울산대학교

한국어교육센터

2024년 봄학기

모집 요강

I. 한국어 정규과정 프로그램 개요

수준	운영 기간	수업 시간
Level 1 (Beginner)	-1년 = 4세션(봄부터 겨울까지) -1세션 = 192시간~200시간 * 2023 겨울: 23. 11. 22 ~ 24. 1. 31 * 2024 봄: 24. 3. 4 ~ 24. 5. 10 * 2024 여름: 24. 5. 20 ~ 24. 7. 26 * 2024 가을: 24. 9. 2 ~ 24. 11. 13 - 입학은 매 세션 진행됩니다.	월-금 09:00-13:00
Level 2 (Upper-Beginner)		
Level 3 (Intermediate)		
Level 4 (Upper-Intermediate)		

II. 입학 일정(2024년 1세션)

* 각각의 일정은 코로나 등에 따라 변경될 수 있습니다.

* 단체 입학은 별도의 스케줄로 진행됩니다.

일정	2024 봄	2024 여름	2024 가을	2024 겨울
지원서마감 (국외지원자)	23. 12. 17(일)	* 미정		
지원서마감 (국내지원자)	24. 2. 12(월)			
합격자발표 (국외지원자)	23. 12. 22(금)			
합격자발표 (국내지원자)	24. 2. 16(금)			
비자 서류 발송 (국외지원자)	~ 24. 1. 9(화)			
세션 운영 기간	24. 3. 4(월) ~	24. 5. 20(월) ~	24. 9. 2(월) ~	미정

III. 입학 절차

1. 지원서류 제출**(**스캔본**)**

* 입학 지원 링크 : https://uwin.ulsan.ac.kr/adff/iaea/w/EJW30U.aspx

<제출 서류**>**

* 한국어 또는 영어로 작성된 문서가 아닌 경우, 반드시 번역공증본(한국어, 영어)과 같이 제출하여야 함.

서류 명	비고
학업 계획서	내려받기
개인정보제공동의서	내려받기
고등학교 졸업 증명서	
대학교 졸업 증명서 또는 등록 확인서	* 해당자만 제출
고등학교 성적 확인서	
대학교 성적 확인서	* 해당자만 제출
여권 사본	* 개인정보란
외국인등록증(한국 내 발행)	* 해당자만 제출
컬러 증명사진	* 흰색 바탕

2. 지원 서류 심사

지원자의 학업 성취도와 계획을 평가합니다. 온라인 읽기 및 말하기 테스트가 요구될 수 있습니다**.**

3. 심사 결과 발표 및 입학 제안서 접수

지원자의 입학지원 결과는 등록된 메일과 공식 페이지를 통해 확인할 수 있습니다. 심사에 합격한 경우, (조건부) 입학 제안서를 받게 됩니다.

* 입학 진행과정에서 모든 중요한 공지는 아래의 공식 사이트에 게재될 예정입니다.

※ 링크: (https://international.ulsan.ac.kr/international/406)

4. 입학 동의**(**구비 서류**)**

입학 제안서를 수령한 경우, 등록금 및 제반 경비를 납입하는 것으로 입학 동의를 할 수 있습니다. 더하여 다음의 서류들을 우편으로 발송하여야 합니다.**(**전자 문서 제출 불가**)**

문서 명	비고
서명 처리된 입학 동의서	입학 제안서에 동봉
고등학교 졸업 증명서	(*1)정부 인증 필수(**sample)
대학교 졸업 증명서 또는 등록 확인서	(*1)정부 인증 필수 해당자만 제출
고등학교 성적 증명서	[일반] 영어, 한국어 외 번역공증 필수 **sample [베트남] (*1)정부 인증 필수
대학교 성적 증명서	영어, 한국어 외 번역공증 필수 해당자만 제출
등록금 및 경비 납부 영수증	
미화 10,000달러 이상 은행 잔고	지원자 또는 지원자 부모 통장 공증 필수(영어, 한국어) **sample(일반)/**sample(베트남)
가족관계 확인서 또는 출생 증명서	공증 필수(영어, 한국어)
호구부 및 거민증	중국국적 지원자만 해당

(*1) 정부 인증은 반드시 아래 중 하나의 방법을 통해 이루어진 경우에만 인정함**.**

a. 아포스티유(Apostille) 인증
b. 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 한국 영사 인증
c. 해당 서류 발행기관이 위치한 국가의 주한대사관(영사관) 영사 인증

- 한국 대학에서 발행한 졸업증명서 및 성적증명서는 별도의 인증 및 공증 절차가

필요하지 않음.

- 중국내 고등학교를 졸업한 지원자는 중국 교육부 학위인증센터(www.cdgdc.edu.cn)에서 발행된 다음의 보고서 중에 하나를 제출하여야 함. ;
  1) 국가 대학 입학 시험(**高考**) 성적표, 2) 국가 고등학교 졸업 시험(**會考**) 합격 증명서 또는 성적표, 3) 직업고등학교 졸업 증명서
- 2, 3년제 전문대를 졸업한 중국 국적 지원자는 중국 고등교육 학생 정보(CHSI, Chinese Higher education Student Information; www.chsi.com.cn) 에서 발행된 졸업 증명서를 제출해야 함.

5-1. 비자 신청**(**일반 국가**)**

a. 지원자가 발송한 서류들의 진위여부가 확인되면 한국어교육센터에서는 초청인의 자격으로 비자 신청을 위한 자료를 온오프라인으로 발송합니다. 합격자는 대학으로부터 받은 서류와 본인 학력/재정증명 서류를 함께 대사관 또는 영사관에 제출합니다. 비자 신청 전에 현지 대사관 또는 영사관에 연락하여 구비서류 및 소요시간을 미리 확인하시기 바랍니다**.**

b. 비자 발급은 한국 대사관(영사관)의 고유 권한이므로, 한국어교육센터 입학 허가가 반드시 비자 발급을 의미하는 것은 아니며, 비자 발급이 거절될 경우 입학 허가는 취소됩니다.

5-2. 비자 신청**(**우즈베키스탄**,** 몽골**,** 중국**,** 베트남**)**

c. 지원자가 발송한 서류들의 진위여부가 확인되면 한국어교육센터에서는 해당 서류를 스캔하여 대한민국 비자포털(visa.go.kr)을 통해 울산출입국사무소에 사증발급인정신청(APPLICATION FOR CERTIFICATE OF VISA ELIGIBILITY)을 진행합니다. 사증발급인정신청이 승인되면 지원자는 거주 지역의 한국 대사관 또는 영사관을 방문하여 어학연수비자(D-4)를 신청해야 합니다.

d. 비자 발급은 한국 대사관(영사관)의 고유 권한이므로, 한국어교육센터 입학 허가가 반드시 비자 발급을 의미하는 것은 아니며, 비자 발급이 거절될 경우 입학 허가는 취소됩니다.

IV. 서류 제출 시 유의 사항

a. 제출된 모든 서류는 지원자에게 반환하지 않습니다.

b. 모든 서류는 원본을 제출해야 합니다. 단, 졸업증명서 및 성적증명서의 경우 정부 인증 및 공증을 받은 사본을 제출할 수도 있습니다.

c. 한국어 및 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 번역공증을 받아 함께 제출해야 합니다.

d. 정부 인증 및 공증 서류는 최근 **1**년 이내에 발급된 서류만 인정합니다.

e. 재정능력 증명서류는 최근 **1**개월 이내에 발급된 서류만 인정합니다.

f. 기타 모집요강에 기재되지 않은 사항은, 울산대 입학 및 학사 관련 규정에 따라 처리되며, 자세한 사항은 입학 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

V. 등록금 및 경비**(2**개 세션 예상 비용**,** 기숙사 약 **3**개월**)**

* USD 1 = KRW 1,300 적용

국제학생 등록비**(**입학시에만 부과**)**		KRW 100,000	USD 80
등록금**(2**세션**)**		KRW 2,700,000	USD 2,080
건강보험료**(ISHC)**		KRW 70,000	USD 60
기숙사비**(**선택**)**	**2**인 **1**실	KRW 870,000	USD 670
기숙사 식비**(**선택**)**	주 **5**일	KRW 725,400	USD 560
	주 **6**일	KRW 864,900	USD 670

- 제반 비용은 지원자의 기숙사 거주 기간과 환율 등에 따라 달라질 수 있으므로, 상기 금액표는 참고용으로만 사용바랍니다.
- 제반 비용은 대학의 정책에 따라 매년 바뀔 수 있습니다.
- 의료보험(ISHC)은 입국 후 대한민국 국민건강가입 전 기간 사이만 해당하며, 학생 보호를 위해 의무적으로 시행합니다.
- 2021년부터, 모든 외국인 학생들은 입국 후 6개월 이후부터 국민건강보험에 반드시 가입해야 합니다. 이에 따라, 보험 비용이 늘어날 수 있습니다.

- 모든 신입학생은 첫 학기 기숙사를 원할 경우 배정받을 수 있습니다(기숙사의 여실 상황에 따라 방 조건은 다를 수 있음).

끝.