

울 산 대 학 교

수신자 수신자참조
(경유)

제 목 코로나 19 백신 접종에 따른 결석의 출석 인정 시행 안내

1. 관련

가. 교육부 대학학사제도과-9288(2021. 8. 10.) '2021학년도 2학기 대학 학사 운영 및 방역 관리 방안 송부'

나. 총무인사팀-1441(2021. 6. 4.) '코로나19 예방 접종 교직원을 위한 『백신 휴가』 안내' 준용

2. 상기와 관련하여 코로나 19 예방 및 확산 방지를 위한 정부 방침에 부응하고 백신 접종을 받은 학생들이 충분한 휴식을 취한 후 학업에 복귀할 수 있도록 백신 접종에 따른 결석의 출석 인정 사항을 다음과 같이 규정하고 이를 적용하여 출결 여부 점검을 시행하고자 합니다. 학부(과)에서는 소속 교원 및 학생들에게 해당 사항을 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 대상: 전 재학생

나. 시행일 : 2021-2학기 개강일(9. 1.) 이후 (※ 계절수업 포함, 방학 제외)

다. 출석 인정 구분 및 구비 서류

구분	접종일 당일	접종일 익일
출결 조치	당일 혹은 익일 중 1일 결석을 출석으로 인정	
구비 서류	가. 결석 및 결시 신고서 1부 나. 예방 접종 증명서 1부 (질병관리청 - 전자민원서비스)	

※ 2회 접종을 하는 백신(화이자, 모더나, 아스트라제네카 등)의 경우, 회차별 각 1회씩 총 2회 사용 가능함.

※ 접종일 이후 이상 증상 발생 시, 해당 학생이 결석 및 결시 신고서와 진단서 등 증빙서류를 제출하면, 해당 교과목 담당 교원 및 학부(과)장이 학사운영 규정 제44조(결석 및 결시 신고) 및 제45조(결석 및 결시 신고 절차 및 기타 세부 사항)에 따라 결석을 출석으로 인정할 수 있음.

라. 출석 인정 절차

①	(학생) 결석 및 결시 신고서 작성 (증빙 서류 구비) ※ 결석 및 결시 신고서 작성 시 신청 사유에 '코로나19 백신 접종' 기재
②	(학생-교수) 교과목 담당 교수 확인 및 서명
③	(학생) 학부(과) 사무실 제출
④	(학부(과)장) 결석 및 결시 신고서 확인 및 서명
⑤	(학부(과)) 단과대학 발송
⑥	(단과대학) 결석 및 결시 신고서 접수 및 학장 전결
⑦	(교수) 학생 결석 사항 확인 및 출석 인정
⑧	(학생) 출석 인정 사항 확인

붙임 : 결석 및 결시 신고서 양식 1부. 끝.