2022학년도 전기 신입생 오리엔테이션

2022. 2.

울산대학교 일반대학원

(http://grad.ulsan.ac.kr)

- 목 차 -



Ⅰ. UWINS(학생포탈) ID 신청 및 학번 확인 ---------- 2

Ⅱ. 수강신청 안내 ---------- 4

Ⅲ. 수업연한 및 졸업학점 안내 ---------- 6

Ⅳ. 출석 & 성적열람 안내 ---------- 9

Ⅴ. 휴학 & 복학 안내 ---------- 10

Ⅵ. 논문제출 자격시험 안내 ---------- 11

Ⅶ. 학위청구논문 ---------- 13

Ⅷ. 장학 안내 ---------- 15

Ⅸ. 기타 사항 안내 ---------- 17

※ 학과사무실 및 교학행정실 전화번호 ---------- 20

※ 2022-1학기 대학원 학사일정표 ---------- 21

I UWINS(학생포탈) ID 신청 및 학번 확인

울산대학교 공식 홈페이지에서 학사 전반 사항에 대한 관리 및 신청, 확인이 가능하므로 제일 먼저 아래에 따라 UWINS ID 신청 또는 Role변경을 하여야 합니다.

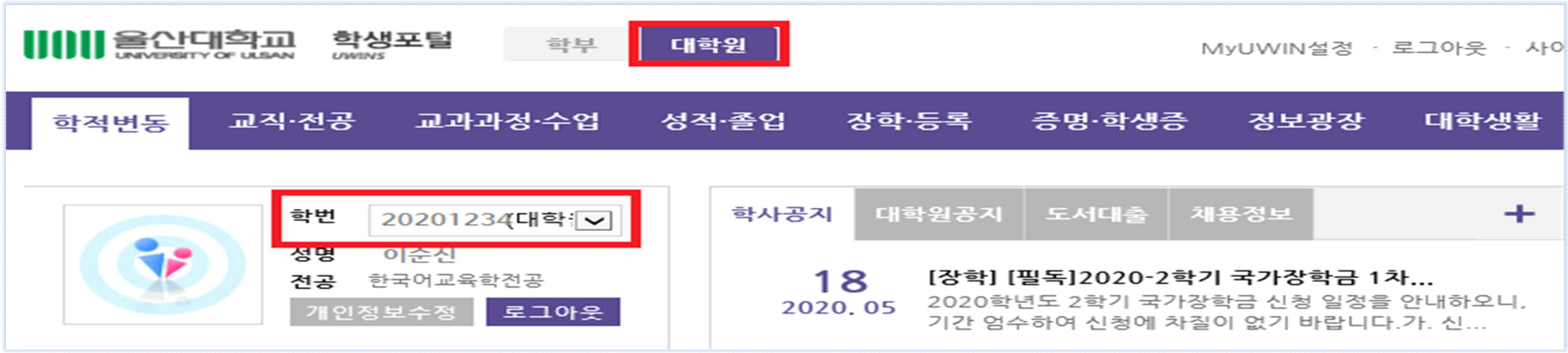
1. 신청기간 : **2022. 2. 24.(목) 10:00 ~**



2. 신청대상 및 방법

대 상	방 법
타 대학 출신 신입생	울산대학교 홈페이지 상단 UWINS(학생포털)에서 **UWINS ID 신청 완료후 로그인하여 학번 확인**
울산대학교 출신 신입생	울산대학교 홈페이지 상단 UWINS(학생포털)에서 기존 UWINS ID로 로그인 후 **Role변경** 후 학번 확인 (※정보광장 → MyUWIN설정 → Role변경 →「**대학원생」으로 변경**)

※ 학번이 나타나는 위치



3. 유의사항

- 타 대학 출신 신입생은 생년월일, 이름, 연락처(휴대폰번호)를 입학원서와 동일하게 입력하여 UWINS-ID를 신청하여야 합니다.
- 외국인 신입생 중 우리대학 출신은 우리대학의 기존 학적정보(외국인등록번호)와 입학원서 정보(외국인등록번호)가 동일하여야 합니다.(외국인등록번호 정정은 '학적부 기재사항 정정원'과 '외국인등록증 사본'을 일반대학원 교학행정실로 제출)
- 본인의 인적사항(집 전화번호, 휴대전화번호, E-mail) 변경 시, 긴급 또는 중요한 학사 관련 공지사항 등이 정확히 전달될 수 있도록 학적기본조회에서 반드시 수정하기 바랍니다(SMS문자 발송, 우편발송, 전화통화에 필요)

※ 정정절차: 울산대학교 홈페이지 → UWINS(학생포털) 접속 → [학적변동] → [개인정보] → [신상변경] → 정정 후 저장

Ⅱ 수강신청 안내

수강신청은 아래 '수강신청 기간' 에 학생 본인이 신청방법에 따라 수강하고자 하는 과목을 선택하고 지도교수의 지도(승인) 하에 신청합니다.

1. 신청기간 : **2022. 2. 25(금) 09:00 ~ 2. 28(월) 22:00** ★확인및정정기간: 2022. 3. 4(금) ~ 3. 8(화)



2. 신청방법

가. 울산대학교 홈페이지 → UWINS(학생포털)접속 → [교과과정·수업] → [수강정보]

나. 강의시간 및 수업계획서 조회

다. [수강신청(원)] 클릭

라. 수강신청 화면에서 해당전공을 선택 및 검색으로 전공과목이 나타나면 해당과목 우측의 [신청] 클릭

마. [수강신청 확인원]과 [연구윤리준수서약서] 출력 후 **지도교수 확인(승인)**하여 **학과사무실로 제출**

3. 참고사항

가. 학기별 최대 12학점까지 수강신청 가능(단, 학·연·산 협동과정 학생은 매학기 9학점까지 가능)

나. 최소 수강신청 학점(이수학점) 없음

다. 수강과목의 변경은 개강 후 '수강신청 확인 및 정정기간'에 만 가능(※'수강신청 확인 및 정정기간'은 학사일정표 참조)

라. 재학 중, 타 대학 일반대학원 및 전문대학원과 우리대학 특수대학원에서 이수한 과목은 석사과정은 9학점, 박사과정은 12학점 까지만 인정받을 수 있음

(※신청절차: '특수대학원 수강신청서' 작성 → 담당교수 승인 → 지도교수 승인 → 해당교과목 수강신청 → 승인된 '특수대학원 수강신청서' 학과사무실 제출)

마. 석사과정 및 석·박사통합과정 학생 중 학부과정 교과목을 최대 6학점까지 수료학점으로 인정받을 수 있음

(※신청절차: '보충과목 이수계획서' 작성 → 담당교수 승인 → 지도교수 승인 → 학과사무실 제출)

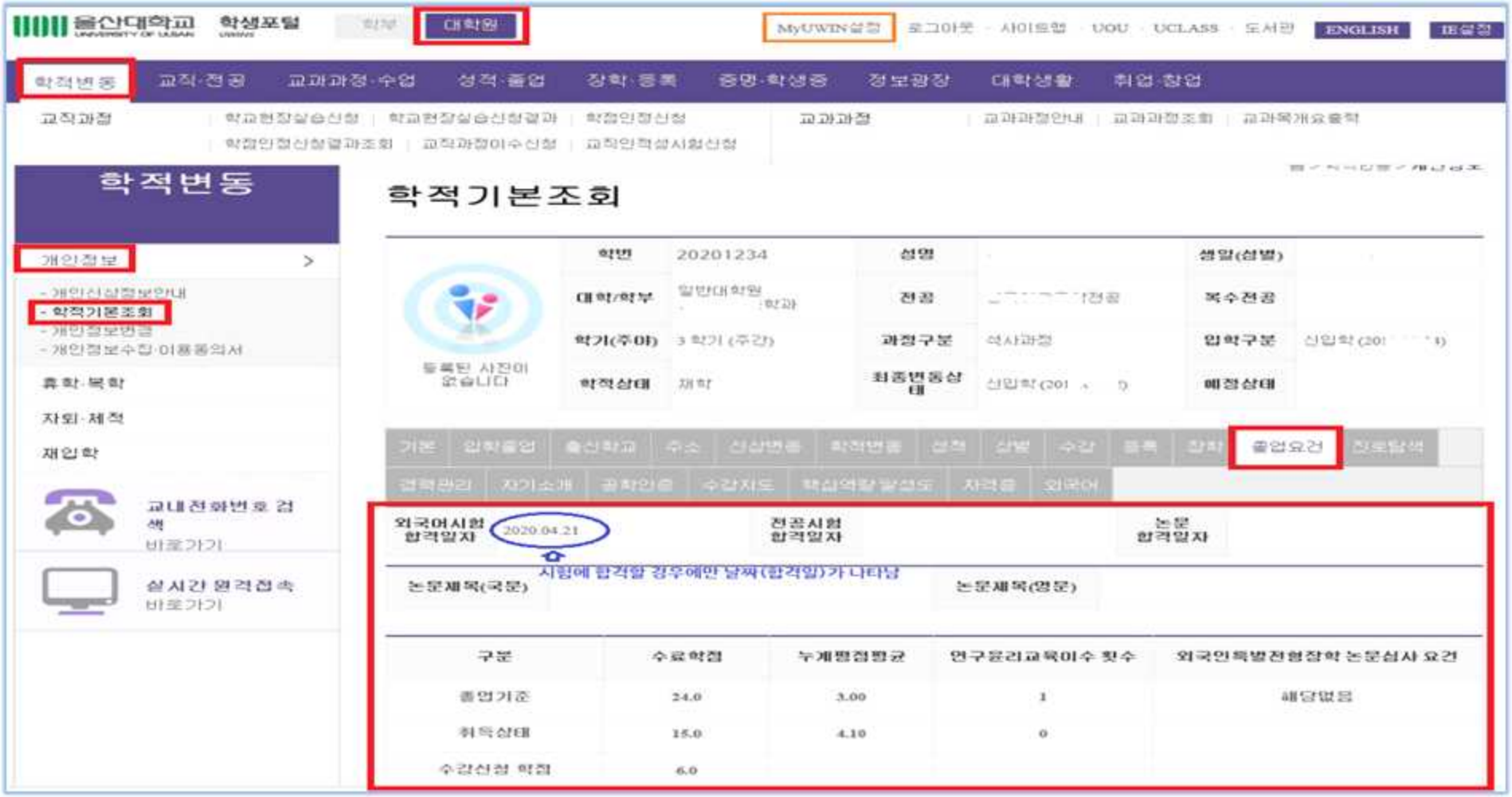
바. 보충과목 이수계획서, 특수대학원 수강신청서는 필히 담당교수 승인 및 지도교수 승인을 받아 학과사무실에 제출하여야 함

사. 이수한 학점은 취소 불가함. 단, C+ 이하인 경우 재수강은 할 수 있으며 재수강을 통해 취득한 성적은 B+ 등급을 초과할 수 없음 ('재수강원'학과사무실 제출)

아. 연구·개발활동을 수행하는 모든 실험종사자는 매학기 실시하는 안전교육을 이수하여야 하며, 미 이수 시 다음 학기 수강신청 불가

Ⅲ 수업연한 및 졸업학점 안내

울산대학교 홈페이지-UWINS(학생포털)의 '학적기본조회'에서 학생 본인의 성적 및 학적변동사항, 졸업요건 등을 확인할 수 있으며 아래 졸업관련 사항과 비교하여 본인의 졸업관리에 참조 바랍니다.



1. 수업연한 및 수료학점

과 정	재학기간	수업연한	졸업(수료)학점
석사과정	3년	2년(4학기)	**24학점** (단, 경영학과, HRD컨설팅학과, 음악학과, 의학과 의학전공은 **27학점**)
박사과정	5년	2년(4학기)	**36학점** (단, 전문대학원 및 특수대학원 석사학위 소지자의 박사과정 수료학점은 **42학점**)
석·박사 통합과정	7년	4년(8학기)	**60학점**

2. 수료요건

※ 각 과정에 따라 아래의 수료 요건을 모두 충족한 사람

- 수업연한 충족
- 수료학점 이수
- 누계 평점 평균 3.00 이상 취득

3. 졸업요건

※ 각 과정에 따라 아래의 졸업(학위취득) 요건을 모두 충족한 사람

- 각 과정별 수료 요건 충족
- 학위논문제출자격시험(외국어, 전공종합) 합격
- 연구윤리교육 이수 요건 충족(석사1회, 박사1회, 통합2회)
- 외국인(연구장학) 장학별 논문심사요건 충족

- 외국인 한국어능력 입학자 졸업요건(TOPIK 4급(한국어교육학과 5급)이상) 충족
- 학과내규 졸업요건에 충족 (※학과 내규는 일반대학원 홈페이지 > 학과소개 참조)
- 학위청구논문 심사에 합격

4. 참고사항

- 석·박사통합과정은 누계평점평균이 4.00 이상이며 수료조건이 충족되는 자로서 6학기 또는 7학기 차 학기 개시 4주 이내에 **'석·박사통합과정 조기수료신청서'** 제출 및 승인에 의해 1년 범위 내에서 수업연한을 단축 할 수 있음
- 석사과정 수료 초과학점 이수자, 타 대학원 중퇴자 중 학점 취득자, 학·석사연계과정의 학부에 미산입한 대학원 학점 이수자의 경우 **'학점이전신청서'** 제출 및 승인에 의해 이수한 학점을 이전 할 수 있음(※이전 가능 학점 확인은 대학원 학칙 및 일반대학원 홈페이지 참조)
- 석·박사통합과정중 학위과정 변경(석·박사통합과정 포기)을 희망하는 자는 석사학위수료요건을 갖추면서 4학기차 또는 5학기차에 **'석·박사통합과정 학위과정 포기신청서'**를 제출하여 석사학위를 취득할 수 있음.
- **학사경고:** 당해학기 학업성적 평점 평균이 2.00 미달자
- **학사경고 처분 제적:** 재학기간 중 석사과정 2회째, 박사과정 3회째 학사경고 처분 대상자. 단 수료 대상자는 제외
- 수료 이후 학위논문을 제출할 경우 **연구등록비(당해 등록금의 1/5)를 납부하여야 함.** 단, 재학 중 학위논문을 제출할 경우에는 해당사항 없음.

Ⅳ 출석 & 성적열람 안내

1. 열람방법 및 기간

- 당해학기는 UWINS(학생포털)접속 →[성적 · 졸업] → [강의평가 및 성적조회]에서 **'성적열람기간'** 에 조회 가능
- 지난학기는 UWINS(학생포털)접속 →[학적변동] → [개인정보] →[학적기본조회] 에서 **'연중 조회'** 가능



2. 참고사항

- 학기 수업일수의 4분의1 이상 결석한 자는 그 교과목의 학점을 취득할 수 없음.
- 성적은 평점 4.5 만점, 등급 A+ ~ F 로 배분됨.
- 학업성적은 **'C° 이상'** 이거나 **'S(합격)'** 의 사정을 받은 교과목의 학점을 취득 학점으로 인정함.

V 휴학 & 복학 안내

1. **휴학구분**: 일반휴학, 질병휴학, 군휴학, 임신·출산·육아휴학, 창업휴학

2. 휴학기간

과 정	휴학 기간	비 고
석사과정	통산 4개 학기(2년)	※ 1회 휴학신청 시 2개 학기 초과 불가 ※ 군복무기간과 질병, 임신·출산·육아기간(통산 2년 이내 한함)은 휴학기간에 산입하지 아니함 ※ 육아휴학의 양육대상 자녀 나이는 만 8세 이하에 한함
박사과정	통산 6개 학기(3년)	
석·박사통합과정		

3. 휴학절차

[UWINS]접속 → [학적변동] → [휴학·복학] → [휴학신청] 또는 [복학신청] → 신청서 출력 → 지도교수 및 학과장 승인 → 일반대학원 교학행정실 제출

4. 참고사항

- 학기 개시 30일이 경과한 후 일반휴학 한 경우는 복학 시 등록금 전액을 납부하여야 함
- 학기 개시 90일이 경과한 경과한 경우에는 일반휴학이 불가함.
- 학기 수업일수의 4분의 1 이상 결석한 자는 그 교과목 학점을 취득할 수 없음.

VI 논문제출 자격시험 안내

논문제출 자격시험은 **외국어시험**과 **전공종합시험**이 있으며, 응시자격을 갖춘 사람은 아래의 절차에 따라 신청하면 됩니다.



1. 시험시기: 매년 3월, 9월에 실시(학사일정표 참고)

2. 응시자격: 재학생 혹은 수료생 중 아래 조건을 충족한 자로 지도교수의 추천을 받은 자

가. 외국어 시험 자격 및 시험과목

구 분		석 사	박 사	석·박사통합
등 록		2회 이상 등록자	2회 이상 등록자	4회 이상 등록자
학 점		8학점 이상 취득자	8학점 이상 취득자	32학점 이상 취득자
시험과목	내국인	영어	1개 외국어	1개 외국어
	외국인	한국어 능력시험 입학자인 경우, TOPIK 4급 이상(한국어교육학과는 5급 이상), 그 외는 정규대학에서 개설한 한국어강좌 100 시간이상 이수증 또는 TOPIK 1급 이상 성적표 제출 *한국어강좌 수료의 경우 현 학위 과정 내에 이수한 증명서를 제출하여야 한다(2020학년도 신입생부터 적용)		

※ 외국어시험 면제: 국내외 공인기관에서 실시하는 외국어 시험에서 일정한 점수 이상 취득한 내국인 학생 경우(면제기준 학과에서 정함) 또는 내국인 박사과정 학생이 주요 외국대학 어학과정 시험에 합격 또는 타 대학 박사학위 취득한 경우

나. 전공종합 시험 자격 및 시험과목

구 분	석 사	박 사	석·박사통합
등 록	3회 이상 등록자	4회 이상 등록자	6회 이상 등록자
학 점	18학점 이상 취득자	27학점 이상 취득자	45학점 이상 취득자
평균성적	3.00 이상자	3.00 이상자	3.00 이상자
시험과목	전공 교과목 3과목 이상	전공 교과목 4과목 이상	

Ⅶ 학위청구논문

학위청구논문은 대학원 졸업요건의 마지막 단계로서 신청 자격이 갖추어지면 신청, 작성, 발표 및 심사의 과정을 밟아야 합니다.



1. 신청자격: 학위 과정에 따라 아래 요건을 모두 충족한 사람

가. 수료 요건 충족 예정자 또는 충족

나. 학위논문제출자격시험(외국어, 전공종합) 합격

다. 연구윤리교육 이수 요건 충족(석사과정 1회, 박사과정 1회, 통합과정 2회)

라. 외국인(연구장학) 장학별 논문심사요건 충족 ☜해당자에 한함

마. 외국인 한국어능력 입학자 졸업요건(TOPIK4급(한국어교육학과 5급)이상) 충족 ☜해당자에 한함

바. 해당 학과내규 충족 (※학과내규는 일반대학원 홈페이지 > 학과소개 참조)

2. 진행 과정

가. 논문연구계획서 제출

나. 논문심사 신청(논문초고 제출 및 심사위원 위촉)

다. 논문발표 및 결과 판정

라. 최종논문 온라인 등록

마. 최종논문 인쇄본 제출

3. 학위청구논문 심사료: 석사 150,000원 / 박사 600,000원

4. 학위청구논문 제출 시한

석사는 수료 후 5년, 박사는 수료후 7년으로 하며 대학원장의 승인을 받아 언제라도 1회(제한기간 2년)에 한하여 연장 가능(군의무복무기간은 이 기간에 포함되지 않음)

Ⅷ 장학안내

일반대학원의 장학종류는 아래와 같으며, 선발 대상을 확인하여 장학신청기간(학기시작 전)에 해당 학과사무실로 신청하시기 바랍니다.

1. 장학종류 및 선발대상

장학종류	선 발 대 상	장학금 (입학금 제외)	제출서류
일반장학금 A급	• 장학규정 및 학과장의 추천에 의해 선발된 전일제 학생	• 등록금 85%	• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (4대사회보험정보연계센터에서 본인이 로그인 후 출력)
일반장학금 B급	• 장학규정 및 학과장의 추천에 의해 선발된 전일제 학생	• 등록금 50%	
기초과목 교육조교 장학	• 기초과목(미적분학연습, 일반물리실험, 일반화학실험) 조교로 선발된 자	• 등록금 85%	
연구조교 장학	• 연구과제보조원 참여자로서 연구조교 자격에 준하는 자	• 등록금 50%, • 교수연구보조금 30% 별도지급	• 연구 조교 장학금 신청서 (대학원홈페이지→게시판→서식다운로드에서 출력 및 작성, 연구지원팀에서 확인 후 제출)
교직원 배우자 및 자녀 장학	• 본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학의 정규직 교직원의 배우자 또는 자녀	• 등록금 70%	• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (4대사회보험정보연계센터에서 해당교직원 로그인 후 출력) 또는 해당교직원 재직증명서 1부 • 가족관계증명서 1부
교직원본인장학	• 본교, 학교법인 울산공업학원, 울산과학대학의 정규직 교직원 • 울산대학교병원에 재직중인 일반직 직원		• 대학원 장학신청서 1부(인터넷 접수 후 출력) • 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 (4대사회보험정보연계센터에서 본인 로그인 후 출력) • 공무원은 공무원연금 납부확인서 1부 (합격 후 추가 제출) • 취업자는 재직증명서, 사업자등록증으로 대체 가능 (사업자등록증은 본인에 한 함)
공무원장학, 공공기관장학	• 현직 공무원 및 초·중등교사	• 등록금 30%	
산학장학	• 산업체 및 자영업 종사자	• 등록금 10%	
외국인장학	• 외국인장학내용 및 논문심사신청 요건에 의거	• 장학등급에 의거함	-
기타외부장학	• 재단 요구에 의거	• 장학별 해당액	재단별 상이함

2. 유의사항

가. 배정된 장학은 동일 학기에 변경 불가. 단, 수업일수 1/4선 이전에 신분변동이 있을 경우 가능함(이후는 다음 학기에 적용)

나. 장학종류가 장학대상과 맞지 않을 시 장학금 전액 환수 조치 및 향후 모든 장학 대상에서 제외 됨

예) 직장인에게 일반장학 배정, 미취업자에게 산학장학 배정 등

다. 해당 장학 증빙서류(4대 보험내역서, 재직증명서 등) 미제출시 장학 선발에서 제외되며, 수업일수 1/4선 전의 4대사회보험 가입내역 변경 또는 사업자등록을 자진신고하지 않을 경우 부정수급으로 간주하여 환수조치 및 향후 장학 수혜 제한 됨

라. 장학수혜 기간은 석사과정 4학기, 박사과정 6학기, 통합과정 8학기만 가능함

Ⅸ 기타 안내사항

1. 일반대학원 홈페이지

일반대학원 홈페이지(http://grad.ulsan.ac.kr)에 **일반대학원 학칙, 규정, 공지사항 및 서식이 게시되어 있으니 참고바랍니다.**



2.증명서 및 학생증 발급

증 명 서	과정별 발급 시기			발급처
	석사과정	박사과정	통합과정	
학위수여예정증명서	재학생: 마지막 학기 수료생: 연구등록 이후	논문심사신청 접수 후 부터		학사관리팀 (22호관 201호)
학위증명서	학위수여일 부터			
수료예정증명서	마지막 학기부터			
수료증명서	학위수여일 부터(※ 재학생 발급 불가)			
성적증명서	당해학기 성적 반영은 당해학기 성적사정회 이후			
재학증명서	(※수료생 발급 불가)			
학생증	상시			
장학증명서	당해학기 등록 이후			일반대학원 교학행정실 (26호관 406호)
연구등록확인서	연구등록 이후			

3. 대학원생 교내 정기주차권 신청

과정	신청가능 조건	주차일 및 주차비	방법
박사	재학생 모두	상시 주차 가능 (주차비: 월 1만원)	학기 초 학생 본인이 해당 학과 사무실에 구매 희망 요청 **※발급받은 정기권은 이월 및 환불 불가.**
통합	5 ~ 8학기 재학생		
	1 ~ 4학기 재학생 중, 아래 두 조건에 모두 충족하는 자 ① 야간수업(11교시 이후)을 수강하는 자 ② 산학장학, 공공기관장학, 공무원장학, 교직원본인장학 수혜자에 한함	수업 요일만 주차 가능 (주차비: 일일 1천원)	
석사	재학생 중, 아래 두 조건에 모두 충족하는 자 ① 야간수업(11교시 이후)을 수강하는 자 ② 산학장학, 공공기관장학, 공무원장학, 교직원본인장학 수혜자에 한함		
수료생	연구등록자에 한함	상시 주차 가능 (주차비: 월 1만원)	

4. 캠퍼스맵



일반대학원 학과사무실 및 교학행정실 전화번호

계열	학과명	전공	전화번호
인문·사회	국어국문학과	국어국문학전공	052-259-2506
	한국어교육학과	한국어교육학전공	
	한국사·한국문화학과	한국사·한국문화학전공	052-259-2561
	철학과	철학전공	052-259-2570
	경제학과	경제학전공	052-259-2421
	행정학과	행정학전공	052-259-2406
	정치외교학과	정치외교학전공	052-259-2445
	사회·복지학과	사회·복지학전공	052-259-2811
	법학과	법학전공	052-259-2414
	경찰학과	경찰학전공	052-259-2486
	경영학과	경영학전공	052-259-2912
	HRD컨설팅학과	HRD컨설팅전공	052-259-1955
	교육학과	교육학전공	052-259-2098
자연과학	수학과	수학전공	052-259-2306
	물리학과	물리학전공	052-259-2332
	화학과	화학전공	052-712-8001
	생명과학과	생명과학전공	052-259-2355
	아동·가정복지학과	아동·가정복지학전공	052-259-2361
	주거환경학과	주거환경학전공	052-259-2849
	식품영양학과	식품영양학전공,임상영양학전공	052-259-2369
	의류학과	의류학전공	052-259-2841
공학	기계공학과	기계자동차공학전공	052-259-2780
		항공우주공학전공	052-259-2285
	건설기계공학과	건설기계공학전공	052-259-2760
	조선및해양공학과	조선공학전공, 해양공학전공	052-259-2151
	산업경영공학과	산업경영공학전공	052-259-2171
	전기전자컴퓨터공학과	전기전자정보시스템공학전공	052-259-2181
		컴퓨터공학전공, 정보통신공학전공	052-259-2210
		의용생체공학전공(협동과정)	052-259-1305
	화학공학과	화학공학전공, 공업화학전공, 생명환경공학전공	052-259-2247
	첨단소재공학과	재료공학전공	052-712-8043
	건설환경공학과	토목공학전공, 환경공학전공	052-259-2255
		친환경산업·에너지자원융합전공	052-259-1675
	안전보건전문학과	안전보건학전공	052-259-2171
	부유식풍력학과	부유식해상풍력학전공	052-259-1415
	에너지시스템학과	에너지시스템전공	-
	건축학과	건축학전공, 도시계획전공	052-259-1133
		건축공학전공	052-259-1134
예체능	음악학과	성악·합창지휘전공, 작곡전공, 기악전공	052-259-1207 052-259-1204
	미술학과	동양화전공, 서양화전공, 조소전공	052-259-1253
	디자인학과	텍스타일패션디자인학전공	052-259-2616
		산업디자인학전공	052-259-2606
		디지털정보디자인학전공	052-259-2676
		시각정보디자인학전공	052-259-2611
		실내공간디자인학전공	052-259-2678
	체육학과	체육학전공	052-259-1374
의학	간호학과	간호학전공	052-259-1250
	의학과	의학전공	02-3010-4217
	의과학과	의과학전공, 의공학전공, 중개의학전공	02-3010-4265

일반대학원 교학행정실 전화번호

학적, 수업, 논문 관련	장학, 학자금대출 관련	입학, 논문자격시험 관련
052-259-2083	052-259-2082	052-259-2093

2022-1학기 대학원 학사일정표

(1학기)

월 \ 요일	일	월	화	수	목	금	토	일 정
3			①	2	3	4	5	2.21 ~ 3.11 · 논문연구계획서 제출(논문심사신청 대상)
	6	7	8	⑨	10	11	12	3. 1 · 1학기 개시일, 개강일(3.2)
	13	14	15	16	17	18	19	3. 4 ~ 3. 8 · 수강신청확인 및 정정
	20	21	22	23	24	25	26	3. 4 ~ 3.11 · 외국어 및 전공종합시험 원서접수
	27	28	29	30	31			3.10 ~ 3.15 · 조기수료신청서 제출(통합과정 해당자)
								3.14 ~ 3.15 · 1학기 추가등록
								3.16 · 개교기념일
								3.29 · 1학기 수업일수 1/4선
								3.30 · 1학기 개시 30일
4						1	2	4. 4 ~ 4. 8 · 연구윤리교육이수증 제출
	3	4	5	6	7	8	9	4.15 · 외국어 및 전공종합시험 결과 보고
	10	11	12	13	14	15	16	4.20 ~ 4.26 · 1학기 중간고사
	17	18	19	20	21	22	23	4.22 · 연구활동내역서 제출 마감(외국인장학 해당자)
	24	25	26	27	28	29	30	4.25 ~ 4.29 · 학위청구논문 심사신청(초고 제출)
								4.29 · 1학기 개시 60일
5	①	2	3	4	⑤	6	7	5. 9 ~ 5.10 · 학위청구논문심사료 납부(논문심사신청자)
	⑧	9	10	11	12	13	14	5.16 ~ 6.10 · 학위청구논문 공개발표 및 결과 판정
	15	16	17	18	19	20	21	5.24 · 1학기 수업일수 3/4선
	22	23	24	25	26	27	28	5.29 · 1학기 개시 90일
	29	30	31					
6				①	2	3	4	6. 8 ~ 6.14 · 1학기 대체수업주
	5	⑥	7	8	9	10	11	6.17 · 학위청구논문 심사결과보고서 제출 마감
	12	13	14	15	16	17	18	6.15 ~ 6.21 · 1학기 기말고사
	19	20	21	22	23	24	25	6.22 ~ 8.31 · 여름방학
	26	27	28	29	30			
7						1	2	6.29 ~ 7. 1 · 1학기 성적열람
	3	4	5	6	7	8	9	(예정) 7.22 · 학위청구논문 인쇄본 제출 마감
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
	31							
8		1	2	3	4	5	6	8. 1 ~ 8. 3 · 2학기 휴·복학신청
	7	8	9	10	11	12	13	8.16 ~ 8.18 · 2학기 수강신청
	14	⑮	16	17	18	19	20	8.19 · 후기 학위수여식
	21	22	23	24	25	26	27	8.22 ~ 8.25 · 2학기 등록
	28	29	30	31				8.29 ~ 8.30 · 후기 신입생 수강신청

※학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※수업일수 1/4선, 3/4선은 각각 개강일로부터 4주, 12주 경과일을 뜻함. 단, 4주, 12주 경과일이 일요일인 경우 직전 금요일로 정함.

감사합니다.