료비 Non-covered Medical Expenses for the Three Major Injection Treatments - Foreign Nationals	₩2,500,000	
외국인 특별비용 Rescuer's expense	₩10,000,000	

*** 실제 보상은 최대 한도와 상이할 수 있음 The actual benefit payable may differ from the maximum benefit limit.**

2) 의료비 지불 및 보험금 청구 서류 구비 Payment of Medical Expenses and Required Documents for Insurance Claims

병원에서 치료를 받으면 의료보험을 요구할 것입니다. 그러나 이때의 의료보험는 국민건강의료보험입니다. 따라서 병원비 또는 약제비가 발생하면, 일단은 비보험 적용 병원비 전액을 먼저 납부합니다.

If you receive medical treatment at a hospital, you will be asked to present your health insurance. In this case, this refers to the Korean National Health Insurance (NHI). If hospital or prescription expenses are incurred, you must first pay the full amount of any non-covered medical costs.

그 후에 보험사에 보험금 환급을 청구합니다. 보험금 청구를 위하여서는 다음과 같은 서류를 발급받아야 합니다.
- 초진기록지
- 의료비 상세 내역서 / 약제비 영수증

Afterwards, you may submit a claim to the insurance company for reimbursement. In order to file a claim, you must obtain the following documents:
- Initial medical record (first consultation record)
- Itemised medical expense statement / prescription receipt

해당 서류를 스캔하여 본인 신분증, 통장 사본과 함께 보험사에 청구를 하면 본인부담금과 보상제외 금액을 빼고 나머지 금액을 환급받을 수 있습니다. 단, 보상 금액이 없다면 환급액도 없습니다.

Please scan these documents and submit them to the insurance company together with a copy of your identification and your bank account details (or a copy of your bankbook). You will then be reimbursed for the eligible amount after deduction of any excess and non-payable items. If no benefits are payable under the policy, no reimbursement will be made.

현재 울산대학교에서는 외국인 유학생들의 편의를 위하여 '좋은삼정병원'과 협약을 맺어 보험금을 제외한 나머지 금액만을 납부하도록 하고 있습니다. 이 병원을 이용하는 경우에는 의료비에 대하여 보험금을 청구할 필요가 없습니다.

For the convenience of international students, the UOU has an agreement with 'Good Samjeong Hospital'. When using this hospital, students are only required to pay the amount not covered by insurance. In such cases, there is no need to submit a separate insurance claim for medical expenses.

3) 의료비 청구 Insurance Reimbursement Claim

SOS911
GLOBALSOS

보험금 청구는 SOS911 앱에서 직접 진행할 수 있습니다. 앱스토어/플레이스토어에 SOS 911 검색 후 다운로드해주세요.

Insurance claims can be submitted directly via the SOS911 app. Please search for 'SOS 911' in the App Store or Google Play Store, and download the app.

보상을 신청할 때 반드시 회원 가입을 할 필요는 없습니다.

Registration is not required for the submission of a claim.

4) 보험사 연락처 Insurance Agency Contact Information

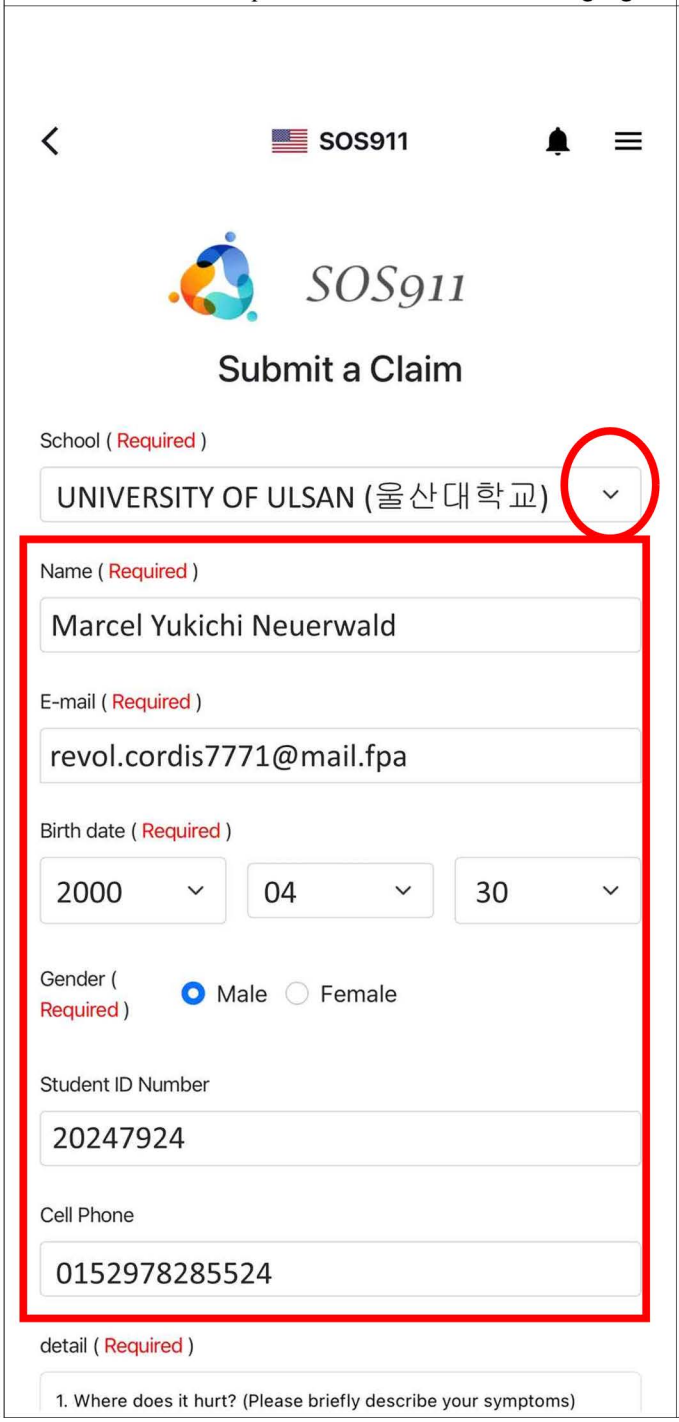
청구한 의료비의 보상 범위, 병원 진료 전 보상 가능 여부, 그 외 보험비 청구 내역 등의 세부 내역을 확인하려면 아래 연락처로 직접 문의하여 주시기 바랍니다.

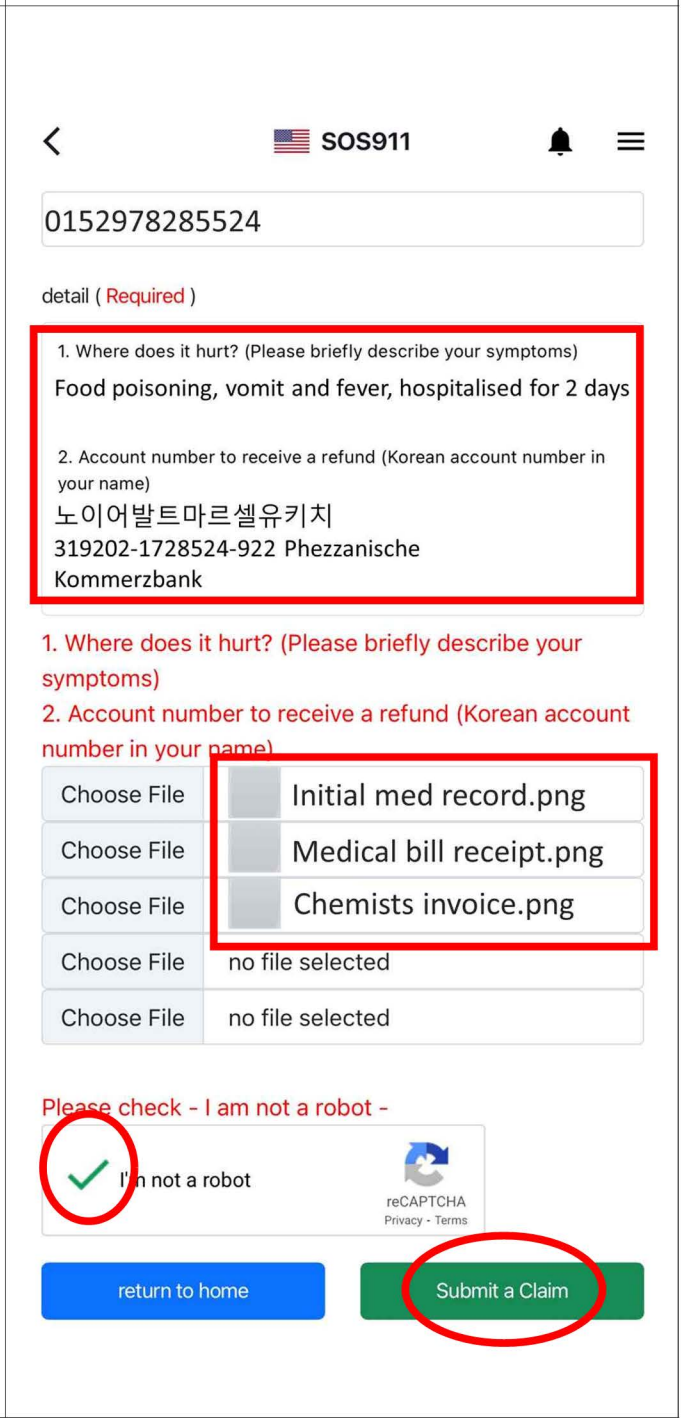
For enquiries regarding the scope of reimbursement for claimed medical expenses, confirmation of cover prior to hospital treatment, or any other details relating to insurance claims, please contact the details below directly.

- 이메일 Email: aigrookie@naver.com / baoxiangongsi@gmail.com
- 전화 Phone: 053-602-0291 (Office) / 080-116-4949 (English) / 080-088-0077 (Chinese)

5) 앱으로 보험비 청구하기 Insurance Claim Submission through the App

Step 1) 앱 실행 후 보상신청하기 클릭하여 내용 작성 Launch the app, click 'Submit Claim' and enter the required details and set the language.	Step 2) 필요서류를 업로드한 후 신청하기 클릭 Upload the required documents, then click 'Submit a Claim' button.





X. 국민건강보험 National Health Insurance (NHI)

1. 가입 안내 Registration Information

외국인 유학생 중 학부생, 대학원생 및 교환학생(D-2 비자 소지자)은 입국 즉시 국민건강보험에 자동 가입됩니다. 한국어과정생(D-4 비자 소지자)은 입국 후 6개월이 경과한 시점부터 자동 가입됩니다.

국민건강보험료 납부는 대한민국 국민 뿐만 아니라 외국인 등록 후 거주하는 외국인들에게도 법으로 의무 부과되고 있습니다. 보험료 미납 시 병원이용, 체류기간 연장 등에 제한이 있으니 반드시 매월 보험료를 기간 내 납부하여 주시기 바랍니다.

International students holding a D-2 visa (undergraduate, graduate, and exchange students) are automatically enrolled in the National Health Insurance (NHI) scheme upon arrival in Korea. Students holding a D-4 visa (Korean language programme students) are automatically enrolled after six months of residence in Korea.

Payment of National Health Insurance contributions is required by law for both Korean nationals and foreign residents who have completed Alien Registration. Contributions must be paid on a monthly basis. Failure to pay National Health Insurance contributions may result in restrictions on access to medical services and extension of stay. Contributions must therefore be paid within the designated period each month.

2. 고지서 발행 및 건강보험료 납부 Issuance of the National Health Insurance Contribution Notice and Payment

매월 1일에 한국에 체류하고 있는 외국인 유학생들에게는 그 다음월 건강보험 고지서가 발행됩니다. 납부 기한은 당월 25일입니다.

납부 대상자: 매월 1일 기준 외국인 등록 완료 후 국내 체류 중인 외국인
고지서 발행일: 매월 5일
고지서 발송일: 매월 10일
납부 마감일: 매월 25일
건강보험 적용: 그 다음 월

2월 및 8월 중후반에 입국한 외국인 신입생들은, 3월 1일 및 9월 1일에는 외국인 등록을 마치지 않은 상태입니다. 따라서 위 기준에 의하면 건강보험료 고지서가 발행되지 않습니다.

정상적이라면 4월 1일 및 10월 1일에 처음으로 고지서가 발행될 것입니다. 다만, 처음 설명드렸듯이 건강보험은 입국일로부터 가입되는 것이기 때문에, 첫 고지서는 입국일로부터 5월 또는 11월까지의 약 70~80일간의 보험료를 한꺼번에 부과합니다.

International students residing in Korea as of the 1st of each month will be issued with a National Health Insurance contribution notice for the following month. The payment deadline is the 25th of that month.

Persons Liable: Foreign residents who have completed Alien Registration as of the 1st of each month
Issue Date: 5th of each month
Dispatch Date: 10th of each month
Due Date: 25th of each month
Effective Date of Coverage: The following month

Newly admitted international students who enter Korea in mid-to-late February or August will not have completed Alien Registration by 1 March or 1 September. Therefore, according to these criteria, no contribution notice will be issued at that time.

Under normal circumstances, the first contribution notice will be issued on 1 April or 1 October. However, as previously explained, National Health Insurance coverage applies from the date of entry into Korea. Accordingly, the first contribution notice will include the accumulated insurance contributions from the date of entry until May or November (approximately 70 to 80 days), which will be charged in a lump sum.

3. 고지서 수령 Receipt of Contribution Notice

고지서는 외국인 등록증에 기재된 주소로 우편 발송됩니다. 납부 기한을 넘겨 추가 금액이 발생하지 않도록 우편물을 수시로 확인하시기 바랍니다.

특히 교내 기숙사에 거주하는 유학생의 경우, 국제관 2층 승강기 앞에 비치된 등기우편 보관함에 우편물이 도착하므로 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

The contribution notice will be sent by post to the address registered at the time of Alien Registration. Post should be checked regularly to avoid incurring additional charges due to late payment.

In particular, students residing in the on-campus student accommodation should note that registered post is delivered to the designated collection box located in front of the lift on the second floor of the International Hall. This collection point should be checked regularly.

4. 건강보험 고지서 보는 법 How to Read National Health Insurance Contribution Notice



A: 납부해야 할 건강보험금
Health Insruance Contribution Payable
本月應繳全民健康保險費

B: 납입 기한
Due date
截止日

C: 입금전용계좌(하나만 선택해서 납부)
Designated Payment Account (Select one account only)
專用匯款帳戶（擇一繳納）

5. 국민건강보험 모바일 앱 National Health Insurance Mobile App

건강보험25시 Medical

국민건강보험 모바일 앱으로 납부금액 및 납부 계좌를 확인할 수 있습니다. 또한 고지 방식을 이메일로 변경할 수도 있습니다.

웹스토어 또는 플레이스토어에서 '건강보험'을 검색해서 다운로드 하세요.

The amount payable and the payment account can be checked via the National Health Insurance (NHI) mobile application. The notification method may also be changed to email.

Search for '국민건강보험' or 'National Health Insurance' in the App Store or Google Play Store and download the application.

Step 1) 앱 로그인 App Sign in

앱 설치
Install the app

'금융인증서 로그인' 선택
Select '금융인증서 로그인' (Financial Certificate)

6자리 간편비밀번호 입력
Enter the 6-digit PIN



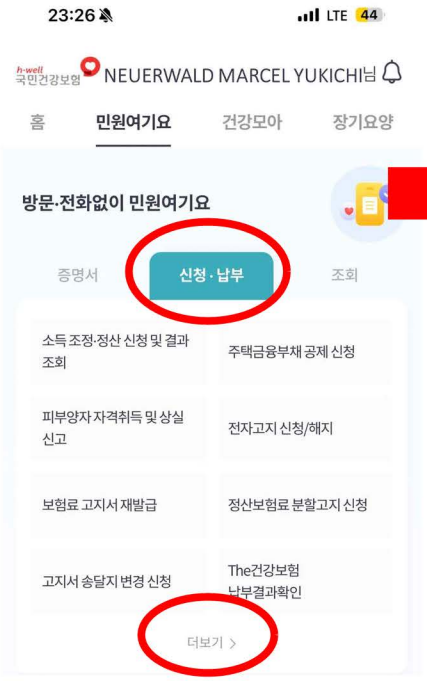
* 현재 국민건강보험 앱은 한국어만 지원합니다.
The National Health Insurance (NHI) mobile application is currently available in Korean only.

* 금융인증서가 없는 경우에는 은행에 가서 공동인증서 및 금융인증서를 발급받아야 합니다. 외국인 등록증, 통장을 가지고 은행에 가서 공동인증서를 발급받으세요. 그런 다음 은행 앱에서 보안카드를 사용해서 금융인증서를 발급받을 수 있습니다.
If a financial certificate has not yet been issued, a Joint Certificate(공동인증서) and a Financial Certificate(금융인증서) must be obtained from a bank. Visit a bank with an Alien Registration Card and bankbook to obtain a Joint Certificate. Afterwards, a Financial Certificate can be issued via the bank's mobile application using a security card.

Step 2) 보험료 납부 신청 Apply for Contribution Payment

신청·납부 → '더보기' 선택

Select '더보기' from 신청·납부 (Applyication/Payment) sub-menu



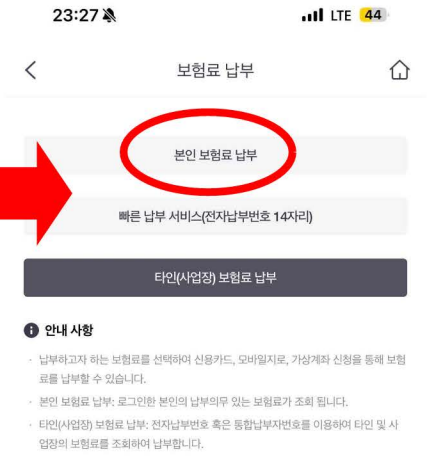
'보험료 납부' 선택

Select '보험료 납부' (Pay Contributions)



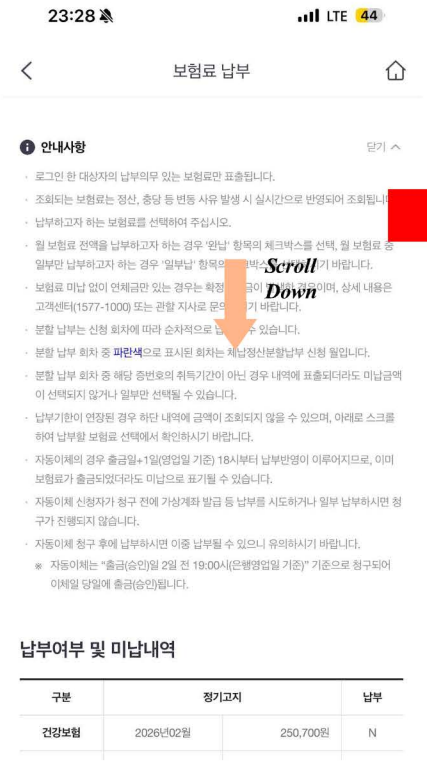
'본인 보험료 납부' 선택

Select '본인 보험료 납부' (Pay My Contributions)



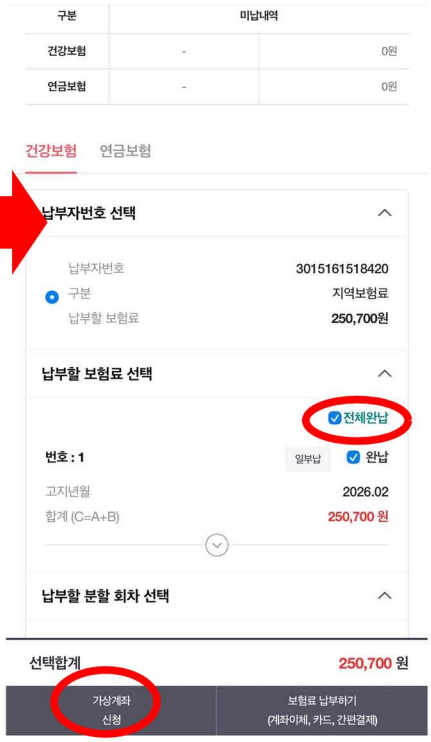
스크롤을 하단으로 내림

Scroll to the bottom of the page.



납부할 금액 선택 → 가상계좌 신청

Select the payment amount → Select '가상계좌 신청' (Apply for a virtual account)



* 가상계좌는 신청한 당일에만 사용이 가능하므로 유의하세요.

The virtual account is valid only on the day it is issued.

* 건강보험료를 한 번 납부하면 취소 또는 환불이 되지 않으니 이 점 유의하세요.

Please be advised that health insurance contributions are non-cancellable and non-refundable once payment has been made.

6. 국민건강보험 가입제외 신청 Exemption from National Health Insurance Enrolment

건강보험은 의무 가입이지만, 일부 국가 출신 유학생의 경우 조건에 부합하면 가입 제외 신청이 가능합니다.

※ 가입제외 신청이 가능 대상자
- 프랑스 국민
- 일본 국민: 국민 건강보험 소지자
- 미국 국민: 공무원, 군인 또는 그 가족

Although enrolment in the National Health Insurance (NHI) scheme is mandatory, international students from certain countries may apply for exemption if they meet the relevant conditions.

* Eligibility for Exemption
- French nationals
- Japanese nationals: if covered by Japan's National Health Insurance.
- US nationals: if they are federal empolyees, military personnel/retiree, or their family members.

* 건강보험 가입제외 신청을 위해선 자격상실신고서, 가입제외신청서 및 추가 지정 서류를 제출해야 합니다.
To apply for exemption from National Health Insurance enrolment, a Loss of Eligibility Report, an Application for Exclusion, and any additional supporting documents as required must be submitted.

* 프랑스 국민은 별도의 증명 서류가 필요 없지만, 일본 국민은 일본 건강보험증을 한국어로 번역해서, 미국의 경우는 유니폼 카드 또는 Blue Cross Blue Shield 보험 가입증서를 한국어로 번역해서 함께 제출해야 합니다.
French nationals are not required to submit additional supporting documents. However, Japanese nationals must submit a copy of their Japan's National Health Insurance Card together with a Korean translation. US government officials or military personnel/retiree or their family members must submit either a Uniformed Services ID card or a Blue Cross Blue Shield insurance certificate together with a Korean translation.

* 세부적인 사항은 건강보험공단에 직접 문의하시기 바랍니다.
For further details, enquiries should be directed to the National Health Insurance Service.

7. 국민건강보험 콜센터 National Health Insurance Call Centre

국민건강보험은 외국인을 위하여 다국어 상담 서비스를 제공하고 있습니다. 현재 영어, 중국어(표준어), 베트남어 및 우즈베크어 상담이 가능합니다.

- 전화번호: 1577-1000 / 02-033-811-2001
- 외국인 민원 전화번호: 02-033-811-2000

* 상담가능시간: 평일 09:00~18:00

The National Health Insurance Service provides multilingual support for foreign nationals. Services are currently available in English, Mandarin Chinese, Vietnamese and Uzbek.

- Customer Service Number: 1577-1000 / 02-033-811-2001
- Customer Service Numbe for Foreigners: 02-033-811-2000

* Operating hours: Monday to Friday, 09:00–18:00.

XI. 은행 업무 Banking Service

1. 은행 계좌 개설 Opening a Bank Account

한국에서 계좌를 개설하기 위해서는 계좌 개설 목적을 증빙해야 합니다. 또한 여러 가지 서류들을 작성해야 합니다.

외국인 등록증이 없는 유학생들은 여권 및 자국 신분증을 지참하고 은행에 방문해야 합니다. 또한, 이 경우에는 외국인 등록증이 발급된 이후 은행에 가서 개인정보를 업데이트해야 합니다.

To open a bank account in Korea, the purpose of the account must be verified. Various forms must also be completed as part of the process.

International students who do not yet have an Alien Registration Card (ARC) must visit the bank with the passport and home country ID card. Once the ARC has been issued, the bank should be visited again to update personal details.

2. 은행 위치 및 영업시간 University Bank Location and Opening Hours

위치: 학생회관(22호관) 1층
영업시간
- 주중: 09:00~16:00
- 주말, 노동절 및 공휴일: 휴무

Location: Students' Union Building (Bldg 22), Ground Floor
Opening hours
- Weekdays: 09:00-16:00
- Weekends, Labour Day and Public Holidays: Closed

3. 필요 서류 Required Documents

1) 여권과 외국인 등록증
2) 재학증명서
3) 외국인 유학생 계좌 개설 요청서

1) Passport, and Alien Registration Card
2) Certificate of Enrolment
3) International Student Bank Account Opening Request Form

* 외국인 유학생 계좌 개설 요청서는 국제교류처, 재학증명서는 학생회관(22호관) 또는 국제관(43호관) 1층 증명서 발급기에서 발급받기 바랍니다.
The International Student Bank Account Opening Request Form is issued by the International Office.
The Certificate of Enrolment may be obtained from the automatic certificate issuing machine on the ground floor of the Students' Union Building(bldg 22) and International Hall(bldg 43).

4. 계좌 신규 개설에 필요한 정보 Required Information for Opening a New Account

1) 이름의 한글 표기
2) 한국 내 주소
3) 한국 내 연락처(휴대전화, 연구실 전화번호 등)
4) 본국 신분증
5) 여권과 외국인 등록증
6) 본국 및 영주권 보유국 납세자 번호(미발급인 경우 주민등록번호 등)

1) Name in Korean (Hangul)
2) Address in Korea
3) Contact number in Korea (Mobile, lab number, etc.)
4) Home country ID card
5) Passport, and Alien Registration Card
6) Taxpayer Identification Number issued by the home country and/or country of permanent residence (or national identification number, if a tax number has not been issued.)

5. 해외로부터 송금 받기 Receiving Money from Overseas

* 해외에서 국내 계좌로 송금 받기 위해서는 돈을 보내는 사람에게 다음 정보를 알려줘야 합니다.
If you wish to receive money from abroad, you must provide the sender with the following information.

1) 계좌번호 Account number
2) 예금주 영문명 Full name of the account holder in English
3) 예금주 연락처 Contact details of the account holder
4) 예금주 영문주소 Address of the account holder in English
5) 은행 영문명 Bank name in English
6) SWIFT / BI code
7) 거래 지점 영문명 Branch name in English
8) 거래 지점 영문 주소 Branch address in English

6. 교내 은행 정보 In-Campus Bank Information

1) 은행 영문명(Name of the bank): BNK Kyoungnam Bank
2) 거래 지점명(Branch name): BNK Kyoungnam Bank – University of Ulsan
3) 거래 지점 영문 주소(Branch address in English)
   - BNK Kyoungnam bank, Building 22, University of Ulsan, 93 Daehakro, Namgu, Ulsan 44610, Korea
4) SWIFT Code: KYNAKR22

7. 유의사항 Important Notes

1) 한국에서는 신규 개설에 따른 정당한 이유가 없으면 어느 은행에서든 계좌를 개설할 수 없으며, 한 번 계좌를 개설하면 그 날로부터 20 영업일이 지나기 전까지는 어떤 은행에서든 다른 계좌를 개설할 수 없습니다.
In Korea, a bank account cannot be opened without a legitimate reason. Once an account has been opened, no additional accounts may be opened at any bank within 20 business days.

2) 계좌가 없는 사람은 하루에 1,000,000원 이상의 돈을 거래할 수 없습니다.
Individuals who do not hold a bank account may not conduct transactions exceeding KRW 1,000,000 per day.

3) 계좌는 반드시 자신의 이름과 일치해야 하며 반드시 자신의 이름으로 은행 거래를 해야 합니다.
The bank account must be opened in the account holder's legal name as shown on the passport or Alien Registration Card. All banking transactions must be conducted in the account holder's own name.

4) 1년 동안 계좌에 거래가 없으면 계좌는 동결되며 거래가 금지됩니다. 이를 해결하기 위해선 외국인 등록증을 소지한 채 은행에 방문해야 합니다. 또한 유학을 종료하고 본국으로 귀국하는 학생은 반드시 계좌를 해지해야 합니다.
If there are no transactions on an account for one year, the account will be frozen. To reactivate the account, the account holder must visit the bank in person with their Alien Registration Card. Students leaving Korea permanently are advised to close their bank account before departure.

5) 위챗, 라인, 왓츠앱, 텔레그램 등 메신저를 통한 개인 간 환전은 불법이며, 적발시 계좌가 동결될 수 있습니다.
Private currency exchange between individuals conducted through messaging platforms (e.g. WeChat, LINE, WhatsApp, or Telegram) is illegal and may lead to the account being frozen if discovered.

6) 다른 사람으로부터 특히 대가를 받고 금전을 이체받아, 해당 금액을 그 사람의 다른 계좌나 제3자에게 송금하는 행위는 범죄에 해당합니다. 어떠한 경우에도 이러한 범죄에 이용되거나 연루되지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다. 위와 같은 행위에 가담할 경우 경찰 또는 검찰의 조사를 받을 수 있습니다.

Receiving money from another person and transferring that amount to another account belonging to that person or to a third party – particularly in exchange for payment or any other benefit – is illegal and constitutes a criminal offence. Under no circumstances should anyone become involved in such activities. Such conduct may result in an investigation by the police or public prosecutors.