# 2025학년도 3세션

# 울산대학교 한국어교육센터

## 한국어정규반 모집요강

울산대학교
UNIVERSITY OF ULSAN

# 목 차


1. 모집 개요 ..... 1

2. 전형 일정 ..... 1

3. 지원 자격 ..... 2

4. 온라인 지원절차 ..... 2

5. 유학 적정성 평가 및 합격자 발표 ..... 3

6. 원본서류 준비 및 제출 ..... 3

7. 정부인증 방법 ..... 4

8. 비자 신청 및 체류자격 변경 ..... 4

9. 서류 제출 시 유의사항 ..... 5

10. 등록금 및 기타 비용 ..... 5

11. 유학경비 납부 ..... 5

## 1. 한국어 정규과정 2025-3세션 모집 개요

| | |
|---|---|
| 개설 급수 | **1~4급반** * 센터 상황에 따라 모든 레벨 개설이 불가할 수 있음 |
| 수업 시간 | 10주간 평일 월 ~ 금 / 매일 09:00 ~ 13:00 |
| 등록 세션 | (6개월) 2025-3세션부터 2025-4세션까지<br>* 국내 입국 후 최대 체류기간 18개월 추가 연장 등록 가능<br>(12개월) 2025-3세션부터 2026-2세션까지<br>* 국내 입국 후 최대 체류기간 12개월 추가 연장 등록 가능 |
| 강의 기간 | 2025년 1세션 2025. 3. 4. ~ 2025. 5. 14.<br>2025년 2세션 2025. 5. 26. ~ 2025. 8. 1.<br>2025년 3세션: 2025. 9. 1. ~ 2025. 11. 12. (예정)<br>2025년 4세션: 2025. 11. 24. ~ 2026. 1. 30. (예정) |
| 모집 기간 | **2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 7. 4.(금)**<br>단, 국내 체류자격 변경 가능 시 2025. 8. 19.(화)까지 연장(내방 접수) |
| 오리엔테이션 | 2025. 8. 27.(수) (예정) / 레벨테스트 및 학사지침 안내 시행 |
| 개강 일자 | **2025. 9. 1.(월)** |

## 2. 전형 일정

| | |
|---|---|
| 온라인 지원 기간 | **2025. 6. 18.(수) ~ 2025. 7. 4.(금)** |
| 서류 합격자 발표일 | **2025. 7. 11.(금)** |
| 면접 및 합격자 발표 | 개별 수시 면접 진행 후 개별 안내 |
| 입학 수락 및 등록<br>지원서류 원본의 우편 제출 | **2025. 7. 18.(금) 까지**<br>단, 국내 체류자격 유지/변경 가능 시 2025. 8. 19.(화)까지 연장 |
| 비자서류 발급 및 체류자격 변경 신청 | 국외(비자서류 발송 및 사증발급인정 신청): ~ 2025. 7. 25.(금)<br>* 서류 오프라인 발송 시에는 DHL로 발송됨.<br>* 몽골, 베트남, 우즈베키스탄, 중화인민공화국, 시리아, 북마케도니아, 코소보 여권 소지자의 경우, 본교에서 비자발급인정 신청을 직접 하며, 사증발급인정서(Confirmation of Visa Issuance) 발급 허가시 개인 교부함.<br><br>국내(체류자격 유지/변경자): ~ 2025. 8. 19.(화)<br>* 서류는 울산대학교 국제교류처 내방하여 수령해야 함. |
| 미입국자 및 비자발급 불허자 비자취소 | 2025. 8. 27.(수) 13:00<br>* 비자 발급이 제한되거나 2025-3세션 수학을 위한 입국이 불가능한 경우 입학 및 비자가 취소됨. |

**※ 상기 일정은 대학 사정에 의해 변경될 수 있음.**

## 3. 지원 자격

| 영역 | 자격 요건 |
|---|---|
| 재정 능력 | 본인 또는 부모의 통장으로 재정능력 KRW 9,600,000 (6개월) 증빙 가능한 지원자 * 제출일로부터 30일 이내 발행 및 공증 필요 |
| 학력 | 고등학교 이상 졸업하여 졸업증명서 및 성적증명서 제출이 가능한 지원자 * 제출일로부터 6개월 이내 발행 및 번역공증(한국어/영어) 필요 |

## 4. 온라인 지원 절차

| | |
|---|---|
| 1. 사이트 접속 | - 지원서 작성 링크 클릭 (☜ 마우스 클릭) |
| 2. 지원 자격 확인 | 재정, 학력, 언어 능력 등의 지원 자격 확인 |
| 3. 온라인 서류 제출 | - 제출 서류 파일 업로드(온라인): |

| 연번 | 제출서류 | 비고 |
|---|---|---|
| 1 | 수학계획서 | 첨부파일 참조 |
| 2 | 개인정보 수집/이용 동의서 | |
| 3 | 고등학교 졸업 증명서 | 필수 제출 |
| 4 | 고등학교 성적 증명서 | |
| △5 | 대학교 졸업/등록 증명서 | 해당자만 제출 |
| △6 | 대학교 성적 증명서 | |
| 7 | 여권 개인정보 페이지 스캔 | 컬러 스캔 |
| 8 | 컬러 사진 파일 | 흰색 배경/ 컬러 스캔 |
| 9 | 외국인등록증 스캔 | 한국 비자 소지자에 한함 |

**※ 파일 제목은 로마자, 숫자로만 작성할 것.**
※ 모든 서류는 한국어 및 영어로 작성 및 제출되어야 함.
**※ 모든 서류는 스캐너로 스캔하여 업로드할 것.**
**(휴대폰 사진 촬영본 업로드 금지)**

## 5. 유학 적정성 평가 및 합격자 발표

| | |
|---|---|
| 서류 심사 | 온라인 지원서 심사 |
| 면접 심사 | 대면 또는 zoom 면접 평가 (수시)<br>- 읽기 및 말하기 능력 심사<br>- 유학 의지 및 재정능력 확인 |
| 합격자 발표 | 개별 수시 면접 진행 후 합격 통지 개별 안내 |

## 6. 원본서류 준비 및 제출

| 연번 | 서류 | 비고 | 우편 제출 | 공관 제출 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 서명 날인 한 입학 수락서 | 자필 서명 필수 | 1부 | |
| 2 | 고등학교 졸업 증명서 | 한국어 또는 영어 번역공증 및 *정부 인증 필수 | 1부 | 1부 |
| △3 | 대학교 졸업 및 등록 증명서 (해당자만 제출) | | 1부 | 1부 |
| 4 | 고등학교 성적 증명서 | 한국어 또는 영어 번역 및 공증 필수<br>(단, 베트남 국적자의 경우 반드시 *정부 인증 필요) | 1부 | |
| △5 | 대학교 성적 증명서 (해당자만 제출) | | 1부 | |
| 6 | 유학경비 납부 영수증 | 입금 일시, 입금자명 및 입금액이 확인되어야 함 | 1부 | |
| 7 | KRW 9,600,000 이상 은행 잔고 (단, 베트남 현지에서 비자를 신청하는 베트남 국적자의 경우 **한국 유학경비 보증금 예치 확인서** 필요) | 한국어 또는 영어 번역 및 공증 필수 | 1부 | 1부 |
| 8 | 출생증명서 또는 이에 상응하는 서류 (부모님과 본인의 부모-자식 관계 및 국적이 명시되어야 함) | | 1부 | |
| △9 | 호구부 및 공민신분증 사본 | 중화인민공화국 국적 지원자에 한함 (한국어 또는 영어 번역 및 공증 필수) | 1부 | |

※ **반드시 원본 서류를 우편으로 제출**

※ **학력 관련 서류**는 비자 신청 또는 체류자격 변경 시 추가로 필요하므로, **'공관 제출'에 해당하는 서류는 반드시 2부씩 준비하여 1부는 본교에 제출하고 나머지 서류는 비자 발급/체류자격 변경 시 활용할 것. (몽골, 베트남, 중화인민공화국, 우즈베키스탄 제외)**

## 7. 정부인증 방법

*** 정부 인증은 반드시 아래 중 하나의 방법을 통해 이루어진 경우에만 인정함.**

A. 한국 정부 또는 한국 대학 발행 서류의 경우 별도 인증 및 공증 불필요

B. 해외 검정고시의 경우 학력 인정 불가

C. 중화인민공화국 내 학교를 졸업한 지원자의 경우 아래의 보고서 중 하나로만 제출

1) 일반계고등학교 및 전문대학 졸업자: 學信網 Verification Report (檢證，認證報告)

2) 중등전문학교, 직업고등학교 졸업자: 해당 학교 또는 성 교육청 발행 졸업증명서

*** 아래 D. 아포스티유 인증이 예외적으로 필요함.**

3) 기술공업학교 졸업자: 인적자원사회보장부(人力資源與社會保障部) 홈페이지 조회본

*** 아래 F. 중화인민공화국 소재 한국대사관/영사관의 영사인증이 필요함.**

4) 대학교 재학자 및 졸업자: 學信網 Verification Report (檢證，認證報告)

5) 폐교된 고교/전문대/대학교 졸업자: 해당 학교가 소재했던 성 교육청 발행 졸업증명서

*** 아래 D. 아포스티유 인증이 예외적으로 필요함.**

D. 아포스티유(Apostille) 인증

- 아포스티유 협약국의 경우에만 인정함. (중화인민공화국의 경우는 C-2, C-5만 해당)

E. 해당 서류 발행기관이 위치한 국가에서 국내에 설치한 주한대사관/영사관 확인/인증 (중화인민공화국 제외)

F. 한국 외교부에서 해당 서류 발행기관이 위치한 국가에 설치한 한국대사관/영사관에서 발행한 영사 인증(중화인민공화국의 경우는 C-3만 해당)

## 8. 비자 신청 및 체류자격 변경

A. 국내 체류자

- 지원자가 발송한 서류의 진위 여부가 확인되면 울산대학교에서 표준입학허가서 및 비자 발급 필요 서류를 발급하며, 지원자 본인이 울산출입국외국인사무소 또는 거주지 관할 출입국외국인사무소에서 직접 개강일 이전에 체류자격 변경 신청하여야 함.

**※ 개강일 이후 신청 시 벌금 부과 대상이므로 반드시 개강일 이전에 신청 필요**

B. 베트남, 몽골, 중화인민공화국, 우즈베키스탄, 시리아, 북마케도니아, 코소보 여권 소지자의 경우

- 지원자가 발송한 서류의 진위 여부가 확인되면 울산대학교에서 직접 비자발급신청을 하며, 사증발급인정서(Confirmation of Visa Issuance)가 발급되는 경우 개별 연락함.
- 비자발급인정신청 시 접수가 거부될 수 있으며, 이 경우 입학이 취소됨.
- 비자발급인정서가 발급되더라도 지원자 본인이 직접 한국 대사관/영사관에서 비자를 신청하여야 함.

C. 기타 국가(위의 B. 7개국 이외 국가) 국적자가 비자 발급을 신청하는 경우

- 지원자가 발송한 서류의 진위여부가 확인되면 울산대학교에서 표준입학허가서 및 비자 발급에 필요한 서류를 온오프라인으로 발송함.
- 지원자 본인이 대학으로부터 받은 서류와 본인 학력/재정증명 서류를 함께 한국 대사관/영사관에 제출하여 비자를 발급받아야 함.
- 비자 발급이 거절 또는 지연될 경우 입학 허가는 취소됨.

## 9. 서류 제출 시 유의사항

A. 제출서류 미비 또는 서류상의 정보가 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 또는 부정행위가 발견될 경우 해당 지원자는 불합격 처리됨. 또한 입학 후 부정한 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 및 비자를 취소함.

B. 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.

C. 모든 서류는 원본을 제출하여야 함.

D. 졸업증명서 및 성적 증명서의 경우, 사본에 정부 인증 및 공증을 받을 수 있음. 단, 정부 인증 및 공증을 한 원본을 제출하여야 함.

E. 한국어 또는 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 한국어 또는 영어 번역을 하여 번역 공증을 함께 제출해야 함.

F. 정부인증 및 공증 서류는 최근 6개월 이내에 발급된 서류만 인정함.

G. 재정능력 증명서류는 최근 30일 이내에 발급된 서류만 인정하며, 예금 동결 기간이 최소 1개월(단, 우즈베키스탄, 베트남, 중국은 3개월) 이상 확인되어야 함

H. 기타 모집요강에 기재되지 않은 사항은 본교 한국어교육센터 관련 지침에 따라 처리되며, 지침에 관련 내용이 없는 경우 출입국외국인사무소 협의에 따라 처리함.

I. 본 모집 요강은 한국어로 작성되어 영어로 번역되었으며, 한국어본과 영어본 간 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어본으로 작성된 내용을 기준으로 삼음.

## 10. 등록금 및 기타 비용(2세션 기준)

* 1 USD ≒ 1,400 KRW

| 구 분 | | | KRW | USD |
|---|---|---|---|---|
| 외국인학생 등록비 (입학 시 1회만 납부) | | | 100,000 | 75 |
| 등록금(2세션) | | | 2,700,000 | 1,935 |
| 외국인 유학생 보험료 (입국 후 최초 6개월) | | | 80,000 | 60 |
| 환율 변동 대비 예비금 (입국 후 잔액 환불) | | | 40,000 | 30 |
| 합계 | | | **2,920,000** | **2,100** |
| 기숙사비 (4개월) | 관리비(2인실) | | 971,000 | 700 |
| | 식비 | 5일식(월~금 배식) | 972,000 | 700 |
| | | 6일식(월~토 배식) | 1,170,000 | 836 |

A. 기숙사비는 신청자에 한해 청구하며, 2세션 및 4세션 입학자의 경우 신청이 불가능함.
* 기숙사 신청자는 **홍역** 백신 접종 및 **결핵** 검진 증명서를 제출해야 하며, 입사 전 성폭력예방교육 동영상 시청 이수를 완료하여야 함.

B. 제반 비용은 환율 변동, 익년도 등록금 인상 등으로 변동될 수 있으며, 차액은 반환 또는 추가 청구될 수 있음.

C. 외국인 유학생 보험은 입국 후 대한민국 국민건강보험 가입까지의 6개월 공백기를 대비하기 의무적으로 시행되나, 입국 6개월 경과 후 국민건강보험 자동 가입 이후에는 개인이 별도로 매달 국민건강보험료를 납부하여야 함.

## 11. 유학경비 납부

- 세부 방법은 유학 적정성 평가 및 면접 평가 합격자에게만 별도 안내




**울산대학교 한국어교육센터**

(44610) 울산광역시 남구 대학로 93, 43호관 203호

전화: (국내) 052-220-5954, 5957 / (해외) +82-52-220-5954, 5957

팩스: 052-224-2061 / 이메일: language@mail.ulsan.ac.kr

https://international.ulsan.ac.kr